

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
КЕМЕРОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Кемеровского института (филиала)
ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
Ю.Н. Клещевский



2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения всех видов практик обучающихся по образовательным
программам высшего образования – программам аспирантуры**

СМК ПД 92 - 2014

РЕКОМЕНДОВАНО
Советом по качеству
Протокол № 3
от «22» 10 2014 г.

ПРИНЯТО
Советом филиала
Протокол № 4
от «22» 11 2014 г.

Кемерово 2014

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения всех видов практик обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры	СМК ПД 92-2014
		страница 2 из 8

СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2	НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5	ВИДЫ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	4
6	ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.....	5
7	ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ.....	6
8	МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	6
9	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.....	6
10	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	7
11	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	9

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения практики аспирантов в Кемеровском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Институт).

1.2. Практика аспирантов Института является составной частью программы высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Положение является основным документом при организации и проведении практики аспирантов для кафедр, ОНиА, ОМиСТВ и иных структурных подразделений Института.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 года.

2.2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования.

2.4. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

2.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 марта 2011 г. № 1365 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования для обучающихся в аспирантуре (адъюнктуре)».

2.6. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

2.7. Положение о Кемеровском институте (филиале) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

2.8. СМК ИД 13-2014 Инструкция о мерах пожарной безопасности в зданиях Кемеровского института (филиала) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» и на прилегающей территории.

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются определения и сокращения:

3.1. Аспирантура - форма повышения квалификации лиц (один из уровней высшего образования) с целью подготовки их к соисканию учёной степени кандидата наук.

3.2. База практики – предприятие (организация) различных отраслей производства, в том числе образования, различных форм собственности и организационно-правовых форм, структурные подразделения института, лаборатории, учебные мастерские, центры, обладающие необходимым квалификационным кадровым и научно-техническим потенциалом, соответствующей материально-технической и информационной базой и другими условиями для реализации программы практики обучающимся, заключившие с Институтом долгосрочные договоры (в т.ч. соглашения о стратегическом партнерстве) на 3 и более лет.

3.3. ОНиА – отдел науки и аспирантуры.

3.4. ОМиСТВ – отдел маркетинга и содействия трудоустройству выпускников.

3.5. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.6. Программа практики – нормативно-методический документ, определяющий содержание практико-ориентированного обучения аспирантов в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей специальности/направлению подготовки.

3.7. ФГОС ВПО (ВО) – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (высшего образования).

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Целью практики является создание условий, при которых обучающийся мог бы полученные теоретические знания соединить с практической деятельностью; овладеть профессиональными умениями, навыками и опытом практической деятельности.

В соответствии с требованиями образовательных стандартов к организации практики, а также настоящего Положения, Институт, реализующий программу высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, самостоятельно разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию практического обучения аспирантов с учётом специфики подготовки аспирантов.

4.2. Цели и объёмы практики определяются соответствующими образовательными стандартами, учебными планами и программой практики.

4.3. Для проведения практики аспирантов определяются базы практики. Ими могут быть: собственные базы Института - учебные лаборатории, кафедры, базовые кафедры.

5 ВИДЫ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Основным видом практики аспирантов Института, обучающихся программе высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, является педагогическая практика.

5.2. Педагогическая практика является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению воспитательно-образовательного процесса в Институте, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

5.3. Аспиранты должны познакомиться (в ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин) с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

5.4. В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: знаниями и умениями структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; разнообразными образовательными технологиями: методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала.

5.5. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий у аспиранта должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

5.6. Аспиранты заочной формы обучения проходят практику в соответствии с учебными планами и программами практики, составленными профилирующими кафедрами и утвержденными Советом филиала и директором Института. При заочной форме обучения в учебном плане указываются все виды практик в объеме очной формы обучения.

5.7. Форма аттестация по итогам практики определяется в соответствии с утвержденными учебными планами и программами практики, обучающиеся представляют в Институт отчетную документацию по практике.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

6.1. Организация педагогической практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами практическими навыками и умениями в соответствии с требованиями к уровню подготовки кадров высшей квалификации.

6.2. Аспиранты первого-третьего годов обучения могут проходить практику на кафедрах Института, других высших учебных заведений.

6.3. Институт:

- заключает договор с предприятиями, учреждениями и организациями, закрепленными в качестве баз практики, на предстоящий календарный год и за месяц до начала практики согласовывают с предприятиями, учреждениями, организациями программы практики и календарные учебные графики прохождения практики аспирантов;

- приказом директора Института в качестве руководителей практики назначаются научные руководители аспирантов;

- обеспечивает базу практики, а также самих практикантов программами практики.

