

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра
образования Российской
Федерации

_____ В.Д. Шадриков

“_17_”_03_____ 2000 г.

Номер государственной регистрации

_____279 эк/сп_____

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
СТАНДАРТ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность 062100 – “Управление персоналом”

Квалификация – Менеджер

Вводится с момента утверждения

Москва – 2000 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СПЕЦИАЛЬНОСТИ 062100 – “УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ”

1.1 Специальность утверждена приказом Министерства образования Российской Федерации от 02.03.2000 г. N 686.

1.2. Квалификация выпускника – *менеджер*.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы подготовки *менеджера высшей квалификации* по специальности 062100 - “Управление персоналом” при очной форме обучения 5 лет.

1.3. Квалификационная характеристика выпускника.

Выпускники специальности *управление персоналом* предназначены для работы в службе управления персоналом государственных и муниципальных органов власти и управления, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах, в службах занятости и биржах труда.

Специалист подготовлен к участию в профессиональной организационно-управленческой, экономической, научно-технической, плановой, проектно-экономической, аналитической и научно-исследовательской деятельности в службе управления персоналом.

Основными видами деятельности выпускников в службе управления персоналом являются: организаторская, управленческая, правовая, учетно-документационная, воспитательная, педагогическая, социально-бытовая, психологическая, социологическая.

Для успешного осуществления такой деятельности выпускник должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия, учреждения, организации по управлению персоналом; законодательство о труде; основы рыночной экономики, предпринимательства и ведения бизнеса; конъюнктуру рынка рабочей силы и образовательных услуг; порядок ценообразования и налогообложения; основы маркетинга; современные концепции управления персоналом; основы трудовой мотивации и системы оценки персонала; формы и методы обучения и повышения квалификации кадров; порядок разработки трудовых договоров (контрактов); методы и организацию менеджмента; основы технологии производства; структуру управления; основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда; этику делового общения; основы организации делопроизводства; методы обработки информации с применением современных технических средств, коммуникаций и связи; правила и нормы охраны труда.

1.4. Возможности продолжения образования выпускника

Менеджер, освоивший основную образовательную программу высшего профессионального образования по специальности 062100 “Управление персоналом” подготовлен для продолжения образования в аспирантуре.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ АБИТУРИЕНТА

2.1. Предшествующий уровень образования абитуриента – среднее (полное) общее образование.

2.2. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, или начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования, или высшем профессиональном образовании.

2.3. При приеме на подготовку по специальности в области искусства и физической культуры высшее учебное заведение имеет право проводить дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 062100 – “УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ”

3.1. Основная образовательная программа подготовки *менеджера* разрабатывается на основании настоящего государственного образовательного стандарта и включает в себя учебный план, программы учебных дисциплин, программ учебных и производственных практик.

3.2. Требования к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы подготовки *менеджера*, к условиям ее реализации и срокам ее освоения определяются настоящим государственным образовательным стандартом.

3.3. Основная образовательная программа подготовки *менеджера* состоит из дисциплин федерального компонента, дисциплин национально-регионального (вузовского) компонента, дисциплин по выбору студента, а также факультативных дисциплин. Дисциплины и курса по выбору студента в каждом цикле должны содержательно дополнять дисциплины, указанные в федеральном компоненте цикла.

3.4. Основная образовательная программа подготовки *менеджера* должны предусматривать изучение студентом следующих циклов дисциплин и итоговую государственную аттестацию:

цикл ГСЭ – общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины;

цикл ЭН – общие математические и естественнонаучные дисциплины;

цикл ОПД – общепрофессиональные дисциплины;

цикл СД – специальные дисциплины;

ФТД – факультативы.

3.5. Содержание национально-регионального компонента основной образовательной программы подготовки *менеджера* должно обеспечивать подготовку выпускника в соответствии с квалификационной характеристикой, установленной настоящим государственным образовательным стандартом.

**4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ МИНИМУМУ СОДЕРЖАНИЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ *МЕНЕДЖЕРА* ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 062100 – “*УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ*”**

Индекс	Наименование дисциплин и их основные разделы	Часы
<i>ГСЭ</i>	<i>Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины</i>	<i>1800</i>
ГСЭ Ф.00	Федеральный компонент	1260
ГСЭ Ф.01	<p>Иностранный язык</p> <p>Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции. Лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая). Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Понятие об основных способах словообразования. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Понятие об общедоступно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы. Основные особенности научного стиля. Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад). Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности. Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.</p>	340
ГСЭ Ф.02	<p>Физическая культура</p> <p>Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке специалиста. Ее социально-биологические основы. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Законодательство Российской Федерации о физической культуре и спорте. Физическая культура личности. Основы здорового образа жизни. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Профессионально-прикладная физическая подготовка. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за со-</p>	408

