

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
**«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»**  
**КЕМЕРОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Кемеровского института (филиала)  
ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  
  
Ю.Н. Клещевский  
«30» июля 2014 г.  


**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**отделения среднего профессионального образования**

СМК ПКО 18-2014

РЕКОМЕНДОВАНО  
Советом по качеству  
Протокол № 6  
от «18» июля 2014 г.

ПРИНЯТО  
Советом филиала  
Протокол № 11  
от «17» июля 2014 г.

Кемерово 2014

## 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и основные направления деятельности педагогического совета отделения среднего профессионального образования Кемеровского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова» (далее - Институт). Положение обязательно к применению на отделении среднего профессионального образования.

## 2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 2.1 Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2 Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».
- 2.3 Положение о Кемеровском институте (филиале) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».
- 2.4 Положение об отделении среднего профессионального образования Кемеровского института (филиала) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

## 3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **положение** – локальный нормативный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности организации, организацию деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов.
- **ОСПО** – отделение среднего профессионального образования.
- **Совет** – педагогический совет ОСПО.
- **ФГОС СПО** - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1 Педагогический совет ОСПО является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогических работников ОСПО, призванным решать вопросы организации образовательного процесса по программам СПО, реализации основных профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы ОСПО, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.
- 4.2 Совет в своей деятельности руководствуется приказами, распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, ректора ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», директора Института; Программой развития Кемеровского института (филиала) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»; Положением о Кемеровском институте (филиале) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»; планом работы Совета; настоящим Положением.
- 4.3 В состав Совета входят руководитель ОСПО, методист ОСПО, штатные педагогические работники отделения.
- 4.4 Председателем Совета является руководитель ОСПО. Секретарь Совета избирается из состава Совета путем открытого голосования.
- 4.5 Председатель Совета осуществляет общее руководство работой Совета, планирует работу Совета, координирует его работу, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений. Ведение дел Совета осуществляет секретарь.

## 5 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

### 5.1. Основными задачами Совета являются:

- 5.1.1. Управление организацией образовательного процесса ОСПО, в том числе оценка результативности мероприятий по реализации ФГОС СПО
- 5.1.2. Развитие содержания образования посредством повышения качества методической работы ОСПО, в том числе изучение, анализ, отбор и внедрение в образовательный процесс эффективных педагогических и воспитательных технологий.
- 5.1.3. Повышение качества обучения и воспитания студентов ОСПО.
- 5.1.4. Содействие повышению квалификации педагогических работников ОСПО.

### 5.2. На заседаниях Совета рассматриваются:

- 5.2.1 Вопросы организации образовательного процесса.
- 5.2.2 Вопросы допуска к экзаменационной сессии.
- 5.2.3 Формы, порядок и условия проведения промежуточной и итоговой аттестации, учебной и производственной практики.
- 5.2.4 План учебно-воспитательной и методической работы ОСПО.
- 5.2.5 Итоги учебной работы ОСПО, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин отчисления студентов и мер по его к устранению.
- 5.2.6 Итоги воспитательной работы ОСПО, состояния дисциплины студентов, заслушивание отчетов работы классных руководителей.
- 5.2.7 Вопросы приема, выпуска и отчисления студентов, их восстановления на обучение, а также вопросы поощрения, награждения студентов, дисциплинарных взысканий, оказания материальной помощи.
- 5.2.8 Состояние и итоги методической работы ОСПО.
- 5.2.9 Согласование учебных и методических пособий, дидактических материалов, наглядных пособий и рекомендация их к тиражированию и распространению.
- 5.2.10 Вопросы повышения квалификации педагогических работников ОСПО, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросы о соответствии их квалификации выполняемой преподавателями работы на ОСПО.
- 5.2.11 Материалы самообследования ОСПО.
- 5.2.12 Другие вопросы, связанные с деятельностью ОСПО, которые выносятся на обсуждение администрацией Института, руководителем ОСПО или членами Совета.

