

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
КЕМЕРОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Кемеровского института (филиала)
ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Ю.Н. Клещевский
«10» 09 2014 г.




ПОЛОЖЕНИЕ
о внутрисеместровой аттестации

СМК ПД 03-2014

РЕКОМЕНДОВАНО
Советом по качеству
Протокол № 1
от « 03 » 09 2014 г.

ПРИНЯТО
Советом филиала
Протокол № 2
от « 10 » 09 2014 г.

Кемерово 2014

	ПОЛОЖЕНИЕ о внутрисеместровой аттестации	СМК ПД 03-2014
		страница 2 из 9

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает требования к проведению внутрисеместровой аттестации в Кемеровском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее - Институт), а также к ответственным, участвующим и взаимодействующим в этом процессе.

Положение обязательно к применению на факультетах и кафедрах.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;
- Устав ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»;
- Положение о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение о Кемеровском институте (филиале) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- СМК ДП 01-2014 Документированная процедура «Управление документацией».
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся Кемеровского института (филиала) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- СМК ПСП 06-2014 Положение о кафедре;
- СМК ПДЛ 06-2014 Положение о кураторе академической группы;
- СМК ПДЛ 07-2014 Положение о старосте академической группы.

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **внутрисеместровая аттестация** - форма контроля текущей успеваемости студентов в течение семестра;
- **образовательные стандарты** - государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (**ГОС ВПО**);
- **СМК** - система менеджмента качества.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Внутрисеместровая аттестация проводится с целью повышения качества знаний студентов Института и является неотъемлемой частью образовательного процесса.


4.2 Внутрисеместровая аттестация является обязательной формой текущего контроля успеваемости студентов дневной формы обучения.

4.3 Внутрисеместровая аттестация проводится один раз в каждый учебный семестр: девятая – десятая неделя обучения в семестре.

4.4 Перечень дисциплин, по которым проводится аттестация, определяется учебным планом.

4.5 Преподавателями, ведущими семинарские (практические, лабораторные) занятия, осуществляется внутрисеместровая аттестация на основании сведений об успеваемости и посещении студентом лекций, семинарских, практических и лабораторных занятий, выполнения требований всех устных и письменных форм контроля знаний.

4.6 Форма контроля знаний (текущая успеваемость, результаты контрольных работ, результаты тестирования и т.п.) определяется преподавателем. Преподаватель доводит принятую

 <p>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ Кемороского института химии ФВУ им. Г.В. Плеханова</p>	ПОЛОЖЕНИЕ о внутрисеместровой аттестации	СМК ПД 03-2014
		страница 3 из 9

форму контроля до студентов на первом лекционном или практическом (лабораторном) занятии.

4.7 Результаты внутрисеместровой аттестации учитываются при проведении промежуточной аттестации студентов.

4.8 Результаты внутрисеместровой аттестации студентов доводятся до сведения студентов, а также обсуждаются на заседаниях кафедр и учитываются при разработке мер по устранению причин низкой успеваемости студентов, повышению качества освоения образовательных программ, а также при решении вопроса о допуске студентов к сдаче зачетов или экзаменов по соответствующей дисциплине.

4.9 Результаты внутрисеместровой аттестации служат основанием для принятия деканом мер поощрения, наказания, индивидуальной работы и пр. (см. раздел 6 настоящего положения).

5 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Основной целью внутрисеместровой аттестации является повышение качества основного образовательного процесса посредством определения степени соответствия студентов установленным требованиям.

Задачами внутрисеместровой аттестации являются:

- выявление неуспевающих студентов;
- анализ успеваемости и посещения студентами учебных занятий;
- определение степени подготовки студентов к промежуточной аттестации;
- приобретение и развитие студентами навыков самостоятельной работы.

6 МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, СВЯЗИ

6.1 Результаты внутрисеместровых аттестаций оцениваются по следующей системе.

Критерии оценки для студентов, обучающихся по программам, реализуемым на основе ГОС ВПО (специалитет):


- оценка «аттестован(а)» соответствует тому, что студент на момент внутрисеместровой аттестации в основном справляется с учебной программой по дисциплине, а также имеет не более 40% пропущенных практических, семинарских или лабораторных занятий;
- оценка «неаттестован(а)» соответствует тому, что студент на момент внутрисеместровой аттестации не справляется с учебной программой по дисциплине, в т.ч. по причине непосещения более 40% практических, семинарских или лабораторных занятий, которые не отработаны на момент аттестации.

Результаты аттестации вносятся преподавателем в аттестационную ведомость (Приложение А) и заверяются подписью. Если студент неаттестован, в отдельной графе может быть указана причина. Преподаватель несет личную ответственность за объективность выставленной оценки.

6.2 Аттестационные ведомости выдаются старостам академических групп специалистом по учебно-методической работе факультета под роспись с указанием даты возврата заполненной ведомости.