	стоянием своего организма.	
ГСЭ Ф.03	<p>Отечественная история</p> <p>Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Понятия и классификация исторического источника. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Методология и теория исторической науки. История России – неотъемлемая часть всемирной истории. Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Основные этапы становления государственности. Древняя Русь и кочевники. Византийско-древнерусские связи. Особенности социального строя Древней Руси. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности. Принятие христианства. Распространение ислама. Эволюция восточнославянской государственности в XI-XII вв. Социально-политические изменения в русских землях в XIII-XV вв. Русь и Орда: проблемы взаимовлияния. Россия и средневековые государства Европы и Азии. Специфика формирования единого российского государства. Возвышение Москвы. Формирование сословной системы организации общества. Реформы Петра I. Век Екатерины. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Дискуссии о генезисе самодержавия. Особенности и основные этапы экономического развития России. Эволюция форм собственности на землю. Структура феодального землевладения. Крепостное право в России. Мануфактурно-промышленное производство. Становление индустриального общества в России: общее и особенное. Общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в. Реформы и реформаторы в России. Русская культура XIX века и ее вклад в мировую культуру.</p> <p>Роль XX столетия в мировой истории. Глобализация общественных процессов. Проблема экономического роста и модернизации. Революции и реформы. Социальная трансформация общества. Столкновение тенденций интернационализма и национализма, интеграции и сепаратизма, демократии и авторитаризма. Россия в начале XX в. Объективная потребность индустриальной модернизации России. Российские реформы в контексте общемирового развития в начале века. Политические партии России: генезис, классификация, программы, тактика. Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса. Революция 1917 г. Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. Социально-экономическое развитие страны в 20-е гг. НЭП. Формирование однопартийного политического режима. Образование СССР. Культурная жизнь страны в 20-е гг. Внешняя политика. Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Социально-экономические преобразования в 30-е гг. Усиление режима личной власти Сталина. Сопроотивление сталинизму. СССР накануне и в начальный период второй мировой войны. Великая Отечественная война. Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. Холодная война. Попытки осуществления политических и экономических реформ. НТР и ее влияние на ход общест-</p>	

	<p>венного развития. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений. Советский союз в 1985-1991 гг. Перестройка. Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Октябрьские события 1993 г. Становление новой российской государственности (1993-1999 гг.). Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации. Культура в современной России. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации.</p>	
ГСЭ Ф.04	<p>Культурология Структура и состав современного культурологического знания. Культурология и философия культуры, социология культуры, культурная антропология. Культурология и история культуры. Теоретическая и прикладная культурология. Методы культурологических исследований. Основные понятия культурологии: культура, цивилизация, морфология культуры, функции культуры, субъект культуры, культурогенез, динамика культуры, язык и символы культуры, культурные коды, межкультурные коммуникации, культурные ценности и нормы, культурные традиции, культурная картина мира, социальные институты культуры, культурная самоидентичность, культурная модернизация. Типология культур. Этническая и национальная, элитарная и массовая культуры. Восточные и западные типы культур. Специфические и "срединные" культуры. Локальные культуры. Место и роль России в мировой культуре. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе. Культура и природа. Культура и общество. Культура и глобальные процессы современности. Культура и личность. Инкультурация и социализация.</p>	
ГСЭ Ф.05	<p>Политология Объект, предмет и метод политической науки. Функции политологии. Политическая жизнь и властные отношения. Роль и место политики в жизни современных обществ. Социальные функции политики. История политических учений. Российская политическая традиция: истоки, социокультурные основания, историческая динамика. Современные политологические школы. Гражданское общество, его происхождение и особенности. Особенности становления гражданского общества в России. Институциональные аспекты политики. Политическая власть. Политическая система. Политические режимы. Политические партии и электоральные системы. Политические отношения и процессы. Политические конфликты и способы их разрешения. Политические технологии. Политическая модернизация. Политические организации и движения. Политические элиты. Политическое лидерство. Социокультурные аспекты политики. Мировая политика и международные отношения. Особенности мирового политического процесса. Национально-государственные интересы России в новой геополитической ситуации. Методология познания политической реальности. Парадигмы политического знания. Экспертное политическое знание; политическая аналитика и прогностика.</p>	
ГСЭ Ф.06	<p>Правоведение Государство и право. Их роль в жизни общества. Норма права и нормативно-правовые акты. Основные правовые системы совре-</p>	

