

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
КЕМЕРОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Кемеровского института (филиала)
ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
Ю.Н. Клещевский
«*А*» *06* 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о квалификационном экзамене по профессиональному модулю
в отделении среднего профессионального образования**

СМК ПД 53-2014

РЕКОМЕНДОВАНО
Советом по качеству
Протокол № *6*
от «*А*» *06* 2014 г.

Кемерово 2014

	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК ПД 53-2014
	о квалификационном экзамене по профессиональному модулю в отделении среднего профессионального образования	страница 2 из 13

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Данное Положение определяет требования к итоговой аттестации по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования Кемеровского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Институт), в том числе к содержанию и процедуре проведения квалификационного экзамена.

Положение обязательно к применению на ОСПО.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях представления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования специальностей, реализуемых на отделении СПО;
- Письмо Департамента профессионального образования Министерства образования и науки России от 20 октября 2010 года № 12-696 «Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования»;
- Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования / среднего профессионального образования;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о Кемеровском институте (филиале) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- СМК ДП-01-2014 Документированная процедура «Управление документацией».

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) - система документов, разработанная и утвержденная ректором вуза с учетом требований регионального рынка на основе Федерального образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования, регламентирующая цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку студентов.

Компетенция - способность применять знания, умения и практический опыт для успешной деятельности.

Контрольно-оценочные средства (КОС) – совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания достижения студентом установленных результатов обучения по профессиональному модулю.

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) – совокупность оценочных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов

	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК ПД 53-2014
	о квалификационном экзамене по профессиональному модулю в отделении среднего профессионального образования	страница 3 из 13

по учебной дисциплине или элементам профессионального модуля (курсовая работа, учебная/производственная практика, МДК).

Общая компетенция (ОК) – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и практического опыта при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

Профессиональная компетенция (ПК) – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении заданий, решении задачи профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация – форма контроля успеваемости по окончании семестра.

Профессиональный модуль (ПМ) - часть ОПОП, имеющая логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества ПК), учебная и/или производственная практика, соответствующая ВПД.

Учебная дисциплина (УД) – часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения умений, знаний, элементов профессиональных и общих компетенций, представляющая совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания и применения.

Учебно-методический комплекс (УМК) – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных образовательных программ, согласно учебному плану.

Фонд оценочных средств (ФОС) – комплект методических, контрольно-оценочных средств и контрольно измерительных материалов, предназначенных для оценивания результатов учебной деятельности студентов; знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций (их элементов) на разных стадиях обучения.

МДК – междисциплинарный курс.

ОПОП - основные профессиональные образовательные программы

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Профессиональный модуль – автономная структурная единица программы профессионального образования, предусматривающая подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности. Профессиональный модуль является структурной единицей программы основного профессионального образования, а также самостоятельной процедурой оценки профессиональных компетенций обучающегося по ее завершению.

4.2 Промежуточная аттестация студентов обучающихся по профессиональному модулю ОПОП осуществляется в форме квалификационного экзамена за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

4.3 Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей) ОПОП по специальностям СПО, сформированных на основе модульно-компетентного подхода ОПОП по специальностям СПО.

4.4 Квалификационный экзамен является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних

	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК ПД 53-2014
	о квалификационном экзамене по профессиональному модулю в отделении среднего профессионального образования	страница 4 из 13

экспертов – работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС, их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности.

4.5 Квалификационный экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности **может** включать в себя вопросы и тестовые задания для проверки теоретических знаний полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть) и в обязательном порядке **должен** включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- **Выполнение комплексного практического задания** – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. *Технология оценивания:* сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;
- **Защита курсовой работы (проекта)** в рамках ОПОП СПО. *Технология оценивания :* сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами –экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии. При организации квалификационного экзамена в форме защиты студентом курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований: выполнение студентом курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;
- **Защита производственной практики** в рамках ОПОП СПО. *Технология оценивания:* оценка проводится путем разбора данных аттестационного листа - характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике, - в котором указываются все виды работ, выполненные во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и требованиями предприятия, на котором проходила практика.
- **Защита портфолио.** В этом случае экзамен квалификационный может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях. *Технология оценивания:* сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

