

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
**«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»**  
**КЕМЕРОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Кемеровского института (филиала)  
ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Ю.Н. Клещевский

2014 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**


**об учебной и производственной практике студентов,  
осваивающих основные профессиональные образовательные  
программы среднего профессионального образования**

**СМК ПД 48-2014**

РЕКОМЕНДОВАНО  
Советом по качеству  
Протокол № 3  
от «13» 10 2014 г.

ПРИНЯТО  
Советом филиала  
Протокол № 4  
от «14» 11 2014 г.

**Кемерово 2014**

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об учебной и производственной практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена</b>	<b>СМК ПД 48-2014</b> страница 2 из 8
---	--	--

## 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПСПО ППССЗ) в Кемеровском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Институт).

1.2. Положение распространяется на отделение среднего профессионального образования, отдел маркетинга и содействия трудоустройству выпускников и взаимодействующие с ними подразделения.

## 2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 года.

2.2. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

2.3. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

2.5. Приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

2.8. Устав ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

2.9. Положение о Кемеровском институте (филиале) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

2.10. Положение о предприятиях – базах практик Кемеровского института (филиала) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

2.11. СМК ДП 01-2014 Документированная процедура «Управление документацией».

## 3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ


3.1. **База практики** – предприятие (организация) различных отраслей производства, в том числе образования, различных форм собственности и организационно-правовых форм, структурные подразделения института, лаборатории, учебные мастерские, центры, обладающие необходимым квалификационным кадровым и научно-техническим потенциалом, соответствующей материально-технической и информационной базой и другими условиями для реализации программы практики обучающимся, заключившие с Институтом долгосрочные договоры о сотрудничестве на 3 и более лет.

3.2. **Выездная практика** - выездная практика, проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

3.3. **Компетенция** - способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

3.4. **Положение** – локальный акт, устанавливающий правовой статус органа управления организацией или порядок, процедуру, правила, реализации организацией какого - либо из своих правомочий.

3.5. **Практика** – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об учебной и производственной практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена</b>	<b>СМК ПД 48-2014</b>
		страница 3 из 8

3.6. **Программа практики** – нормативно-методический документ, определяющий содержание практико-ориентированного обучения студентов в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей специальности/направлению подготовки;

3.7. **Профессиональный модуль** - часть ОПСПО ППССЗ, имеющая логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС результатам образования, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций по специальности.

3.8. **МДК** - междисциплинарный курс.

3.9. **ОПСПО ППССЗ** - образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена.

3.10. **Общее или индивидуальное задание** - задание, выполняемое студентом или группой студентов (по усмотрению ОСПО) соответствующее целям и задачам практики, выданное студентам на весь период практик или на каждый вид практики отдельно. Общее или индивидуальное задание может носить теоретический, практический или исследовательский характер. В качестве таких заданий может быть сбор и обработка необходимой специальной и научной литературы, решение задач, примеров, проведение всевозможных опытов, исследований, анализов, наблюдений, составление примерного плана выпускной квалификационной работы и выполнение полного и разностороннего анализа по теме выпускной квалификационной работы и т.д. Задание для студентов разрабатывается ОСПО, в соответствии с программой практики.

3.11. **ОСПО** - отделение среднего профессионального образования.

3.12. **УМК** – учебно-методический комплекс.

3.13. **ФГОС СПО** - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

#### 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

4.2. Программы практики студентов являются составной частью ОПСПО ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

4.3. Видами практики студентов, осваивающих ОПСПО ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

#### 5 МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ

5.1. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ОПСПО ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО.


Рабочие программы практик разрабатываются руководителями практики по видам, этапам и специальностям, рекомендуются цикловой комиссией общеобразовательных, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин отделения СПО, согласовываются учебно-методическим советом Кемеровского института (филиала), утверждаются заместителем директора по учебной и воспитательной работе института (филиала).

5.2. Сроки проведения практики устанавливаются ОСПО в соответствии с ОПСПО ППССЗ.

Учебная практика и производственная (по профилю специальности) проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ОПСПО ППССЗ по видам профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

5.3. Руководители практики совместно с методистом ОСПО разрабатывают и согласо-

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об учебной и производственной практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена</b>	<b>СМК ПД 48-2014</b>
		страница 4 из 8

выдают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

5.4. Закрепление предприятий - баз практики осуществляется Институтом на основе договоров о проведении практики студентов (в т.ч. договоров о сотрудничестве), которые должны быть оформлены за месяц до начала практики в текущем году.

5.5. Студентам и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации для прохождения практики по месту жительства, с целью трудоустройства.

5.6. К практике допускаются студенты, успешно освоившие МДК, на основании приказа о допуске.

5.7. Стороны, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации;
- при наличии вакантных должностей заключают со студентами срочные трудовые договоры.

5.8. В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

5.9. Направление на практику оформляется приказом директора Института с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.10. Студенты, осваивающие ОПСПО ППССЗ в период прохождения практики на предприятиях - базах практики:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.11. Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на руководителя ОСПО.


5.12. Студенты с ограниченными возможностями здоровья проходят практику в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5.13. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

## **6 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

6.1. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПСПО ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

6.2. Учебная практика проводится в учебных специализированных аудиториях Института преподавателями дисциплин профессионального цикла.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об учебной и производственной практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена</b>	<b>СМК ПД 48-2014</b>
		страница 5 из 8

6.3. Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

6.4. Продолжительность рабочего дня студентов во время прохождения учебной практики, не связанной с выполнением производительного труда, составляет 36 часов в неделю независимо от возраста студентов.

