

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
**«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»**  
**КЕМЕРОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Кемеровского института (филиала)

ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

*Ю.Н. Клещевский*


«1» 04 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Учебно-методическом совете  
СМК ПКО 03-2014

РЕКОМЕНДОВАНО  
Советом по качеству  
Протокол № 6  
от « 18 » 06 2014 г.

ПРИНЯТО  
Советом филиала  
Протокол № 11  
от « 27 » 06 2014 г.

Кемерово 2014

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об учебно-методическом совете</b>	<b>СМК ПКО 03-2014</b>
		страница 2 из 6

## 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение предназначено для регламентации деятельности учебно-методического совета (УМС) Кемеровского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее - Институт).

УМС создается для реализации полномочий Совета филиала в части управления учебно-методической деятельностью профессорско-преподавательского состава и всех подразделений института, участвующих в учебной и методической деятельности.

Настоящее положение обязательно к применению при организации и функционировании УМС, а так же всеми структурными подразделениями, участвующими или взаимодействующими с УМС в учебной и методической деятельности.

## 2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования
  - Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
  - Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
  - Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
  - Положение о Кемеровском институте (филиале) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

## 3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Учебно-методический совет (УМС)** – коллективный руководящий орган, призванный осуществлять стратегическое управление учебной и методической деятельностью в институте.

**ГОС** – государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;

**Университет** – Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова;

**УМК** – учебно-методический комплекс;

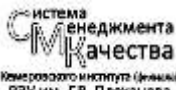
**ФГОС** – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования/среднего профессионального образования.

## 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Учебно-методический совет - представительный коллегиальный орган, призванный принимать стратегические и тактические решения по вопросам учебной и методической деятельности Института.

4.2. В состав УМС входят в соответствии с должностью: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, начальник учебно-методического отдела, председатели учебно-методических комиссий, заведующий методическим кабинетом, руководитель отделения среднего профессионального образования, руководитель центра профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, руководитель центра менеджмента качества, руководители методических и педагогических школ. Кроме того, в состав УМС могут входить представители кафедр из числа наиболее опытных профессоров и доцентов Института. Общее число членов УМС должно быть нечетным.

4.3. Председателем УМС является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Секретарем совета является заведующий методическим кабинетом. Состав УМС ежегодно утверждается директором Института.

 <p>СИСТЕМА менеджмента качества Учебно-методического института (факультета) РГУ им. Г.В. Плеханова</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом совете</p>	<p>СМК ПКО 03-2014</p>
		<p>страница 3 из 6</p>

4.4. Для координации работы УМС с учебно-методическими комиссиями, с кафедрами и подразделениями института назначается заместитель председателя УМС – начальник учебно-методического отдела.

4.5. Для решения отдельных вопросов УМС из числа своих членов может создавать комиссии, рабочие группы.

## 5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

**Целью** деятельности УМС является обеспечение качества учебной и методической деятельности, развитие и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательной деятельности по всем реализуемым в институте образовательным программам.

Данная цель достигается решением следующих **основных задач**:

- обеспечение соблюдения всеми учебными подразделениями института требований ГОС и ФГОС при реализации профессиональных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования, а также программ дополнительного профессионального образования, программ довузовского образования;
- создание и реализация единой системы требований к применяемым в институте учебно-методическим технологиям;
- обеспечение преемственности учебных технологий и методических приемов при реализации образовательных программ всех уровней;
- развитие, постоянное совершенствование, пополнение и обновление учебно-методического обеспечения учебного процесса в институте;
- постоянное внедрение в учебный процесс инновационных методик и методов преподавания, новых технологий обучения, технических средств обучения;
- обобщение передового опыта учебно-методической работы в институте, в других вузах города и области, постоянное повышение учебно-методического мастерства преподавателей института.

## 6 ПОЛНОМОЧИЯ УМС

**6.1.** Для осуществления поставленных задач УМС осуществляет следующие функции:

- согласовывает и представляет на рассмотрение Ученому совету Университета учебные планы высшего и среднего профессионального образования;
- утверждает учебные планы дополнительного профессионального образования, среднего профессионального образования, довузовского образования, индивидуальные планы (графики) обучения;
- утверждает авторские рабочие программы по дисциплинам;
- утверждает рабочие программы дисциплин и УМК;
- разрабатывает и представляет на рассмотрение Совету филиала внутренние нормативные документы по составу, структуре, правилам оформления учебных и методических документов;
- разрабатывает и представляет на рассмотрение Совету филиала положения, правила, инструкции и другие документы, регламентирующие порядок организации и ведения учебного процесса в институте;
- согласовывает все положения, правила, инструкции и другие документы, разработанные структурными подразделениями института и регламентирующие порядок организации и ведения учебного и методического процесса в институте;
- курирует работу учебно-методических комиссий факультетов.
- курирует издательскую деятельность института, согласовывая план издания учебной и учебно-методической литературы;