4.6 При организации квалификационного экзамена в форме **защиты курсовой работы (проекта)** необходимо соблюдение следующих требований:

- выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса (курсов) в составе профессионального модуля и ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходила практика по профилю специальности;

- курсовая работа (проект) по профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные учебным планом;

- тематика курсового проектирования определяется совместно преподавателями отделения СПО и представителями работодателя – заказчиками кадров и утверждается на заседании Педагогического совета отделения СПО;

- выдача обучающимся заданий по курсовым работам (проектам) осуществляется не позднее, чем за 2 месяца до дня их защиты на квалификационном экзамене.

4.7 При организации квалификационного экзамена по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых

	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК ПД 53-2014
	о квалификационном экзамене по профессиональному модулю в отделении среднего профессионального образования	страница 5 из 13

существенно превышает ограниченное время квалификационного экзамена, могут быть оценены во время отчета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов.

В этом случае на квалификационный экзамен представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением аттестационной комиссии к ходе квалификационного экзамена производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в экзаменационных ведомостях квалификационного экзамена.

4.8 Методы оценивания и условия проведения квалификационного экзамена определяются отделением СПО.

4.9 Преподаватели отделения СПО, привлекаемые к работе с материалами и результатами оценочных процедур и имеющие доступ к защищенным информационным ресурсам, должны быть проинструктированы о неразглашении сведений конфиденциального характера.

4.10 Необходимое нормативное обеспечение квалификационного экзамена включает в себя:

- календарный график учебного процесса;
- приказы директора института о проведении квалификационных экзаменов по профессиональным модулям с указанием сроков и места проведения, персонального состава аттестационных комиссий, других необходимых данных (оформляются и доводятся до сведения заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения каждого квалификационного экзамена).

5 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

5.1 Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, квалификационный экзамен организуется в последнем семестре его освоения.

5.2 Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям.

5.3 Квалификационный экзамен проводится в день, освобожденный от других занятий, в счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию. Квалификационный экзамен может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения производственной практики.

5.4 Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от формы проведения квалификационного экзамена.

5.5. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик (по профилю специальности), курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

5.6. Допуск студентов к квалификационному экзамену осуществляется распоряжением отделения СПО на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля и доводится до сведения обучающихся не позднее 2 дней до проведения квалификационного экзамена (Приложение 1).

5.7. В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.8. **Объектом оценивания** на квалификационном экзамене выступает профессиональная квалификация студентов, допущенных к квалификационному экзамену или ее часть (совокупность профессиональных компетенций (Общие компетенции студентов как образовательные результаты ОПОП выступают объектом итогового оценивания по завершению образовательной программы, в целом).

5.9 **Предметом оценивания** является соответствие освоенных профессиональных компетенций студентов требованиям ФГОС.

	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК ПД 53-2014
	о квалификационном экзамене по профессиональному модулю в отделении среднего профессионального образования	страница 6 из 13

5.10 Квалификационный экзамен в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса **может проводиться:**

- **на предприятиях** (в организациях) – заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения студентами производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля;
- **на отделении СПО** института, где был реализован данный профессиональный модуль.

5.11 В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения квалификационного экзамена должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускника. В частности необходимо обеспечить материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (обязательная часть ОПОП), заказчиками кадров (вариативная часть ОПОП).

5.12 В целях организации квалификационного экзамена приказом директора Института определяются:

- дата, время и место проведения квалификационного экзамена;
- персональный состав аттестационной комиссии;
- другие необходимые условия проведения квалификационного экзамена.

Требования приказа должны быть доведены до сведения всех заинтересованных лиц не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена.

5.13 Комплекты контрольно-оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках квалификационного экзамена готовятся преподавателями отделения СПО, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласуются с работодателями (в части вариативной составляющей).

5.14 Хранятся оценочные материалы у руководителя отделения СПО. Электронный вариант оценочных материалов предоставляется методисту отделения СПО для формирования ФОС.