6.5. При проведении учебной практики группа делится на подгруппы не менее 8 человек.

6.6. Учебная практика проводится в форме практических занятий.

6.7. Студенты, не выполнившие программу практики, не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, в состав которого она входит.

6.8. Академическая задолженность по практике ликвидируется по графику, составленному руководителем практики - преподавателем дисциплин профессионального цикла и утвержденному распоряжением руководителя ОСПО.

## **7 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

7.1. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

7.2. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст.91 ТК РФ), от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91ТК РФ).

7.3. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПСПО ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Содержание практики по профилю специальности определяет программа профессионального модуля и программа самой практики.

Итогом практики по профилю специальности является оценка, которая выставляется руководителем практики от ОСПО, на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта и отчетной документации по практике.

7.4. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

Во время преддипломной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

Содержание преддипломной практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ОПСПО ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО.


Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются ОСПО в соответствии с ОПОП по специальности.

7.5. Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования к программе производственной практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из Института как имеющие академическую задолженность. В случае уважительных причин студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

## **8 РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

8.1. Для организации практики руководитель ОСПО подготавливает приказ о направлении студента на практику и назначении руководителей практики – преподавателей дисциплин профессионального цикла не позднее, чем за две недели до начала практики. На предприятиях - базах практики приказом руководителя назначается руководитель практики от предприятия.

8.2. Учебная практика организуется и проводится преподавателями, учебная нагрузка

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об учебной и производственной практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена</b>	<b>СМК ПД 48-2014</b> страница 6 из 8
---	--	--

которых определяется исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом, но не более 36 часов в неделю.

8.3. Количество часов за руководство производственной практикой включается в педагогическую нагрузку преподавателя.

8.4. Перед началом практики преподаватель – руководитель практики проводит организационное собрание (в т.ч. инструктаж) студентов, которое является важным мероприятием, т.к. от него зависит дисциплина студентов во время практики, уровень овладения ими профессиональными компетенциями, соблюдение сроков практики.

8.5. Работа руководителей практики должна быть направлена на обеспечение условий для овладения студентами практическими навыками работы и профессиональными компетенциями.

8.7. Руководители практики от ОСПО составляют разрабатывают тематику индивидуальных заданий, формируют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, оказывают методическую и организационную помощь при выполнении программы практики, сбору материалов к выпускной квалификационной работе, в написании отчетов, проверяют отчеты по практике, оценивают результаты выполнения программы практики.

8.8. Учет выполнения педагогической нагрузки по руководству практикой преподаватели ведут в учебном журнале.

## **9 ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ПРАКТИКИ**

9.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Институтом.

9.2. В период прохождения практики студентами ведется дневник практики. По результатам практики студентами составляется отчет, который утверждается организацией.

9.3. Отчеты по практике с приложением отзывов - характеристик, проверенных и подписанных руководителем практики на местах, заверенных печатью предприятием базой - практики, студенты сдают в последний день практики. Несвоевременная сдача отчета по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по практике, а студенты привлекаются к дисциплинарной ответственности.

9.4. Обязательным элементом оформления отчета по практике являются: полное наименование учебного заведения, наименование этапа практики, место ее проведения и продолжительность, фамилия, имя, отчество студента, проходившего практику. Содержание отчета определяется программой практики и ее продолжительностью. Приложение к отчету и сам отчет оформляется каждым студентом самостоятельно.

9.5. В качестве отчетных материалов по практике выступают:

- характеристика профессиональной деятельности студента во время практики;
- дневник о прохождении практики;
- отчет о прохождении практики;
- индивидуальное задание;
- аттестационный лист о прохождении практики;
- подтверждение (заполненное руководителем практики от организации).

9.6. Практика завершается оценкой (дифференцированным зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике, наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

9.7. Результаты прохождения практики представляются студентами в Институт и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**1 РАЗРАБОТАНО**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заведующий сектором производственной практики и содействия трудоустройству выпускников	Зенкова Елена Николаевна		20.10.2014

**2 КОНСУЛЬТАНТЫ**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. руководителя Центра менеджмента качества и мониторинга	Власова Ольга Владимировна		20.10.2014
Зам. руководителя ОСПО	Троценкова Евгения Александровна		20.10.2014

**3 СОГЛАСОВАНО**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Института, первый заместитель директора	Казанцева Елена Геннадьевна		21.10.2014
Заместитель директора по учебной и воспитательной работе	Габинская Ольга Сергеевна		21.10.2014
Руководитель Центра менеджмента качества и мониторинга	Грищенко Наталья Васильевна		20.10.2014
Начальник ОМиСТВ	Ладанова Марина Александровна		20.10.2014
Руководитель ОСПО	Токарева Ольга Юрьевна		20.10.2014
Ведущий юрист-консульт	Монашов Вадим Геннадьевич		20.10.2014

**4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** со дня утверждения директором Института « » 2014 г.,  
 (Основание: протокол заседания Совета филиала № от « » 2014 г.;  
 протокол заседания Совета по качеству № от « » 2014 г.)

**5 СПИСОК РАССЫЛКИ**

Контрольные экземпляры:

- Центр менеджмента качества и мониторинга;

Учтенные копии документа:

1. заместитель директора по учебной и воспитательной работе;
2. ОСПО.
3. ОМиСТВ.