	<p>менности. Международное право как особая система права.</p> <p>Закон и подзаконные акты. Система российского права. Отрасли права. Правонарушение и юридическая ответственность. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство. Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в российской Федерации. Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Наследственное право. Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву. Трудовой договор (контракт). Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. Административные правонарушения и административная ответственность. Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений. Экологическое право. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.</p>	
ГСЭ Ф.07	<p>Психология и педагогика</p> <p>Психология: предмет, объект и методы психологии. Место психологии в системе наук. История развития психологического знания и основные направления в психологии. Индивид, личность, субъект, индивидуальность. Психика и организм. Психика, поведение и деятельность. Основные функции психики. Развитие психики в процессе онтогенеза и филогенеза. Мозг и психика. Структура психики. Соотношение сознания и бессознательного. Основные психические процессы. Структура сознания. Познавательные процессы. Ощущение. Восприятие. Представление. Воображение. Мышление и интеллект. Творчество. Внимание. Мнемические процессы. Эмоции и чувства. Психическая регуляция поведения и деятельности. Общение и речь. Психология личности. Межличностные отношения. Психология малых групп. Межгрупповые отношения и взаимодействия. Педагогика: объект, предмет и задачи, функции и методы педагогики. Основные категории педагогики: образование, воспитание, обучение, педагогическая деятельность, педагогическое взаимодействие, педагогическая технология, педагогическая задача. Образование как общечеловеческая ценность. Образование как социокультурный феномен и педагогический процесс. Образовательная система России. Цели, содержание, структура непрерывного образования. Педагогический процесс. Образовательная, воспитательная и развивающая функции обучения. Воспитание в педагогическом процессе. Урок, лекция, семинарские, практические и лабораторные занятия, диспут, конференция, ситуационные занятия, деловые игры, зачет, экзамен, факультативные занятия, консультация. Методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом. Семья как субъект педагогического взаимодействия и социокультурная среда воспитания и развития личности. Управление образовательными системами.</p>	
ГСЭ Ф.08	Социология	

	<p>Предыстория и социально-философские предпосылки социологии как науки. Социологический проект О. Конта. Классические социологические теории. Современные социологические теории. Русская социологическая мысль. Социальные группы и общности. Виды общностей. Общность и личность. Малые группы и коллективы. Социальная организация. Социальные движения. Социальное неравенство, стратификация и социальная мобильность. Понятие социального статуса. Социальное взаимодействие и социальные отношения. Общественное мнение как институт гражданского общества. Культура как фактор социальных изменений. Взаимодействие экономики, социальных отношений и культуры. Личность как социальный тип. Социальный контроль и девиация. Личность как деятельный субъект. Социальные изменения. Социальные революции и реформы. Концепция социального прогресса. Формирование мировой системы. Место России в мировом сообществе. Методы социологического исследования.</p>	
ГСЭ Ф.09	<p>Философия</p> <p>Предмет философии. Место и роль философии в культуре. Становление философии. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития. Структура философского знания.</p> <p>Учение о бытии. Монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизация бытия. Понятия материального и идеального.</p> <p>Пространство, время. Движение и развитие, диалектика. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности.</p> <p>Научные, философские и религиозные картины мира.</p> <p>Человек, общество, культура. Человек и природа. Общество и его структура. Гражданское общество и государство. Человек в системе социальных связей. Человек и исторический процесс; личность и массы, свобода и необходимость. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития.</p> <p>Смысл человеческого бытия. Насилие и ненасилие. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности. Представления о совершенном человеке в различных культурах. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести.</p> <p>Сознание и познание. Сознание, самосознание и личность. Познание, творчество, практика. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности.</p> <p>Проблема истины. Действительность, мышление, логика и язык. Научное и вненаучное знание. Критерии научности. Структура научного познания, его методы и формы. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука и техника.</p> <p>Будущее человечества. Глобальные проблемы современности. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.</p>	
ГСЭ Ф.10	<p>РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ.</p> <p>Стили современного русского языка. Лексика, грамматика, синтаксис, функционально-стилистический состав книжной речи.</p> <p>Условия функционирования разговорной речи и роль внеязы-</p>	

	<p>ковых факторов. Лингвистические и экстралингвистические факторы публичной речи. Сфера функционирования, видовое разнообразие, языковые черты официально-делового стиля. Взаимопроникновение стилей. Специфика элементов всех языковых уровней в научной речи. Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публичном стиле.</p> <p>Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.</p> <p>Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.</p> <p>Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.</p> <p>Основные единицы общения (речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие). Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.</p> <p>Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения (литературное произношение, смысловое ударение, функции порядка слов, словоупотребление). Невербальные средства коммуникации. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.</p>	
ГСЭ Р.00	Региональный (вузовский компонент)	270
ГСЭ В.00	Дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом	270
ЕН	Общие математические и естественно-научные дисциплины	1000
ЕН Ф.00	Федеральный компонент	800

