



УТВЕЖДЕНО

Директор Кемеровского института (филиала)
ФГБОУ ВПО «Российский экономический
университет им. Г.В. Плеханова»
Ю.Н. Клещевский

ПРАВИЛА

приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре Кемеровского института (филиала)
ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
в 2014 году

I. Общие положения

1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Кемеровского института (филиала) ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Кемеровского института (филиала) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (далее - Институт) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического или юридического лица (далее - договора об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2. Настоящие Правила подготовлены в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации в области персональных данных, другими законодательными и нормативными актами, Положением о филиале.

3. Институт объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с действующей лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров и в соответствии с действующим свидетельством о государственной аккредитации программ послевузовского профессионального образования от 25.06.2012, № 821.

Направления подготовки		Шифр и наименование научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников
19.06.01	Промышленная экология и биотехнологии	05.18.15. Технология и товароведение пищевых продуктов и функционального и специализированного назначения и общественного питания
38.06.01	Экономика	08.00.05. Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности в т. ч.: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами; управление инновациями; маркетинг)

4. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования – специалитет или магистратура.

5. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

На обучение зачисляются лица, наиболее способные и подготовленные к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний.

7. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

8. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных

данных в соответствии с требованиями российского законодательства в области персональных данных.

II. Организация приема граждан на обучение

9. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института и его филиалов осуществляется Приемной комиссией под председательством ректора ФГБОУ ВПО ««Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»» (далее – Университет).

10. Для проведения вступительных испытаний в Институте создается экзаменационные и апелляционные комиссии, назначаемые директором Института.

11. При приеме на обучение на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

III. Прием документов от поступающих

12. Для приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливается срок до 30.08.2014 г. для поступающих по очной форме обучения и до 30.09.2014 – для поступающих по заочной форме обучения.

13. Для поступления на обучение поступающие подают в Институт заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

14. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в Институт документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

15. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим или доверенным лицом;
- б) направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме

16. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

17. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, либо в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного в п. 12 настоящих Правил.

18. На официальном сайте Института (далее – сайт аспирантуры) выкладывается список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

19. Заявление на имя ректора Университета о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается с обязательным указанием названия направления подготовки, направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и наименования кафедры с приложением следующих документов:

а) копии (копий) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

б) для поступающих на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – оригинала или копии диплома специалиста или

диплома магистра и приложения к диплому; копии указанных документов не заверяются;

для поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг – нотариально заверенных копий диплома специалиста или магистра и приложения к диплому;

лица, окончившие негосударственные образовательные учреждения высшего профессионального образования, дополнительно представляют копии лицензии ВУЗа на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;

в) заключения предполагаемого научного руководителя по результатам собеседования и оценки реферата или представляемых научных публикаций;

г) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранной направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре объемом 1,5 п.л. (24 стр.).

Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами, представляются по усмотрению поступающего;

д) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

е) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

ж) 2 фотографии 3x4.

з) для сотрудников Института, поступающих на условиях Коллективного договора - копия трудовой книжки.

Оригиналы документов, удостоверяющих личность и гражданство, а также диплом об окончании высшего учебного заведения предъявляются лично.

20. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании;
- 6) направление подготовки и направленность программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, для обучения по которой он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- 7) наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 11) почтовый адрес и электронный адрес;
- 12) способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

21. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

- 1) получение высшего образования данного уровня впервые;
- 2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний; с датами завершения представления

поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

22. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с научным руководителем, который представляет письменное заключение о результатах собеседования и оценке научных публикаций (реферата) в отдел науки и аспирантуры Института.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы или копии доверенностей, представленные доверенными лицами.

24. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 21 Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

25. Основаниями для *не допуска* к вступительным испытаниям могут быть следующие: неполный комплект поданных документов; предоставление поступающим не всех сведений, предусмотренных формой заявления о приеме; не соответствие реферата избранному направлению подготовки; неудовлетворительная оценка за реферат; предоставление недостоверных сведений.

IV. Вступительные испытания

26. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

27. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

28. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

специальную дисциплину, соответствующую направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

иностранной язык, необходимый аспиранту для выполнения научно-исследовательской работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;

философию.

29. Вступительные испытания могут проводиться по решению экзаменационной комиссии как в устной, так и в письменной форме, с сочетанием указанных форм (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на сайте Института).

30. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего.

