

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
КЕМЕРОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)



УТВЕРЖДАЮ
Директор Кемеровского института (филиала)
ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Ю.Н. Клещевский
«10» 19 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о золотом фонде Кемеровского института (филиала)
ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

СМК ПД 05-2014

РЕКОМЕНДОВАНО
Советом по качеству
Протокол № 1
от «03» 09 2014 г.

ПРИНЯТО
Советом филиала
Протокол № 2
от «10» 09 2014 г.

Кемерово 2014

	ПОЛОЖЕНИЕ о Золотом фонде Кемеровского института (филиала) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»	СМК ПД 05-2014
		страница 2 из 6

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение определяет состав Золотого фонда Кемеровского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Золотой фонд), а также к участвующим и взаимодействующим в этом процессе.

Положение обязательно к применению на всех факультетах, отделениях среднего профессионального образования, кафедрах, отделе по работе со студентами Кемеровского института (филиала) ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Институт).

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1 Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;

2.2 Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;

2.3 Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;

2.4 Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

2.5 Устав ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

2.6 Положение о Кемеровском институте (филиале) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

2.7 СМК ПСП 08-2014 Положение о факультете очной формы обучения;

2.8 СМК 34-2014 Положение об отделении среднего профессионального образования;

2.9 СМК ДП 01-2014 Документированная процедура «Управление документацией»;

2.10 СМК ПДЛ 09-2014 Положение о заместителе декана по учебно-воспитательной работе.

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **академическая группа** – группа студентов, обучающаяся по определенной специальности или направлению, сформированная на факультете;

- **воспитательная работа** – формирование и совершенствование высококонфессиональной, профессионально, социально и культурно ориентированной личности;

- **золотой фонд** – группа студентов, имеющих самые высокие достижения в учебной, научной, общественной, спортивной сфере;

- **куратор академической группы** – назначенный деканом студент-старшекурсник, осуществляющий адаптацию студентов 1 курса;

- **орган студенческого самоуправления** – студенческая организация, работа которой направлена на поддержку творческой инициативы студентов, организацию культурно-досуговых мероприятий, вовлечению студентов в общественную, научную и внешневузовскую жизнь, формируется в виде студенческих советов на уровне института и факультетов;

- **ОСПО** - отделение среднего профессионального образования;

	ПОЛОЖЕНИЕ о Золотом фонде Кемеровского института (филиала) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»	СМК ПД 05-2014
		страница 3 из 6

- **староста академической группы** – студент, уполномоченный группой осуществлять оперативную связь между ней и структурными подразделениями Института;
- **Сайт Института** – сайт Института в глобальной сети Internet.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Золотой фонд составляют студенты 2-5 курсов всех факультетов и 2-3 курса ОСПО. В состав Золотого фонда Института от каждого факультета могут войти не более 15 человек от больших факультетов и не более 10 – от маленьких факультетов и от ОСПО. Состав Золотого фонда обновляется один раз в год. Студентам Золотого фонда выдаются сертификаты.

4.2 Состав Золотого фонда размещается на сайте Института с документально оформленного согласия студентов на обработку их персональных данных.

4.3 Критерии формирования Золотого фонда

В состав Золотого фонда Института включаются студенты, которые:

- обучаются на «отлично» и «хорошо»;
- являются победителями предметных олимпиад различного уровня;
- активно занимаются научной деятельностью (имеют опубликованные научные статьи; выступают на конференциях различного уровня, участвуют в олимпиадах, конкурсах на лучшую научную работу; имеют награды за научные достижения);
- участвуют в творческих фестивалях и конкурсах Института;
- выступают на спортивных соревнованиях в составе команд факультета, Института, России;
- являются членами органов студенческого самоуправления.

5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1 Целями создания Золотого фонда являются:

- поощрение студентов, проявивших активность в учебной, научной, общественной, творческой, спортивной деятельности;
- стимулирование студентов к участию научной, общественной, творческой, спортивной деятельности, к улучшению успеваемости;
- привлечение внимания работодателей к лучшим студентам Института.

5.2 Задачами создания Золотого фонда являются:

- стимулировать достижение высоких результатов в учебе;
- привлекать студентов к общественным мероприятиям;
- активизировать творческую работу со студентами;
- информировать сотрудников и студентов Института, общественность о достижениях студентов.

6 МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, СВЯЗИ

6.1 Сроки и этапы проведения конкурса

Состав Золотого фонда формируется на факультетах ежегодно, отбор студентов проходит в два этапа:

1. Академические группы факультета 2-5 курсов, ОСПО 2-3 курсов до 15 сентября выдвигают кандидатуры студентов в состав Золотого фонда Института и прилагают к каждой комплект подтверждающих документов.