ЕН Ф.01	<p>МАТЕМАТИКА.</p> <p><u>Математический анализ.</u> Понятие множества. Операции над множествами. Понятие окрестности точки. Функциональная зависимость. Графики основных элементарных функций. Предел числовой последовательности. Предел функции. Непрерывность функции в точке. Свойства числовых множеств и последовательностей. Глобальные свойства непрерывных функций. Производная и дифференциал. Основные теоремы о дифференцируемых функциях и их приложения. Выпуклость функции. Неопределенный интеграл. Несобственные интегралы. Точечные множества в N – мерном пространстве. Функции нескольких переменных, их непрерывность. Производные и дифференциалы функций нескольких переменных. Классические методы оптимизации. Функции спроса и предложения. Функция полезности. Кривые безразличия.</p> <p><u>Линейная алгебра.</u> Системы линейных уравнений. Элементы аналитической геометрии на прямой, плоскости и в трехмерном пространстве. Определители. Системы векторов, ранг матрицы. N – мерное линейное векторное пространство. Линейные операторы и матрицы. Комплексные числа и многочлены. Собственные векторы линейных операторов. Евклидово пространство. Квадратичные формы. Системы линейных неравенств. Линейные задачи оптимизации. Основные определения и задачи линейного программирования. Симплексный метод. Теория двойственности. Дискретное программирование. Динамическое программирование. Нелинейное программирование.</p> <p><u>Теория вероятностей и математическая статистика</u> Сущность и условия применимости теории вероятностей. Основные понятия теории вероятностей. Вероятностное пространство. Случайные величины и способы их описания. Модели законов распределения вероятностей, наиболее употребляемые в социально-экономических приложениях. Закон распределения вероятностей для функций от известных случайных величин. Неравенство Чебышева. Закон больших чисел и его следствие. Особая роль нормального распределения: центральная предельная теорема. Цепи Маркова и их использование в моделировании социально-экономических процессов. Статистическое оценивание и проверка гипотез, статистические методы обработки экспериментальных данных.</p>	
ЕН Ф.02	<p>Информатика</p> <p>Понятие информации. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; технические и программные средства реализации информационных процессов; модели решения функциональных и вычислительных задач: алгоритмизация и программирование; языки программирования высокого уровня; базы данных; программное обеспечение и технологии программирования; локальные и глобальные сети ЭВМ.</p> <p>Основы защиты информации и сведений, методы защиты информации. Компьютерный практикум.</p>	
ЕН Ф.03	<p>Концепции современного естествознания</p> <p>Естественно-научная и гуманитарная культуры; научный метод; история естествознания; панорама современного естествознания; тенденции развития; корпускулярная и континуальная концепции</p>	

	описания природы; порядок и беспорядок в природе; хаос; структурные уровни организации материи; микро-, макро- и мегамиры; пространство, время; принципы относительности; принципы симметрии; законы сохранения; взаимодействие; близкодействие; дальнодействие; состояние; принципы суперпозиции, неопределенности, дополненности; динамические и статистические закономерности в природе; законы сохранения энергии в макроскопических процессах; принцип возрастания энтропии; химические системы, энергетика химических процессов, реакционная способность веществ; особенности биологического уровня организации материи; принципы эволюции, воспроизводства и развития живых систем; многообразие живых организмов - основа организации и устойчивости биосферы; генетика и эволюция; человек: физиология, здоровье, эмоции, творчество, работоспособность; биоэтика; экология и здоровье; человек, биосфера и космические циклы; ноосфера; необратимость времени; самоорганизация в живой и неживой природе; принципы универсального эволюционизма; путь к единой культуре.	
ЕН Р.00	Региональный (вузовский компонент)	100
ЕН В.00	Дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом	100
ОПД	Общепрофессиональные дисциплины	2500
ОПД Ф.00	Федеральный компонент	2000
ОПД Ф.01	<p>ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ</p> <p><u>Введение в экономическую теорию.</u> Экономические агенты (рыночные и нерыночные), собственность и хозяйствование: структура прав, передача прав, согласование обязанностей, экономические интересы, цели и средства, проблема выбора оптимального решения, экономическая стратегия и экономическая политика, конкуренция и ее виды; экономические блага и их классификации, полные и частичные взаимодополняемость и взаимозамещение благ, фактор времени и дисконтирование, потоки и запасы, номинальные и реальные величины; кругообороты благ и доходов; затраты и результаты: общие, предельные и средние величины; альтернативные издержки (издержки отвергнутых возможностей); экономические ограничения: граница производственных возможностей, компромисс общества между эффективностью и равенством, компромисс индивида между потреблением и досугом; экономические риски и неопределенность; внешние эффекты (экстерналии); краткосрочный и долгосрочный периоды в экономическом анализе; метод сравнительной статики, показатели эластичности.</p> <p><u>Микроэкономика.</u> Закон предложения, закон спроса, равновесие, рынок, равновесная цена; излишки потребителя и производителя,</p>	250

теории поведения потребителя и производителя (предприятия); монополия, естественная монополия, ценовая дискриминация; олигополия, монополистическая конкуренция, барьеры входа и выхода (в отрасли); сравнительное преимущество; производственная функция, факторы производства, рабочая сила, физический капитал; инфляция и безработица; рынки факторов производства, рента, заработная плата; бюджетное ограничение, кривые безразличия, эффект дохода и эффект замещения.

