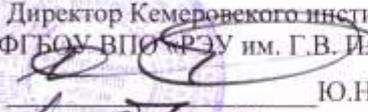


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
КЕМЕРОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Кемеровского института (филиала)
ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Ю.Н. Клещевский
«1» 07 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации слушателей
дополнительного профессионального образования

СМК ПД 46-2014

РЕКОМЕНДОВАНО
Советом по качеству
Протокол № 6
от «18» 06 2014 г.

ПРИНЯТО
Советом филиала
Протокол № 11
от «17» 06 2014 г.

Кемерово 2014

	ПОЛОЖЕНИЕ об аттестации слушателей дополнительного профессионального образования	СМК ПД 46-2014
		страница 2 из 8

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет назначение и проведение текущей (при наличии), промежуточной, итоговой аттестации слушателей Центра дополнительного профессионального образования Кемеровского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Институт), устанавливает виды документов по итогам аттестации слушателей.

Действие Положения распространяется на все формы дополнительного профессионального образования в Институте.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный Закон РФ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования» от 08.11.2010 г. № 293-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г. №499;
- Постановление Правительства РФ №225 от 30.03.2013 г. «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»;
- Положение о порядке проведения экзамена по типовой программе обучения специалистов по антикризисному управлению (утвержденное Распоряжением Росреестра от 10.12.2009 г. № 517);
- Положение об итоговой аттестации профессиональных бухгалтеров и аудиторов (принятое решением Президиума Совета Института Профессиональных Бухгалтеров и Аудиторов России от 19.12.2013г.);
 - Устав ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
 - Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» от 24.02.2014 г.;
 - Положение о Кемеровском институте (филиале) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
 - СМК ПСП 13-2014 Положение о центре дополнительного профессионального образования;
 - СМК ПД 07-2014 Положение о разработке, содержании и структуре дополнительных профессиональных программ в Кемеровском институте (филиале) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **ДПО** – дополнительное профессиональное образование;
- **ДПП** – дополнительная профессиональная программа;
- **СМК** – система менеджмента качества;
- **ТК РФ** – трудовой кодекс Российской Федерации;
- **ЦДПО** - Центр дополнительного профессионального образования;
- **АК** - аттестационная комиссия.

	ПОЛОЖЕНИЕ об аттестации слушателей дополнительного профессионального образования	СМК ПД 46-2014
		страница 3 из 8

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, является обязательной.

4.1.1 Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом. Итоговая (промежуточная) аттестация проводится по образовательным программам ДПО. Вид итоговой (промежуточной) аттестации устанавливается учебным планом.

4.1.2. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации проводится в форме защиты выпускной аттестационной работы или реферата, сдачи экзамена или итогового тестирования, в том числе компьютерного.

4.1.3. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки проводится в форме защиты выпускной аттестационной (квалификационной) работы или сдачи интегрированного (квалификационного) экзамена.

4.2 Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки в Институте ежегодно создаются аттестационные комиссии по каждой программе ДПО. Комиссия действует в течение календарного года.

5 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

5.1 Цель организации итоговой аттестации в системе ДПО – проверка знаний, оценка качества освоения слушателями программ ДПО.

5.2 Для достижения указанной цели в ходе итоговой аттестации должны быть решены следующие задачи:

5.2.1 проведение комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программ обучения;

5.2.2 определение уровня освоения краткосрочных и среднесрочных профессиональных программ и решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения (или документа профессионального сообщества) о повышении квалификации;

5.2.3 рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной сфере и выдаче соответствующих дипломов о профессиональной переподготовке;

5.2.4 разработка рекомендаций по совершенствованию обучения по дополнительным профессиональным программам.

6 МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, СВЯЗИ

6.1 Аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных программ. Это могут быть:

- аттестационная работа, реферат;
- тестирование;
- итоговый экзамен (по отдельной дисциплине);
- итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения;
- выпускная аттестационная (квалификационная) работа.

Прием экзамена/зачета по дисциплинам оформляется ведомостью (Приложение 1).

	ПОЛОЖЕНИЕ об аттестации слушателей дополнительного профессионального образования	СМК ПД 46-2014
		страница 4 из 8

6.2 Итоговый экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень усвоения слушателем учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование деловой квалификации).

6.3 Требования к рефератам и итоговым тестам разрабатываются в ЦДПО и содержатся в Положении об учебно-методическом обеспечении дополнительных профессиональных программ. Работа над рефератами предусматривает углубленное изучение дисциплин, способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературой, нормативными актами, положениями, методиками. Слушателю предоставляется право выбора темы реферата. Подготовленный слушателем реферат подлежит рецензированию.

Вопросы для тестирования составляются разработчиками программ. Содержание вопросов актуализируется с учетом изменений в законодательстве и нормативных документах.

6.4 Программы экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговым междисциплинарным экзаменам, требования к аттестационным работам, а также критерии оценки знаний слушателей на аттестационных испытаниях разрабатываются соответствующей кафедрой и ЦДПО с учетом рекомендаций профессиональных сообществ и утверждаются директором института после их обсуждения на заседании учебно-методического совета института и согласования председателем аттестационной комиссии.

6.5 При реализации программ профессиональной переподготовки тема выпускной аттестационной (квалификационной) работы закрепляется за слушателем по его личному письменному заявлению и оформляется приказом по Институту.

- к итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение, успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, и не имеющие задолженности по оплате за обучение.