	ПОЛОЖЕНИЕ о Золотом фонде Кемеровского института (филиала) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»	СМК ПД 05-2014
		страница 4 из 6

2. По представленным в деканат документам и характеристикам до 20 сентября комиссия выбирает не более 10 студентов от маленьких факультетов (до 400 человек) и от ОСПО и до 15 студентов - для больших факультетов (свыше 400 человек). В состав комиссии входят декан факультета, заместитель декана по учебно-воспитательной работе, старосты академических групп, члены студенческого Совета факультета. В состав комиссии ОСПО входят руководитель ОСПО, зам. руководителя ОСПО, старосты академических групп, члены студенческого Совета отделения.

Заместители деканов по учебно-воспитательной работе/заместитель руководителя ОСПО подают сведения о студентах в электронном варианте ответственному за сайт Института до 1 октября.

6.2 Оформление списка Золотого фонда

6.2.1 Заместители деканов по учебно-воспитательной работе оформляют сведения о студентах факультета. Список открывают студенты 5 курса (в случае специалитета) или 4 курса (в случае бакалавриата), далее сообщается о студентах 4 (в случае специалитета), 3, 2 курсов.

6.2.2 Заместитель руководителя ОСПО оформляет сведения о студентах отделения. Список открывают студенты 3 курса, далее сообщается о студентах 2 курса.

6.2.3 Если в состав Золотого фонда входит несколько студентов, обучающихся на одном курсе, информацию о них следует располагать в алфавитном порядке.

6.2.4 Сведения о студенте, вошедшем в состав Золотого фонда, оформляются в следующем порядке:

- фамилия, имя, отчество студента;
- курс, специальность;
- успеваемость;
- участие в научных конференциях различного уровня и награды за них, количество опубликованных научных работ;
- участие в общественных мероприятиях и награды за них;
- участие в творческих мероприятиях и награды за них;
- спортивные достижения и награды.

6.2.5 Информация о каждом студенте, вошедшем в состав Золотого фонда, сопровождается фотографией.

6.3 Информационное обеспечение Золотого фонда

Информация о Золотом фонде размещается на сайте Института и на информационных стендах факультетов/ОСПО. Дополнительное информирование студентов о Золотом фонде и условиях отбора через Студенческий Совет факультета/отделения, кураторов и старост групп осуществляют заместители деканов по учебно-воспитательной работе/заместитель руководителя ОСПО в течение всего учебного года.

За предоставление информации на сайте Института отвечает заместитель директора по учебной и воспитательной работе, за своевременное размещение на сайте Института отвечает руководитель центра информационно-вычислительного технологий и средств обучения; на информационных стендах факультета – заместители деканов по учебно-воспитательной работе/ заместитель руководителя ОСПО.

6.4 Ответственные за формирование состава Золотого фонда

Ответственность за своевременное формирование Золотого фонда на уровне факультетов возлагается на заместителей деканов факультетов по учебно-воспитательной работе/ заместитель руководителя ОСПО, на уровне Института – на заместителя директора по учебной и воспитательной работе.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

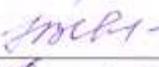
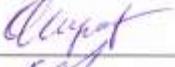
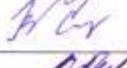
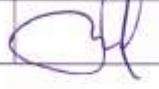
1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебной и воспитательной работе	Габинская Ольга Сергеевна		02.09.2014

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель ЦМКМ	Грищенко Наталья Васильевна		02.09.2014

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Института, первый заместитель директора	Казанцева Елена Геннадьевна		02.09.2014
Ведущий юрисконсульт	Монашов Вадим Геннадьевич		02.09.2014
Руководитель ЦМКМ	Грищенко Наталья Васильевна		02.09.2014
Декан факультета менеджмента	Исупова Ольга Алексеевна		02.09.2014
Декан факультета торгового дела	Чистякова Галина Викторовна		02.09.2014
Декан экономического факультета	Ли Сергей Робертович		02.09.2014
Декан юридического факультета	Волгин Юрий Владимирович		02.09.2014
Начальник отдела по работе со студентами	Кудашкина Маргарита Александровна		02.09.2014

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором Института «10» 09 2014 г.,
 (Основание: протокол заседания Совета филиала №2 от «10» 09 2014 г.;
 протокол заседания Совета по качеству №1 от «03» 09 2014 г.)

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- центр менеджмента качества и мониторинга;

Учтенные копии документа:

- зам. директора по учебной и воспитательной работе;
- факультет менеджмента;
- факультет торгового дела;
- факультет экономический;
- факультет юридический;
- отдел по работе со студентами.