Понятие предприятия, классификация внешняя и внутренняя среда, диверсификация, концентрация и централизация производства; открытие и закрытие предприятий, санация и банкротство; валовые выручка и издержки; прибыль бухгалтерская и экономическая, чистый денежный поток, приведенная (дисконтированная) стоимость, внутренняя норма доходности; переменные и постоянные издержки; общие, средние и предельные величины выручки и издержек, эффективности; отдача от масштаба производства (снижающаяся, повышающаяся, неизменная); неопределенность: технологическая, внутренней и внешней среды, риски, страхование, экономическая безопасность.

Макроэкономика. Общественное воспроизводство, резидентные и нерезидентные институциональные единицы; макроэкономические показатели: валовой внутренний продукт (производство, распределение и потребление), личный располагаемый доход, конечное потребление, модели потребления, сбережения, инвестиции (валовые и чистые); национальное богатство, отраслевая и секторальная структуры национальной экономики, межотраслевой баланс; теневая экономика; равновесие совокупного спроса и совокупного предложения (модель AD-AS), мультипликатор автономных расходов; адаптивные и рациональные ожидания, гистерезис; денежное обращение (М.Фридман), сеньораж, количественная теория денег, классическая дихотомия; государственный бюджет, его дефицит и профицит, пропорциональный налог, прямые и косвенные налоги, чистые налоги; закрытая и открытая экономика, фиксированный и плавающий курсы валюты, паритет покупательной способности; макроэкономическое равновесие и реальная процентная ставка (модель IS-LM): сравнительный анализ эффективности инструментов макроэкономической политики государства; стабилизационная политика; технологические уклады и "длинные волны"; теории экономического роста и экономического цикла; "золотое правило накопления".

История экономических учений: особенности экономических воззрений в традиционных обществах (отношение к собственности, труду, богатству, деньгам, ссудному проценту), систематизация экономических знаний, первые теоретические системы (меркантилизм, физиократы, классическая политическая экономия, марксизм). Формирование и эволюция современной экономической мысли: маржиналистская революция, австрийская школа, неоклассическое направление, кейнсианство, монетаризм, институционализм. Вклад российских ученых в развитие мировой экономической мысли: особенности развития экономической науки в России, научный вклад М.И. Туган-Барановского в понимание экономических

	циклов, А.В.Чаянова в изучение крестьянского хозяйства и Н.Д. Кондратьева в понимание экономической динамики; традиции экономико-математической школы в России и СССР (В.К. Дмитриев, Е.Е. Слуцкий, Г.А. Фельдман, В.В. Новожилов, Л.В. Канторович).	
ОПД Ф.02	Статистика Предмет, метод и задачи статистики; источники статистической информации; группировка и сводка материалов статистических наблюдений; абсолютные и относительные величины; средние величины; ряды динамики; индексы; статистика продукции; статистика численности работников и использования рабочего времени; статистика производительности труда; статистика заработной платы; статистика основных фондов; статистика научно-технического прогресса; статистика себестоимости.	220
ОПД Ф.03	Финансы и кредит Сущность и роль финансов и кредита; государственный бюджет; формирование и использование денежных накоплений предприятий; основные принципы финансирования и кредитования капитальных вложений; оборотные средства предприятий, система их финансирования и кредитования; безналичные расчеты между предприятиями; краткосрочный кредит в хозяйственном механизме управления предприятием; финансовая работа и финансовое планирование в системе управления предприятием; роль финансов и кредита в развитии внешнеэкономической деятельности предприятий.	150
ОПД Ф.04	Бухгалтерский учет Содержание и функции бухучета. Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета; балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись. Первичное наблюдение, документация, учетные регистры, инвентаризация и инвентарь; методы стоимостного измерения. Формы бухгалтерского учета; основы бухгалтерской (финансовой) отчетности; организация бухгалтерского учета; нормативное регулирование бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации; цели и концепции финансового учета; принципы финансового учета; организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета хозяйствующих объектов; основное содержание и порядок ведения учета: денежных средств, дебиторской задолженности, инвестиций в основной капитал, основных средств, арендованного имущества, нематериальных активов, долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений, производственных запасов, текущих и долгосрочных обязательств, капитала, фондов и резервов, издержек хозяйственной деятельности, готовой продукции, работ, услуг и их реализации, финансовых результатов и использования прибыли, хозяйственных операций на забалансовых счетах; содержание и порядок составления финансовой отчетности. Цели и концепции управленческого учета; системы учета издержек в связи с особенностями технологии и организации производства, проведением затрат; учет налоговых и приравненных к ним издержек; модели формирования издержек в финансовом и управленческом учете; системы учета издержек по видам затрат; системы калькулирования	150

