

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
КЕМЕРОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Кемеровского института (филиала)
ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Ю.Н. Клешевский

«1» 07 2014 г.


ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении среднего профессионального образования
Кемеровского института (филиала) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

СМК ПСП 34-2014

РЕКОМЕНДОВАНО
Советом по качеству
Протокол № 6
от «18» 06 2014 г.

ПРИНЯТО
Советом филиала
Протокол № 11
от «27» 06 2014 г.

Кемерово 2014

	ПОЛОЖЕНИЕ об отделении среднего профессионального образования Кемеровского института (филиала) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»	СМК ПСП 34-2014
		страница 2 из 7

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение распространяется на отделение среднего профессионального образования Кемеровского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее - Институт). Положение регламентирует задачи, функции, права и обязанности, ответственность отделения среднего профессионального образования, а также взаимодействие с подразделениями Института и внешними организациями.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Трудовой Кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования.
- Устав ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».
- Положение о Кемеровском институте (филиале) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».
- СМК ДП 01-2014 «Управление документацией».

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **положение** – локальный нормативный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности организации, организацию деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов;
- **ОСПО** – отделение среднего профессионального образования;
- **СПО** – среднее профессиональное образование;
- **ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа.


4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 ОСПО является структурным подразделением Института, осуществляющим образовательную, воспитательную, методическую, научно-исследовательскую и другие виды деятельности, вытекающие из целей и задач Института, определяемых нормативными документами Института, решениями Совета филиала, ректората, Совета по качеству Института и другими коллегиальными органами.

4.2 ОСПО руководствуется в своей деятельности Федеральными законами «Об образовании», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Положением о Кемеровском институте (филиале) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» и директора Института, решениями органов управления Института, Совета филиала, Совета по качеству Института, а также настоящим положением.

4.3 ОСПО создается, реорганизуется и ликвидируется решениями Ученого Совета ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

4.4 ОСПО является структурным подразделением Института и осуществляет образовательную деятельность, реализуя лицензированные ОПОП по разным специальностям на базе основного общего и среднего (полного) общего образования на бюджетной и договорной (платной) основе.

	ПОЛОЖЕНИЕ об отделении среднего профессионального образования Кемеровского института (филиала) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»	СМК ПСП 34-2014
		страница 3 из 7

4.5 ОСПО согласно штатному расписанию имеет следующую организационную структуру:

- руководитель;
- методист;
- преподавательский состав.

4.6 Преподавательский состав ОСПО формируется из числа преподавателей Института, в том числе по внутреннему и внешнему совместительству.

4.7 Непосредственное руководство ОСПО осуществляет его руководитель, назначаемый директором Института. Структурное подразделение подчиняется зам. директора по учебной и воспитательной работе.

5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основная цель деятельности ОСПО - обеспечение высокого качества подготовки квалифицированных специалистов среднего звена на основе совместной образовательной, научной и воспитательной деятельности.


Основными задачами ОСПО являются:

- а) решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития студентов;
- б) удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;
- в) удовлетворение потребностей общества в специалистах среднего звена;
- г) формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- д) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

6 ФУНКЦИИ

Основными функциями деятельности ОСПО являются:

- учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин ОПОП, реализуемых ОСПО Института (разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных и программ производственной практики);
- обеспечение технологий обучения (выбор средств и методов обучения, корректировка учебных планов в части перераспределения по семестрам отведенного учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины);
- ведение учебно-воспитательной работы со студентами в ОСПО в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами и программами;
- обеспечение и проведение промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний студентов по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, тестов и т.д.;
- организация проведения итоговой аттестации выпускников ОСПО Института;
- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям;
- распределение педагогической нагрузки между преподавателями ОСПО;
- контроль качества профессиональной подготовки студентов, осуществляемой в рамках изучаемых учебных циклов, предусмотренных основной образовательной программой СПО;
- рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей ОСПО, заслушивание индивидуальных отчетов преподавателей о своей работе;
- осуществление методической и творческой связи с соответствующими по профилю кафедрами Института;

	ПОЛОЖЕНИЕ об отделении среднего профессионального образования Кемеровского института (филиала) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»	СМК ПСП 34-2014
		страница 4 из 7

- организация связи с выпускниками ОСПО Института и изучение вопросов, связанных с их деятельностью по специальности;
- осуществление связи с отделом по работе с филиалами и структурными подразделениями СПО ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» по вопросам реализации ОПОП;
- выполнение работ в области менеджмента качества, в соответствии с закрепленной за ОСПО ответственностью в процессах СМК Института;
- участие в маркетинговых исследованиях в отношении выявления требований потребителей и оценки их удовлетворенности результатами деятельности ОСПО и Института в целом;
- предоставление и обновление информации на официальном сайте Института в части, связанной с деятельностью ОСПО;
- ведение документации ОСПО согласно внутренней номенклатуре дел и в соответствии с требованиями, установленными в Институте к управлению документацией.