## 6 ПОЛНОМОЧИЯ

- 6.1. Сфера обязанностей и ответственности членов Совета определяется настоящим положением.
- 6.2. Председатель Совета:
  - организует и руководит работой Совета;
  - ведет заседание Совета;
  - принимает решения о порядке реализации принятых на заседаниях решений и дает соответствующие распоряжения;
  - контролирует выполнение данных распоряжений/решений.
- 6.3. Секретарь Совета:
  - оповещает членов Совета и приглашенных о дате, месте и времени заседания;
  - ведет протоколы заседаний;
  - организует регистрацию и хранение документации.
- 6.4. Члены Совета обязаны:
  - выполнять задачи и функции, определенные Совету настоящим Положением;
  - осуществлять деятельность в соответствии с планом работы Совета;

– нести персональную ответственность за неисполнение в полном объеме и в установленные сроки поручений, возложенных на них решениями Совета.

6.5. Явка на заседание Совета членов Совета является обязательной.

6.6. Члены Совета имеют право:

6.6.1 Вносить предложения в повестку заседания Совета.

6.6.2 Запрашивать от структурных подразделений Института информацию для обеспечения выполнения решений Совета.

6.6.3 Обращаться к руководству Института с предложениями о проведении семинаров, конференций по проблемам качества образования.

6.6.4 Вносить предложения о поощрении педагогических работников ОСПО.

## 7 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

7.1 Состав Совета утверждается приказом директора сроком на один год.

7.2 План работы Совета составляется на учебный год и рассматривается на заседании педагогического совета. План работы Педагогического совета является составной частью годового плана работы ОСПО.

7.3 Совет созывается не реже одного раза в три месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета.

7.4 В целях более тщательной подготовки вопросов, их всестороннего и глубокого обсуждения могут создаваться творческие группы.

7.5 По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

7.6 Решения Совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и студентами ОСПО.

7.7 Председатель Совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, а итоги проверки выносит на обсуждение Совета.

7.8 Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

7.9 Время, место и повестка для заседания Совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

7.10 Заседания Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Совета.

7.11 В необходимых случаях на заседания Совета приглашаются представители общественных и иных организаций, другие работники структурных подразделений Института, студенты ОСПО, родители обучающихся и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

7.12 Протоколы Советов хранятся в делах Института в установленном порядке.

## 8 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с коллегиальными органами Института:

- Советом по качеству - по вопросам принятия Положений, регламентирующих деятельность ОСПО;

- Советом филиала - по рассмотрению вопросов, связанных с совершенствованием образовательного процесса и повышением качества подготовки специалистов;

- Учебно-методическим советом - по вопросам рассмотрения и утверждения проектов документов, регламентирующих образовательный процесс в ОСПО.

СИСТЕМА менеджмента СМК качества Негосударственного института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова	ПОЛОЖЕНИЕ О Педагогическом совете отделения среднего профессионального образования	СМК ПКО 18-2014
		страница 5 из 6

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

#### 1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель отделения СПО	Трощенко Евгения Александровна		10.06.14

#### 2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель руководителя Центра менеджмента качества	Власова Ольга Владимировна		10.06.14

#### 3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Инсти- тута, первый зам. директора	Казанцева Елена Геннадьевна		10.06.14
Заместитель директора по учебной и воспитательной ра- боте	Габинская Ольга Сергеевна		10.06.14.
Руководитель Центра менеджмента качества	Грищенко Наталья Васильевна		10.06.2014
Ведущий юрисконсульт	Монашов Вадим Геннадьевич		10.06.2014

- 4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** со дня утверждения директором Института «30» июня 2014..  
(Основание: протокол заседания Совета филиала № 11 от «27» июня 2014.;  
протокол заседания Учебно-методического совета № 6 от «18» июня 2014.)

#### 5 СПИСОК РАССЫЛКИ

##### Контрольные экземпляры:

- центр менеджмента качества;

##### Учетные копии:

1. Заместитель директора по учебной и воспитательной работе;
2. ОСПО.