6.6 Состав аттестационной комиссии предлагается руководителем ЦДПО и утверждается директором института. В комиссию входят председатель, секретарь и не менее одного члена для ДПП повышения квалификации и не менее трех для ДПП профессиональной переподготовки, в том числе в обязательном порядке из числа профессорско-преподавательского состава.

Членами комиссии могут быть ведущие преподаватели института, преподаватели других образовательных организаций, специалисты предприятий и организаций по профилю программы ДПО. Председателем аттестационной комиссии может быть специалист, имеющий ученую степень и/или большой опыт работы в соответствующей области. Председатель аттестационной комиссии организует работу комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки слушателей и его соответствие требованиям реализуемой дополнительной профессиональной программы;
- принятие решения о соответствии комплексной оценки и выдаче слушателю соответствующего документа;
- анализ результатов итоговой аттестации слушателей.

6.7 Итоговая аттестация осуществляется на открытых заседаниях аттестационной комиссии (с учетом не менее 2/3 ее состава) и оформляется в книге протоколов заседания АК. В книге протоколов заседания АК оформляется и заключительный протокол заседания АК.

Решение АК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается сразу же и сообщается слушателю.

Председатель аттестационной комиссии в 10-дневный срок предоставляет в ЦДПО итоговую справку о качестве обучения по дополнительной профессиональной программе.

Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением.

	ПОЛОЖЕНИЕ об аттестации слушателей дополнительного профессионального образования	СМК ПД 46-2014
		страница 5 из 8

6.9 Слушатели, выполнившие итоговую работу, но получившие на защите неудовлетворительную оценку, имеют право на повторную защиту. В этом случае аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту слушателем той же итоговой работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на итоговую работу и определить срок повторной защиты.

6.10 Секретарь аттестационной комиссии организует делопроизводство и отвечает за сохранность документов. Подписанные протоколы, отзывы научного руководителя и рецензента сдаются в ЦДПО.

6.11 После завершения итоговой аттестации отчисление слушателей производится приказом директора Института.

6.12 После успешного прохождения итоговой аттестации выпускникам программ ДПО выдаются документы установленного образца (в соответствии с нормативными сроками обучения):

от 18 до 250 часов – удостоверение о повышении квалификации;

свыше 250 часов – диплом о профессиональной переподготовке, в том числе диплом с присвоением дополнительной квалификации - «Мастер делового администрирования - MBA».

По решению ФГБОУ ВПО «РЭУ имени Г.В. Плеханова» возможны варианты дипломов о профессиональной переподготовке с формализацией записей: с присвоением новой квалификации (указание наименования квалификации); с присвоением новой квалификации и выполнением нового вида профессиональной деятельности; с указанием нового вида профессиональной деятельности в рамках имеющейся ранее квалификации (в соответствии с п.5ст.76 Федерального закона №273-ФЗ).

Документ о квалификации выдается на бланке, защищенном от подделок полиграфической продукцией.

6.13 Слушателям, освоившим программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдается сертификат установленного образца (в соответствии с ч.15 ст.60 Федерального закона №273-ФЗ).

6.14 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам, Институтом может быть назначен другой срок проведения итоговой аттестации, но не более шести месяцев.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и/или отчисленным из Института, выдается справка по установленному университетом образцу об обучении или о периоде обучения, если за этот период произведена оплата за обучение.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и/или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

6.15 Итоговые документы заполняются на русском языке в соответствии с Инструкцией о порядке заполнения документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов.

6.16 Документальное оформление и анализ результатов итоговой аттестации слушателей программ дополнительного образования заключается

- в подготовке приказов об окончании обучения слушателями, освоившими программу дополнительного образования и выдаче соответствующего программе документа;
- в анализе результатов обучения по данной программе и отзывов слушателей;
- в формировании предложений по улучшению организации и содержанию обучения по программам ДПО.

	ПОЛОЖЕНИЕ об аттестации слушателей дополнительного профессионального образования	СМК ПД 46-2014
		страница 6 из 8

Приложение 1

ФБ-18-2014

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
КЕМЕРОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Центр дополнительного профессионального образования

Экзаменационная (зачетная) ведомость

Программа ДПО «_____»

Дисциплина _____

Объем часов _____

Дата _____

Преподаватель _____

ФИО, ученая степень, ученое звание

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Отметка о зачете (зачтено/незачтено) или экзамене (оценка)	Подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Руководитель ЦДПО

В.А. Матвиенко

	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК ПД 46-2014
	об аттестации слушателей дополнительного профессионального образования	страница 7 из 8

	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК ПД 46-2014
	об аттестации слушателей дополнительного профессионального образования	страница 7 из 8

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАН

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель ЦДПО	Матвиенко Валентина Андреевна		11.06.2014

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-	-	-	-

3 СОГЛАСОВАН

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК института, первый зам. директора	Казанцева Елена Геннадьевна		18.06.2014
Руководитель Центра менеджмента качества	Грищенко Наталья Васильевна		16.06.2014
Ведущий юрисконсульт	Монашов Вадим Геннадиевич		17.06.2014

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором Института «1» 07 2014 г.,
(Основание: протокол заседания Совета филиала № 11 от «24» 06 2014 г.;
протокол заседания Совета по качеству № 6 от «18» 06 2014 г.).

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

- центр менеджмента качества

Учтенные копии:

- центр дополнительного профессионального образования;
- первый заместитель директора.