6.4. ОНиА совместно с ОМиСТВ:

- контролирует своевременную разработку и представление профилирующими кафедрами заявок на заключение договоров с базами практик, списков распределения аспирантов по местам практики, назначение руководителей практики;

- следит за своевременной разработкой, переизданием и согласованием с ведущими предприятиями отрасли программ практики;

- контролирует проведение организационных собраний аспирантов перед началом практики;

- обеспечивает своевременный выезд (выход) аспирантов на практику;

- обобщает отчеты кафедр по практике и результаты ее проведения.

6.5. Профильные кафедры:

- обеспечивают выполнение всей текущей работы по организации и выполнению практики (представление заявок, список аспирантов, и т.д.);

- проводят практику и осуществляют учебно-методическое руководство;

- разрабатывают, согласовывают с базой практики и переиздают программы практик;

- обеспечивают аспирантов учебно-методической и сопроводительной документацией (программы практики, направление на практику и т.д.), выдают им индивидуальные задания;

- проводят организационные собрания аспирантов перед началом практики;

- формируют комиссию по приему зачетов по практике и организуют ее работу.

6.6. Руководитель практики:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом (выходом) аспирантов на практику (инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т.д.);

- обеспечивает высокое качество прохождения практики аспирантами и строгое соответствие с учебными планами и программами практики;

- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка;

- принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике;

- рассматривает отчеты аспирантов по практике, дает отзыв об их работе и оценку.

6.7. Для направления аспиранта на практику оформляются следующие документы:

- приказ о прохождении практики аспирантов и распределении их по местам практики (проект приказа для согласования предоставляется в ОНиА не менее чем за 10 дней до начала практики);

- направление на практику;

- индивидуальное задание по практике.

6.8. Аспирант при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в Институте правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать нормы и правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

6.9. Аспирантам, имеющим стаж педагогической работы и работающим в должности научно-педагогических работников, по решению соответствующих кафедр может быть зачтена педагогическая практика.

7 ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

7.1. По окончании практики аспирант составляет отчет (форма отчёта определяется рабочей программой по практике) и сдает его руководителю практики от Института. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики.

7.2. По окончании практики аспирант получает оценку, которая проставляется в ведомость по практике.

7.3. Аспиранты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

8 МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. Оплата труда аспирантов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми Институтом с организациями различных организационно-правовых форм.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Операции (действие)	Ответственное лицо	Область ответственности
Организация практики	ОНиА совместно с ОМиСТВ	Методическое обеспечение, контроль организации практики
	Заведующие кафедрами	Организация и контроль выполнения программы практики
	1. Руководитель практики 2. Руководитель программы аспирантуры по соответствующему направлению подготовки	Разработка рабочих программ, организация практики (подготовка проекта приказа, согласование баз практик и т.д.)
Анализ и обобщение итогов практик	ОНиА	Сбор итогов практики и анализ
	Заведующие кафедрами	Обобщение и обсуждение итогов практики
	Руководитель практики	Подготовка отчёта по практике

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Каме́ровского института (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения всех видов практик обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры	СМК ПД 92-2014
		страница 7 из 8

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по научной и инновационной работе	Кудряшова Ирина Анатольевна		17.10.2014
Заведующий сектором производственной практики и содействия трудоустройству выпускников	Зенкова Елена Николаевна		17.10.2014

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-	-	-	-

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Института, первый зам. директора	Казанцева Елена Геннадьевна		20.10.2014
Руководитель Центра менеджмента качества и мониторинга	Грищенко Наталья Васильевна		17.10.2014
Ведущий юрисконсульт	Монашов Вадим Геннадьевич		20.10.2014
Начальник ОНиА	Ренц Елена Михайловна		17.10.2014
Начальник ОМиСТВ	Ладанова Марина Александровна		17.10.2014

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором Института «12» 11 2014 г.,
(Основание: протокол заседания Совета филиала № 4 от «12» 11 2014 г.;
протокол заседания Совета по качеству № 3 от «22» 10 2014 г.)

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

- центр менеджмента качества и мониторинга;

Учтенные копии документа:

1. первый заместитель директора;
2. заместитель директора по НиИР;
3. кафедра торгового дела;
4. кафедра мировой экономики;
5. кафедра товароведения и экспертизы товаров;
6. кафедра менеджмента;
7. кафедра экономики и управления на предприятии торговли;
8. кафедра финансов и банковского дела;
9. кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита;
10. кафедра экономической теории;
11. ОНиА;
12. ОМ и СТВ.