5.15 Полный набор регламентов проведения квалификационного экзамена доводится до сведения обучающихся в первые два месяца после начала обучения.

6 АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ РАБОТЫ

6.1 По каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационная комиссия. В отдельных случаях на основании приказа директора института может быть создана единая аттестационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

6.2 В состав аттестационной комиссии включаются:

- Председатель комиссии – представитель работодателя;
- преподаватели, осуществляющие подготовку студентов по данному ПМ;
- преподаватели профессионального цикла по смежным дисциплинам и профессиональным модулям;
- представителя работодателей **(по согласованию)**;
- секретарь комиссии – из числа работников отделения СПО (без права голоса в процедурах принятия решений);
- представитель организации, на базе которой проходит квалификационный экзамен, если он проводится вне отделения СПО **(по согласованию)**.

6.3 Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не более 5 человек, в том числе не менее 3 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится экзамен (квалификационный).

6.3. Педагогический состав отделения СПО, принимавший участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, может участвовать при проведении квалификационного экзамена в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений).

6.4. Наблюдателями на квалификационном экзамене могут выступать также представители обучающихся и их объединений, профессионального сообщества региона (территории), другие заинтересованные лица.

	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК ПД 53-2014
	о квалификационном экзамене по профессиональному модулю в отделении среднего профессионального образования	страница 7 из 13

Решение о допуске наблюдателей в помещение, где проходит квалификационный экзамен, принимает председатель аттестационной комиссии.

6.5. Для осуществления функций наблюдателя необходимо за 3 дня до проведения квалификационного экзамена подать заявку на участие ответственному секретарю аттестационной комиссии, который вносит данные о наблюдателях в протокол квалификационного экзамена.

6.6. **Секретарь** аттестационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

- информирует участников квалификационного экзамена и обеспечивает их необходимыми бланками, формами, инструкциями и т.п. (ГОСТами, ФЗ и т.д.);
- заполняет ведомость допуска к квалификационному экзамену по профессиональному модулю и знакомит с ней студентов учебной группы, в которой проводится квалификационный экзамен. На основании данной ведомости готовится распоряжение о допуске студентов к квалификационному экзамену (Приложение 1);
- оформляет и подписывает протокол квалификационного экзамена (Приложение 2);
- информирует участников квалификационного экзамена о дате, времени и месте его проведения;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции аттестационной комиссии, по распоряжению ее председателя.

7 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

7.1 В помещении, где проводится квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний (для каждого студента, участвующего в квалификационной аттестации);
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);
- формы и бланки, необходимые для проведения квалификационного экзамена (в том числе утвержденные протокол квалификационного экзамена и экзаменационная ведомость);
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

7.2 Квалификационный экзамен считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

7.3 Председатель аттестационной комиссии перед началом квалификационного экзамена проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

7.4 Студент допускается в помещение, где проводится квалификационный экзамен, при наличии зачетной книжки.

7.5 В ходе квалификационного экзамена студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завер-

	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК ПД 53-2014
	о квалификационном экзамене по профессиональному модулю в отделении среднего профессионального образования	страница 8 из 13

шении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов. проводится наблюдение.

7.6 Задания для квалификационного экзамена могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

7.6 При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта) аттестационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады студентов, которые сопровождаются компьютерными презентациями, и предварительно сформированные экспертные заключения на курсовые работы (проекты).

7.7 Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие студентов открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по установленным критериям оценки, представленных в комплектах оценочных средств. Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу квалификационного экзамена.

7.8 Результатом сдачи квалификационного экзамена является однозначное экспертное суждение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

7.9 Регистрация и документирование результатов квалификационного экзамена проводится посредством:

- заполнения экзаменационной ведомости;
- записи в зачетной книжке студента (кроме отрицательной оценки по квалификационному экзамену);
- заполнения соответствующей графы Протокола квалификационного экзамена (в том числе и в случае отрицательной оценки по квалификационному экзамену).

7.10 Протокол квалификационного экзамена, экзаменационную ведомость подписывают председатель, секретарь комиссии и эксперты-экзаменаторы, присутствовавшие на экзамене. Запись в зачетной книжке аттестованного лица «профессиональный модуль (наименование) – освоен» удостоверяется подписями председателя и экспертов-экзаменаторов.