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об учебно-методическом совете</b>	<b>СМК ПКО 03-2014</b>
		страница 4 из 6

- курирует вопросы, связанные с развитием библиотечного фонда института, участвуя в формировании заказов на приобретение учебной и учебно-методической литературы;
- утверждает рабочие авторские программы дисциплин, преподаваемых по инновационным технологиям;
- согласует графики и планы мероприятий по совершенствованию учебной и методической работы, в том числе методических семинаров, научно-методических конференций и иных форм повышения педагогического мастерства.

#### **6.2. Члены УМС имеют право:**

- планировать работу в составе УМС и в составе созданных им комиссий, рабочих групп в качестве работы во второй половине рабочего дня и отражать эту работу в индивидуальном плане работы преподавателя;
- участвовать в работе учебно-методических комиссий;
- требовать у должностных лиц информацию, необходимую им для выполнения функций или разовых поручений УМС;
- участвовать в обсуждении вопросов, выносимых на заседание УМС, предлагать вопросы и темы для обсуждения на УМС, иметь особое мнение по выносимым решениям.

### **7 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

7.1. Работа УМС ведется по плану работы на учебный год, являющемуся неотъемлемой частью Программы развития Института на учебный год.

7.2. Работа УМС проходит в форме открытых заседаний, проходящих не реже одного раза в 2 месяца. Повестку заседаний УМС формирует председатель УМС или его заместитель. Повестка заседаний УМС передается членам УМС и лицам, ответственным за подготовку вопроса, указанного в повестке за 2 недели до начала заседания.

7.3. УМС правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава его членов. Все решения принимаются открытым голосованием. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 50 % присутствующих членов УМС. При равенстве голосов голос председателя УМС является решающим.

7.4. Решения УМС оформляются протоколом, который подписывает председатель УМС и его секретарь. Секретарь УМС оформляет выписки из протокола по отдельным решениям, которые рассылаются членам УМС и исполнителям не позднее 5 дней после проведения УМС.

### **8 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

УМС в своей работе взаимодействует с Советом филиала, Советом по качеству, учебно-методическими комиссиями, советами факультетов, кафедрами, структурными подразделениями института.

СИСТЕМА менеджмента качества ЦМК Инновационного института (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова	ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом совете	СМК ПКО 03-2014
		страница 5 из 6

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

#### 1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УиВР	Габинская Ольга Сергеевна		05.06.2014

#### 2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-	-	-	-

#### 3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый заместитель директора, ответственный за СМК Института	Казанцева Елена Геннадьевна		05.06.2014
Руководитель ЦМК	Грищенко Наталья Васильевна		05.06.2014
Юрисконсульт	Монашов Вадим Геннадьевич		05.06.2014

- 4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** со дня утверждения директором Института «01» 04 2014 г.,  
(Основание: протокол заседания Совета филиала № 11 от «27» 06 2014 г.;  
протокол заседания Совета по качеству №6 от «28» 06 2014 г.)

#### 5 СПИСОК РАССЫЛКИ

##### Контрольные экземпляры:

- Центр менеджмента качества;
- Заместитель директора по учебной и воспитательной работе.

##### Учтенные копии документа

1. учебно-методический отдел;
2. заведующий методическим кабинетом;
3. факультет менеджмента;
4. факультет экономический;
5. факультет юридический;
6. факультет торгового дела;
7. отделение среднего профессионального образования;
8. центр дополнительного профессионального образования;
9. кафедра мировой экономики;
10. кафедра иностранных языков;
11. кафедра экономической теории;
12. кафедра физического воспитания;
13. кафедра торгового дела;
14. кафедра товароведения и экспертизы товаров;
15. кафедра высшей и прикладной математики;
16. кафедра гуманитарных дисциплин;
17. кафедра менеджмента;
18. кафедра экономики и управления на предприятии торговли;
19. кафедра вычислительной техники и информационных технологий;
20. кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита;
21. кафедра финансов и банковского дела;
22. кафедра гражданского права и процесса
23. кафедра теории и истории государства и права;
24. кафедра предпринимательского и коммерческого права;
25. кафедра уголовного права и криминологии;
26. кафедра конституционного и административного права;
27. кафедра уголовного процесса и криминалистики