	и анализа себестоимости, модели формирования издержек; взаимосвязь управленческого учета и анализа.	
ОПД Ф.05	<p>Основы менеджмента</p> <p>Общая теория управления. Закономерности управления различными системами. Управление социально-экономическими системами (организациями). Методологические основы менеджмента; инфраструктура менеджмента; социофакторы и этика менеджмента; интеграционные процессы в менеджменте; моделирование ситуаций и разработка решений; природа и состав функций менеджмента; стратегические и тактические планы в системе менеджмента; организационные отношения в системе менеджмента; формы организации системы менеджмента; мотивация деятельности в менеджменте; регулирование и контроль в системе менеджмента; динамика групп и лидерство в системе менеджмента; управление человеком и управление группой; руководство: власть и партнерство; стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера; конфликтность в менеджменте; факторы эффективности менеджмента.</p>	
ОПД Ф.06	<p>Теория организации</p> <p>Организация как система; социальная организация, хозяйственные организации; организация и управление; теория организации и ее место в системе научных знаний; закон синергии; закон информированности – упорядоченности; закон самосохранения; закон единства анализа /синтеза/; закон развития; законы композиции и пропорциональности; специфические законы социальной организации; принципы статической организации; принципы динамической организации; принципы рационализации; проектирование организационных систем; развитие организаторской и организационно-управленческой мысли; организационная культура; субъекты организаторской деятельности.</p>	
ОПД Ф.07	<p>Социология и психология управления</p> <p>Управление как общественное явление; объект и предмет социологии и психологии управления; современные тенденции и принципы управления социальным и организациями; аппарат управления как социальная группа; структура и потенциал социальной организации личность; личность и малые группы в организации; отношения в социальной организации – предмет труда руководителя; социально-управленческая ситуация: понятие, методы анализа и регулирования; организационная культура как социально-психологическая проблема; социальные роли руководителя организации; проявление индивидуальных особенностей личности в поведении, деятельности и общении; мотивация поведения личности в организации; психодиагностика предпринимательских и организаторских способностей; социальные и психологические основы принятия управленческих решений; социальная ответственность менеджера.</p>	
ОПД Ф.08	<p>Организационное поведение</p> <p>Теории поведения человека в организации; личность и организация; коммуникативное поведение в организации; мотивация и результативность организации; формирование группового поведения в организации; анализ и конструирование организации; управление поведением организации; лидерство в организации; персональное развитие в организации; управление нововведениями в организа-</p>	

	ции; поведенческий маркетинг.	
ОПД Ф.09	<p>Трудовое право</p> <p>Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права; метод и системы трудового права; основные принципы трудового права; источники трудового права; субъекты трудового права; понятие трудового правоотношения; трудовой коллектив; права и роль профсоюзов; понятие коллективного договора и его роль; правовое регулирование трудоустройства; понятие трудового договора; виды трудовых договоров; контракт; рабочее время и время отдыха; методы правового регулирования заработной платы; тарифная система оплаты рабочих и служащих; система заработной платы; правила внутреннего распорядка; трудовая дисциплина; материальная ответственность сторон трудового правоотношения; охрана труда; индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения; трудовые конфликты и порядок их разрешения; надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.</p>	
ОПД Ф.10	<p>Основы управления персоналом</p> <p>Теория управления в роли человека в организации. Государственная система управления трудовыми ресурсами. Философия и концепция управления персоналом. Принципы и методы управления персоналом. Организационное проектирование системы управления персоналом. Цели, функции, организационная структура системы управления персоналом. Кадровое, информационное, техническое, нормативно-методическое, правовое и делопроизводственное обеспечение системы управления персоналом. Кадровая политика и стратегия управления персоналом. Кадровое планирование: оперативный план работы с персоналом, планирование потребности в персонале, планирование производительности труда и показателей по труду. Технология управления персоналом и его развитием: найм, отбор, прием, деловая оценка персонала; профориентация и трудовая адаптация, обучение аттестация персонала; управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением, работа с кадровым резервом; мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала; условия, персонала. режим и дисциплина труда; высвобождение персонала. Оценка результатов труда персонала, оценка затрат на персонал. Оценка социальной и экономической эффективности проектов совершенствования системы процессов управления персоналом.</p>	250
ОПД Ф.11	<p>Управление трудовыми ресурсами</p> <p>Трудовые ресурсы: формирование и использование. Количественные и качественные характеристики трудовых ресурсов. Миграция трудовых ресурсов: сущность, виды, причины. Миграционная политика, управление миграционными процессами. Занятость населения: понятие формы виды. Безработица: понятие, характеристика основных типов, причины возникновения, тенденции. Методы оценки и показатели безработицы. Рынок труда как регулятор заня-</p>	