7.11 В случае неявки студента на квалификационный экзамен секретарем аттестационной комиссии в экзаменационной ведомости освоения профессионального модуля и Протоколе квалификационного экзамена производится запись «не явился».

7.10. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии не ранее чем через 30 дней.

7.11 Протокол квалификационных экзаменов хранятся в архиве института в течение пяти лет.

	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК ПД 53-2014
	о квалификационном экзамене по профессиональному модулю в отделении среднего профессионального образования	страница 9 из 13

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА
КЕМЕРОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Отделение среднего профессионального образования

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ДОПУСКА

к экзамену по ПМ _____
(код и наименования модуля)
специальность _____
группа _____ **курс** _____ **семестр** _____

№ п/п	ФИО студента	Результаты аттестации		Курсовая работа/ проект	Учебная практика	Производственная практика
		МДК _____	МДК _____			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
18						
20						
...						
.....						

Руководитель отделения СПО _____ И.О.Фамилия

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК ПД 53-2014
	о квалификационном экзамене по профессиональному модулю в отделении среднего профессионального образования	страница 10 из 13

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА
КЕМЕРОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
Отделение среднего профессионального образования

ПРОТОКОЛ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

«__» _____ 20__ г.

№ _____

по итогам освоения профессионального модуля _____
(код и наименование профессионального модуля)

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности _____
(код и наименование специальности)

Группа: _____

Состав аттестационной комиссии

(на основании приказа № _____ от «__» _____ 20__ г.)

Председатель – (Ф.И.О., должность, место работы)

Члены комиссии:

1. (Ф.И.О., должность, место работы)

2. (Ф.И.О., должность, место работы)

Секретарь: (Ф.И.О., должность, место работы)

Профессиональный модуль осваивался в объеме: _____ часов

Дата проведения: «__» _____ 20__ г.

Время проведения: с _____ ч.

Место проведения:

Форма проведения:

На основании распоряжения № _____ от «__» _____ 20__ г. на квалификационный экзамен допущено _____ человек.

На квалификационный экзамен явились: _____ человек.

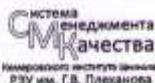
Не явились: _____ человек.

Решение Аттестационной комиссии об освоении вида профессиональной деятельности:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Номер зачетной книжки	Отметка об освоении вида профессиональной деятельности по ПМ освоен/не освоен
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					

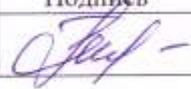
Председатель АК _____ (Ф.И.О.)
 Члены АК: _____ (Ф.И.О.)
 _____ (Ф.И.О.)
 Секретарь: _____ (Ф.И.О.)

	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК ПД 53-2014
	о квалификационном экзамене по профессиональному модулю в отделении среднего профессионального образования	страница 12 из 13

	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК ПД 53-2014
	о квалификационном экзамене по профессиональному модулю в отделении среднего профессионального образования	страница 12 из 13

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

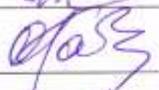
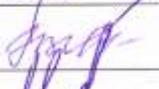
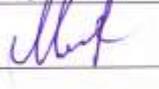
1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
И.о. руководителя отделения СПО	Троценкова Евгения Александровна		11.06.2014

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-	-	-	-

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый заместитель директора, ответственный за СМК Института	Казанцева Елена Геннадьевна		11.06.2014
Заместитель директора по учебной и воспитательной работе	Габинская Ольга Сергеевна		11.06.2014
Руководитель Центра менеджмента качества	Гриценко Наталья Васильевна		11.06.2014
Ведущий юрисконсульт	Монашов Вадим Геннадьевич		11.06.14

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором Института «11» 06 2014 г.,
(Основание: протокол заседания Совета филиала № от « » 2014 г.;
протокол заседания Совета по качеству № 6 от «11» 06 2014 г.)

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

- центр менеджмента качества;
- ОСПО

Учтенные копии документа:

1. заместитель директора по учебной и воспитательной работе