6.3 На протяжении всего срока аттестации ведомость находится у старосты, который несет полную ответственность за ее сохранность, своевременность заполнения и достоверность сведений, содержащихся в ней. По окончании отведенного для аттестации времени, староста сдает аттестационную ведомость в деканат факультета.

6.4 Сведения о пропусках занятий вносятся старостами академических групп из журналов учета посещаемости и учебной работы студентов. Пропуски по уважительной причине должны быть документально подтверждены и предоставлены в деканат, в противном случае пропуски считаются неуважительными.

 <p>Система менеджмента качества СМК Камаровского института Экономики РЭУ им. Г.В. Плеханова</p>	ПОЛОЖЕНИЕ о внутрисеместровой аттестации	СМК ПД 03-2014
		страница 4 из 9

6.5 Неаттестованные студенты, обучающиеся по программам специалитета, в течение месяца после окончания внутрисеместровой аттестации должны ликвидировать все задолженности по практическим, семинарским, лабораторным занятиям, согласно графику консультаций преподавателя, ведущего дисциплину. Студенту выдается аттестационный лист (Приложение Б), в котором преподаватель отмечает ликвидацию задолженности по конкретной дисциплине. Аттестационный лист по окончании установленного срока отработки должен быть возвращен студентом в деканат.

6.6 Заведующие кафедрами должны обеспечить соблюдение преподавателями графика консультаций.

Если по истечении установленного срока студент без уважительных причин не ликвидирует задолженности по каждой дисциплине, к нему применяются меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние.

Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть отчислены из Института как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

СИСТЕМА менеджмента качества Камаровского института (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова	ПОЛОЖЕНИЕ о внутрисеместровой аттестации	СМК ПД 03-2014
		страница 5 из 9

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель декана по учебно-воспитательной работе факультета торгового дела	Никитина Елена Васильевна		02.09.2014
Заместитель декана по учебно-воспитательной работе факультета менеджмента	Осипова Татьяна Юрьевна		02.09.2014

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-	-	-	-

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК, первый заместитель директора	Казанцева Елена Геннадьевна		02.09.2014
Заместитель директора по учебной и воспитательной работе	Габинская Ольга Сергеевна		02.09.2014
Руководитель ЦМК	Грищенко Наталья Васильевна		02.09.2014
Ведущий юрисконсульт	Монашов Вадим Геннадьевич		02.09.2014
Декан экономического факультета	Ли Сергей Робертович		02.09.2014
Декан юридического факультета	Волгин Юрий Геннадьевич		02.09.2014
Декан факультета торгового дела	Чистякова Галина Викторовна		02.09.2014
Декан факультета менеджмента	Исупова Ольга Алексеевна		02.09.2014

- 4 **ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ:** со дня утверждения директором Института «10» 09 2014 г.,
(основание: протокол заседания Совета филиала № 2 от «10» 09 2014 г.;
протокол заседания Совета по качеству № 1 от «03» 09 2014 г.)


5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

- Центр менеджмента качества;
- Заместитель директора по учебной и воспитательной работе.

Учтенные копии документа

1. факультет торгового дела;
2. факультет менеджмента;

	ПОЛОЖЕНИЕ о внутрисеместровой аттестации	СМК ПД 03-2014
		страница 6 из 9

3. факультет экономический;
4. факультет юридический;
5. кафедра мировой экономики;
6. кафедра иностранных языков;
7. кафедра физического воспитания;
8. кафедра торгового дела;
9. кафедра товароведения и экспертизы товаров;
10. кафедра высшей и прикладной математики;
11. кафедра гуманитарных дисциплин;
12. кафедра менеджмента;
13. кафедра экономики и управления на предприятии торговли;
14. кафедра финансов и банковского дела;
15. кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита;
16. кафедра вычислительной техники и информационных технологий;
17. кафедра экономической теории;
18. кафедра гражданского права и процесса;
19. кафедра уголовного права и криминологии;
20. кафедра уголовного процесса и криминалистики;
21. кафедра теории и истории государства и права;
22. кафедра предпринимательского и коммерческого права;
23. кафедра конституционного и административного права.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Вернуть __.____.201__

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»

КЕМЕРОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет:

Специальность:

Специализация:

Форма обучения:

Курс:

Группа:

Семестр:

20 /20 учебный год

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ №

№ п/п	Ф.И.О.	Кол-во проп. часов		Дисц.1	Дисц.2	Дисц.3			Кол-во неаттест. дисц.
		Уваж.	Неув.						
1									
2									
3									
	ПОДПИСЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ								

Итого	Аттестовано	Не аттестовано

Декан факультета _____

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. ПЛЕХАНОВА»
КЕМЕРОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ* № _____

Ф.И.О. студента _____

№ зачет. книжки _____ Группа _____

Факультет _____ Курс _____ Семестр _____

Аттестационный лист действителен до «__»__201__ г.

Декан _____ Дата _____

№	Дисциплина	Отметка об отработке	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

*Аттестационный лист возвращается в деканат не позднее указанного срока.