	<p>тости, безработицы. Структуризация и сегментация рынков труда. Внешний и внутренний рынки труда. Прогнозирование ситуации на рынке труда. Государственное регулирование рынка труда и занятости, основные принципы и направления государственной политики в области занятости населения. Механизм реализации государственной политики занятости. Обеспечение занятости на предприятиях и их взаимосвязь со службой занятости. Сокращение рабочей силы: политика и мероприятия по защите высвобожденных работников. Социальные гарантии и компенсации гражданам, потерявшим работу; высвобожденным с предприятий; впервые ищущим работу. Зарубежный опыт регулирования процессов занятости.</p>	
ОПД Ф.12	<p>Основы социального страхования Место социального страхования в государственной системе социальной защиты населения; правовые основы социального страхования; принципы осуществления социального страхования; субъекты социального страхования, их права и обязанности; государственные и негосударственные страховщики; виды социальных рисков; медицинское страхование; страхование пенсий; обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве; страхование по временной нетрудоспособности; страхование по безработице; управление системой социального страхования; бюджеты фондов социального страхования; источники поступлений денежных средств и контроль за расходованием бюджетов фондов обязательного страхования; финансовая система социального страхования.</p>	
ЕН Р.00	Региональный (вузовский компонент)	250
ЕН В.00	Дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом	250
СД. 00	Специальные дисциплины	1500
СД. 01	<p>Психофизиология профессиональной деятельности Методы психофизиологических исследований; психофизиологические основы построения профессии; основы профессиографии; теория профессионализации персонала. Деятельная природа профессионализации. Психофизиология профессионального отбора и профпригодности. Психофизиологические компоненты работоспособности. Психофизиологические детерминанты адаптации человека к экстремальным условиям деятельности. Психофизиологические функциональные состояния. Роль и место функционального состояния в поведении человека. Влияние эмоций на деятельность человека. Психофизиология памяти, внимания и сознания. Психофизиологический анализ содержания профессиональной деятельности. Измерение и анализ физиологических и психологических рабочих нагрузок. Методы распределения функций. Распределение функций и рабочая нагрузка.</p>	
СД. 02	<p>Экономика и социология труда Труд как социально-экономическая категория; трудовой потенциал общества, организации, человека; социально-трудовые отношения</p>	

	и их регулирование; качество трудовой жизни; формирование кадровой политики организации; экономическая сущность организации труда; разделение и кооперация труда; организация и аттестация рабочих мест; рационализация трудовых процессов; изучение затрат рабочего времени; нормирование труда; Условия труда, охрана и безопасность труда; режим труда и отдыха; функционально-стоимостной анализ трудовой деятельности; анализ и планирование трудовых показателей; социальные основы трудовой деятельности; социология организации; основы трудового поведения личности; социальная политика организации; социологическое исследования в организации; оценка эффективности и аудит в социально-трудовой сфере; оценка затрат на персонал; оценка эффективности и производительности труда; оценка эффективности труда руководителей и специалистов управления; аудит в социально-трудовой сфере.	
СД. 03	<p>Основы безопасности труда</p> <p>Безопасность организации; угроза безопасности объекта; направления безопасности; принципы построения систем безопасности организации; охрана труда; факторы, определяющие безопасные условия труда; законодательная база безопасных условий труда; несчастный случай; травматизм и профессиональная заболеваемость; управление безопасностью труда (организационное, методическое, информационное); службы охраны труда, уполномоченные и представители по охране труда; аттестация рабочих мест и сертификация предприятий; показатели травматизма; затраты на охрану труда и технику безопасности; условия труда, элементы и факторы; опасные и вредные производственные факторы; степень тяжести труда; утомление; фазы работоспособности; режимы труда и отдыха; дисциплины труда; управление дисциплиной труда.</p>	
СД. 04	<p>Конфликтология</p> <p>Становление конфликтологии как научно-прикладной отрасли знания; современные концепции конфликта; функции конфликта, их позитивные и негативные проявления; типология конфликтов по общественно-политическим, социально-экономическим, морально-психологическим признакам; источники, объективные и субъективные причины возникновения конфликтных ситуаций в социальной сфере; мотивация конфликтности, взаимосвязь конфликтов и стрессовых состояний; структура, фазы и стадии развития конфликта; методы предупреждения и урегулирования конфликтов; стили конфликтного поведения и способы разрешения конфликтов; социальное партнерство как форма сотрудничества в решении проблем социально-экономического развития и профилактике конфликтов в области трудовых отношений; роль предпринимателей и менеджеров в управлении конфликтами.</p>	
СД. 05	<p>Организация труда персонала</p> <p>Сущность организации труда и необходимость ее совершенствования на научной основе; краткий исторический очерк развития организации труда персонала; научная организация труда – понятие, содержание, задачи и принципы; регламентация и проектирование организации труда; разделение и кооперация труда; организация рабочих мест и создание благоприятных условий труда; устройство</p>	

