

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
КЕМЕРОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Кемеровского института (филиала)
ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»


«01» 02 2014 г. Ю.Н. Клещевский



ПОЛОЖЕНИЕ
о Юридической клинике

СМК ПСП 22-2014

РЕКОМЕНДОВАНО
Советом по качеству
Протокол № 6
от «18» 06 2014 г.

ПРИНЯТО
Советом филиала
Протокол № 11
от «14» 06 2014 г.

Кемерово 2014

	ПОЛОЖЕНИЕ о юридической клинике	СМК ПСП 22-2014
		страница 2 из 5

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает порядок создания и деятельности бесплатной студенческой юридической консультации (юридической клиники) Кемеровского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российского экономического университета имени Г.В. Плеханова» (далее – Институт).

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о Кемеровском институте (филиале) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- СМК ДП 01-2014 Документированная процедура «Управление документацией».

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие определения:

- **консультационная помощь** – информационно-консультационная и правовая помощь, осуществляемая в формах: устной консультации по правовым вопросам; составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера; составления юридических заключений по вопросам применения действующего законодательства по обращениям граждан, индивидуальных предпринимателей, организаций; осуществления подборки необходимой нормативной документации;
- **юридическая клиника** – обособленное структурное подразделение Кемеровского института (филиала) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», обеспечивающее непосредственное сочетание теоретического и практического обучения студентов юридического факультета, а также являющееся базой для прохождения учебной (производственной) практики.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Юридическая клиника является обособленным структурным подразделением Института, обеспечивающим непосредственное сочетание теоретического и практического обучения студентов юридического факультета, а также базой для прохождения учебной (производственной) практики.

4.2 Юридическая клиника создается и действует в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», Положением о Кемеровском институте (филиале) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», настоящим положением.

4.3 Юридическая клиника в своей деятельности руководствуется следующими принципами: законность; гуманизм; защита прав и свобод человека и гражданина; открытость для всех желающих получить информационно-консультационную и правовую помощь; добровольность участия; демократизм; сохранение тайны сведений, ставших известными в ходе оказания консультационной помощи.

4.4 Юридическая клиника осуществляет консультационную помощь силами студентов, обучающихся на старших курсах юридического факультета Института.

	ПОЛОЖЕНИЕ о юридической клинике	СМК ПСП 22-2014
		страница 3 из 5

- 4.5 Участие студентов в работе Юридической клиники носит добровольный характер.
- 4.6 Для осуществления своей деятельности Юридическая клиника располагает помещением, мебелью, необходимым оборудованием, предоставленными и принадлежащими Институту.
- 4.7 Юридическая клиника создается Директором Института.
- 4.8 Решения, предлагаемые специалистами Юридической клиники (в том числе разработанные и подготовленные ими документы различного характера) в рамках оказания консультационной помощи по вопросам применения законодательства и защиты прав носят исключительно рекомендательный характер и не могут рассматриваться как устные заявления и письменные документы органов, уполномоченных в соответствии с законодательством толковать и / или разъяснять применение норм права, либо как акты органов осуществляющих правоприменение.

5 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

- 5.1 Целями создания и деятельности Юридической клиники являются:
- совершенствования форм и методов обучения студентов юридического факультета Института;
 - удовлетворение потребностей студентов в получении новых знаний в области юриспруденции;
 - повышение качества обучения студентов;
 - улучшение профессиональных компетенций студентов;
 - укрепление и развитие связи теории права и юридической практики;
 - оказание консультационной помощи гражданам, индивидуальным предпринимателям, организациям на безвозмездной основе по вопросам применения законодательства и защиты их прав;
 - расширение сотрудничества Института с местными судебными и иными правоохранительными органами.
- 5.2 Задачами Юридической клиники являются:
- формирование и развитие у студентов навыков практической деятельности по юридической специальности;
 - глубокое изучение студентами отраслевых юридических дисциплин;
 - создание мест для прохождения студентами учебной (производственной) практики;
 - предоставление гражданам, индивидуальным предпринимателям, организациям возможности получения бесплатных юридических консультаций;
 - использование материалов практики деятельности местных судебных и иных правоохранительных органов в образовательном процессе Института;
 - обеспечение возможности студентам изучения и использования материалов практики деятельности судебных и иных правоохранительных органов.