7 ПРАВА

ОСПО, в лице руководителя, имеет право:


- участвовать в обсуждении и решении вопросов образовательной деятельности Института;
- участвовать в заседаниях Совета филиала, Совета по качеству и других коллегиальных органах Института;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- присутствовать на учебных занятиях, экзаменах и зачетах, на квалификационных экзаменах по профессиональным модулям, защите курсовых проектов (работ), отчетов по практике, заседаниях ГЭК;
- издавать распоряжения по результатам внутрисеместровых, промежуточных аттестаций и по другим направлениям работы;
- требовать от администрации Института организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- выносить на рассмотрение ректората и Совета филиала вопросы, связанные с совершенствованием образовательного процесса и повышением качества подготовки специалистов.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением о подразделении задач несёт руководитель подразделения. Степень ответственности других работников устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

8.2 Подразделение, в лице руководителя, несет ответственность за:

- надлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией руководителя - в пределах, определенных действующим Трудовым Кодексом РФ, Уставом ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», Положением о Кемеровском институте (филиале) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- за реализацию образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников ОСПО Института;
- соблюдение требований СМК Института, в т.ч. выполнение требований Политики и целей в области качества, достижение целевого уровня показателей мониторинга процессов подразделения, своевременное устранение несоответствий и вызвавших их причин, выявленных в ходе внешних и внутренних аудитов;
- своевременную подготовку и предоставление достоверной и актуальной информации на официальный сайт Института;

	ПОЛОЖЕНИЕ об отделении среднего профессионального образования Кемеровского института (филиала) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»	СМК ПСП 34-2014
		страница 5 из 7

- полноту и достоверность сведений, результатов анализа данных, предоставляемых для отчетности Института;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов; ведение делопроизводства в соответствии с установленными требованиями;
- регулярность и полноту использования в работе подразделения информационно-коммуникационных технологий, применяемых в институте;
- соблюдение работниками подразделения трудовой и исполнительской дисциплины, в т.ч. выполнение работ в соответствии с установленными сроками;
- соблюдение правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.


9 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ


9.1 ОСПО в своей деятельности взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

- с отделом по работе с филиалами и структурными подразделениями СПО ФГОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» по вопросам реализации ОПОП.
- с Советом филиала, Советом по качеству Института, другими коллегиальными органами Института по вопросам планирования и реализации деятельности ОСПО.

9.2 Взаимодействие ОСПО с должностными лицами и структурными подразделениями Института (движение основной документации и информации):

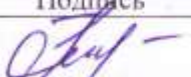
Документы/ информация, поступающие в ОСПО		Документы/информация, исходящие из ОСПО	
Содержание	Отправитель/ срок	Содержание	Получатель/ срок
Отчеты/ выписки о результатах маркетинговых исследований	ОМиСТВ, ЦМК/в соответствии с графиком проведения исследований	Первичные результаты маркетинговых исследований (анкеты, листы наблюдений и пр.)	ОМиСТВ/в соответствии с графиком проведения исследований
Утвержденные рабочие учебные планы	Заместитель директора по УиВР/ октябрь каждого года	Заявки на размещение информации для размещения на официальном сайте	ОМиСТВ/в течение года
Решения коллегиальных органов	Секретари коллегиальных органов/в соответствии с планом работы	Приказы о направлении на практику и договоров об организации прохождения практики	ОМиСТВ/ за месяц до начала практики
		Проекты рабочих учеб. планов	УМО
		План работы ОСПО	Зам директора по УиВР, ЦМК/начало каждого уч.г.
		Проекты решений Совета филиала	Ученый секретарь/в соответствии с планом заседаний
		Проекты решений Совета по качеству	ЦМК/ в соответствии с планом заседаний
		Отчет о работе ОСПО	Зам. директора по УиВР, ЦМК/ июнь-июль каждого года
		График уч. процесса, сведения о контингенте обучаемых	УМО/ по запросу
		Рабочие программы, учебные пособия, учебно-методические разработки	УМС/в течение года

	ПОЛОЖЕНИЕ об отделении среднего профессионального образования Кемеровского института (филиала) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»	СМК ПСП 34-2014
		страница 6 из 7

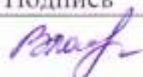
	ПОЛОЖЕНИЕ об отделении среднего профессионального образования Кемеровского института (филиала) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»	СМК ПСП 34-2014
		страница 6 из 7

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель отделения СПО	Трошенкова Евгения Александровна		17.06.14

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. руководителя ЦМК	Власова Ольга Владимировна		17.06.14

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Института, первый заместитель директора	Казанцева Елена Геннадьевна		17.06.14
Зам. директора по учебной и воспитательной работе	Габинская Ольга Сергеевна		17.06.14
Ведущий юрисконсульт	Монашов Вадим Геннадьевич		17.06.14
Руководитель ЦМК	Грищенко Наталья Васильевна		17.06.14
Начальник ОКРид	Унгефуг Лилия Викторовна		17.06.14

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором Института « 1 » ~~07~~ 2014 г.,
 (Основание: протокол заседания Ученого совета № 11 от «17» 06 2014г.;
 протокол заседания Совета по качеству № 6 от «17» 06 2014г.)

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

- центр менеджмента качества;
- ОСПО.

Учтенные копии:

1. первый зам. директора;
2. зам. директора по учебной и воспитательной работе;
3. зам. директора по научной и инновационной работе;
4. ОКРид