31. Результаты проведения вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

32. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

33. Протокол приема вступительного испытания подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени или ученого звания, занимаемой должности и утверждается директором Института.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

34. Решение экзаменационной комиссии размещается на сайте Института не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

35. Пересдача вступительных испытаний или ответ по второму экзаменационному билету не допускаются. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

36. Поступающим запрещается пользоваться какими-либо материалами, не выданными экзаменационной комиссией. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

37. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

38. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, отказавшиеся отвечать на вопросы экзаменационного билета устно или письменно, получившие неудовлетворительную оценку к дальнейшим вступительным испытаниям не допускаются и выбывают из конкурса.

39. Лица, не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

40. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

41. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания - 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих

с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами - обеспечение материально-технических условий для беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

42. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать письменное заявление директору Института о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания или о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

43. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания или правильность оценивания результатов вступительного испытания.

44. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

45. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

46. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

47. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

48. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Зачисление на обучение

49. По результатам вступительных испытаний формируются и размещаются на сайте Института пофамильные списки поступающих.

50. В аспирантуру Института проводится конкурс по направлениям подготовки.

Зачисление в аспирантуру Института на соответствующее направление подготовки проводится на конкурсной основе по количеству баллов, набранных поступающими на вступительных испытаниях.

51. Порядок зачисления на обучение в рамках контрольных цифр приема: в первую очередь производится зачисление лиц, получивших наивысший балл – 15;

на оставшиеся места зачисляются по конкурсу поступающие в аспирантуру в соответствии с количеством баллов, набранных на вступительных испытаниях;

при равенстве конкурсных баллов преимущественное право на зачисление получают лица, имеющие индивидуальные достижения в следующей последовательности:

- получившие оценку «отлично» по специальной дисциплине;
- имеющие опубликованные работы в научных журналах из списка, рекомендованного ВАК;
- имеющие изобретения, патенты, авторские свидетельства;
- участники олимпиад и конкурсов научных работ, награжденные дипломами, медалями и др.;
- имеющие диплом магистра или специалиста «с отличием»;
- участники международных и российских научных конференций, семинаров и др. и выступившие на них с докладами;
- получившие оценку «отлично» за вступительный реферат;
- имеющие публикации в журналах и сборниках научных трудов вузов и НИИ;
- поступающие, получавшие стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации.

52. Конкурсные списки поступающих на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ранжируются по убыванию суммы конкурсных баллов.

53. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

54. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

55. Поступающие, не прошедшие по конкурсу в аспирантуру в рамках контрольных цифр, могут быть зачислены на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

56. Поступающие на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, рекомендованные экзаменационной комиссией к зачислению, оформляют в отделе науки и аспирантуры Института договор на обучение, содержащий правовые обязательства сторон.

В приказ о зачислении включаются поступившие в аспирантуру и оплатившие соответствующие договоры.

57. Приказы ректора о зачислении в аспирантуру оформляются с 1 октября 2014 г.

58. Приказ о зачислении размещается на сайте аспирантуры Университета и на информационном стенде отдела науки и аспирантуры и доступен пользователям в течение 6 месяцев со дня его издания.

VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

59. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

60. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

61. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение

высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

62. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

63. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг до 30 сентября 2014 года.

64. Поступающие на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проходят следующие вступительные испытания:

собеседование по специальной дисциплине, соответствующей направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с предполагаемым научным руководителем, который дает свое заключение;

вступительный экзамен (тестирование) по русскому языку.

65. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре иностранный гражданин представляет следующие документы:

копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с

международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа об образовании (далее – документ об иностранном образовании) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

заклучение предполагаемого научного руководителя;

4 фотографии поступающего.

66. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

67. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации.

68. Зачисление иностранных граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется не позднее 30 октября 2014 года.

69. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются только в пределах квоты на образование с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

IX. Организация информирования поступающих

70. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема размещает следующую информацию:

71.1. не позднее 31 марта 2014 года :

- перечень направлений подготовки, на которые Институт объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- программы вступительных испытаний (в том числе, о формах проведения вступительных испытаний);
- информацию о формах проведения вступительных экзаменов для иностранных граждан;

- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии для иногородних поступающих;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

72.2. не позднее 1 июня 2014 года:

- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;
- количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образцы заявления о приеме на обучение и анкеты поступающего;
- требования к оформлению вступительного реферата и критерии оценки вступительного реферата и научных публикаций;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний;
- даты завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца при приеме на обучение в рамках контрольных цифр, даты завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Зам. директора по научной
и инновационной работе



И.А. Кудряшова