6 СТРУКТУРА

- 6.1. В состав Юридической клиники входят:
- руководитель Юридической клиники;
 - методист;
 - студенты-консультанты.
- 6.2. Руководитель Юридической клиники назначается приказом Директора Института из числа преподавателей юридического факультета.
- 6.3. Руководитель Юридической клиники:
- осуществляет общее руководство деятельностью Юридической клиники и в пределах своих полномочий издает обязательные для исполнения указания;

	ПОЛОЖЕНИЕ о юридической клинике	СМК ПСП 22-2014
		страница 4 из 5

- по согласованию с Директором Института утверждает проекты развития деятельности Юридической клиники;
- осуществляет контроль за соблюдением настоящего положения;
- представляет интересы Юридической клиники во взаимоотношениях с предприятиями, организациями и учреждениями;
- отчитывается о деятельности Юридической клиники перед директором Института;
- решает вопросы о принятии студентов в Юридическую клинику и их отчислении;
- планирует работу Юридической клиники, составляет и утверждает график приема граждан;
- несет ответственность за своевременность и правильность консультационной помощи, оказываемой студентами-консультантами.

6.4. Руководство Юридической клиникой учитывается в учебной нагрузке преподавателя в объеме часов, определяемом Директором Института.

6.5. Методист Юридической клиники назначается на общественных началах из числа наиболее подготовленных студентов юридического факультета Института, обучающихся на старших курсах, принятых в Юридическую клинику.

6.6. Методист Юридической клиники:

- обеспечивает делопроизводство Юридической клиники и текущую работу со студентами-консультантами;
- выполняет распоряжения руководителя Юридической клиники;
- обеспечивает оперативный доступ студентов-консультантов к справочным правовым системам.

6.7. Студенты-консультанты назначаются в Юридическую клинику из числа студентов юридического факультета Института, обучающихся на старших курсах. Деятельность студентов-консультантов осуществляется на общественных началах.

6.8. Студенты-консультанты:

- оказывают консультационную помощь обратившимся гражданам, индивидуальным предпринимателям, организациям;
- составляют заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера;
- составляют юридические заключения по вопросам применения действующего законодательства по обращениям граждан, индивидуальных предпринимателей, организаций;
- осуществляют подборку необходимой нормативной документации;
- оказывают иные услуги юридического характера, отвечающие целям деятельности Юридической клиники.

6.9. Прием студентов в Юридическую клинику осуществляется на основе заявления по результатам собеседования, которое проводится руководителем. При приеме студентов учитываются: уровень академической успеваемости; наличие рекомендаций преподавателей; наличие научных работ.

6.10. Студент может быть отчислен из Юридической клиники в случае отчисления из Института, по решению руководителя или по собственному желанию.

6.11. Участие студентов в деятельности Юридической клиники в качестве методиста или студента-консультанта может засчитываться им в качестве учебной (производственной) практики.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

7.1 Прием граждан и оказание консультационной помощи осуществляется в приемной Юридической клиники. Прием может осуществлять в органах государственной власти и местного самоуправления, иных организациях на основе договора о сотрудничестве.

	ПОЛОЖЕНИЕ о юридической клинике	СМК ПСП 22-2014
		страница 5 из 5

7.2 Время приема и оказания консультационной помощи определяется графиком, утвержденным руководителем Юридической клиники.

7.3 В ходе приема студент-консультант:

- выясняется суть вопроса, с которым обратился гражданин, индивидуальный предприниматель или организация;
- заполняется карточка учета и вносятся данные на обратившегося в регистрационный журнал;
- определяется форма оказания консультационной помощи;
- оказывается консультационная помощь, если суть обращения не требует дополнительной подготовки;
- определяется дата следующей встречи, если есть необходимость.

7.4 После получения консультационной помощи обратившийся по своему желанию заполняет письменный отзыв о работе студента-консультанта.

7.5 Обращение за консультационной помощью может быть посредством использования электронной почты Юридической клиники.

8 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

8.1 Юридическая клиника осуществляет свою деятельность при взаимодействии с Советом филиала, Советом по качеству филиала, другими коллегиальными органами и структурными подразделениями Института.

8.2 К основным документам, поступающим в Юридическую клинику из других структурных подразделений, относятся:

- решения Совета филиала по вопросам совершенствования образовательной и воспитательной работы в Институте;
- материалы Совета по качеству филиала;
- другие документы, необходимые для реализации целей и задач Юридической клиники.

8.3 Юридической клиникой создаются следующие виды документов, которые могут быть использованы структурными подразделениями Института при взаимодействии с Юридической клиникой:

- планы работы Юридической клиники;
- отчеты о работе Юридической клиники.