	и планировка помещений и размещение рабочих мест; планировка рабочего места; оснащение и оборудование рабочих мест; условия труда; организация технического нормирования; основные задачи нормирования труда; объекты и методы нормирования труда; изучение затрат рабочего времени и содержание труда персонала организации; нормативы времени; организация процессов труда по управлению коллективом; виды умственного труда; методы и средства выполнения управленческих операций; организационно-распорядительная деятельность персонала управления, как форма осуществления управленческого решения; индивидуальное планирование рабочего времени руководителя (специалиста); принципы и правила планирования рабочего времени; делегирование полномочий; основные правила делегирования полномочий; экономическая эффективность научной организации труда.	
СД. 06	Этика деловых отношений Общие закономерности межличностных отношений; этика приветствий и представлений; внешний облик делового человека; основы риторики; правила подготовки и проведения деловой беседы; этические нормы телефонного разговора; правила конструктивной критики и принципы восприятия критики; этика взаимоотношений с “трудным” руководителем; правила подготовки и проведения служебных совещаний; проведение переговоров с деловыми партнерами.	
СД. 07	Информационные технологии управления персоналом Информационный контур управления персоналом; экономическая информация и ее свойства; информационная система управления персоналом и информационные технологии; эволюция информационных систем и их классификация; средства компьютерной, коммуникационной и организационной техники; характеристика и классификация современных программных средств; нормативно-методическое обеспечение информационных технологий управления персоналом; информационная безопасность; современная концепция автоматизированных рабочих мест (АРМ), классификация и принципы построения; АРМ кадровой службы; вычислительные сети, нейросетевые технологии и средства мультимедиа; интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятых решений; экономическая эффективность применения автоматизированных информационных технологий	
СД. 08	Управление социальным развитием организации Социальная среда организации как объект управления персоналом; формирование основ научного управления социальным развитием; отечественный и зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем; современные тенденции социального развития и гуманизации труда; влияние на организацию социальной политики государства; факторы внутренней и внешней социальной среды организации; создание благоприятных условий для труда, быта и досуга работников, повышение качества их трудовой жизни; задачи и функции социальной службы организации.	
СД. 09	Организационная культура Понятие, структура и содержание организационной культуры; системный подход к изучению культуры; основные компоненты орга-	

	низационной культуры (ценности, коммуникационные системы, внешний вид персонала, трудовая этика и мораль, характер взаимодействия и пр.); факторы, влияющие на особенности организационной культуры; понятие и виды субкультур; сильные и слабые культуры; типология культур, характеристика основных типов; содержание и показатели анализа организационной культуры; принципы и методы формирования организационной культуры; методы поддержания организационной культуры; взаимосвязь культуры и стратегии организации; организации; методы изменения культуры; влияние организационной культуры на организационную эффективность.	
СД. 10	Мотивация трудовой деятельности Мотивация трудовой деятельности как элемент и функция управления персоналом. Теоретические основы трудовой мотивации. Структура, функции и механизм трудовой мотивации. Материальное стимулирование труда - основные направления мотивации. Оплата труда, ее определяющая роль в системе вознаграждения. Оплата труда в России. Зарубежный опыт оплаты труда. Формы и системы организации заработной платы. Районное регулирование заработной платы в Российской Федерации. Учет трудового вклада.	
СД. 11	Инновационный менеджмент Инновационное управление трудом; развитие, прогресс, регресс, стагнация, кризис, стабилизация кадровой работы; принципы, методы, функции инновационного менеджмента в кадровой работе; классификация нововведений в кадровой работе, кадровая реформа; инновационный потенциал работника; новатор; кадровая элита; прогнозирование, стратегия, диффузия нововведений в кадровой работе; цели, функции подразделений служб управления персоналом по разработке и внедрению нововведений в кадровой работе; типы, виды оргструктур управления инновациями; государственная инновационная политика, государственные приоритеты в сфере инновационного менеджмента в кадровой работе; нормативная база, развитие нововведений по стадиям технологии управления персоналом и его развития; новаторская деятельность; интеллектуальная собственность; восприимчивость организации к нововведениям; сопротивление и внедрение нововведений; сопровождение нововведений; экономическая и социальная эффективность нововведений в кадровой работе.	
СД. 12	Делопроизводство в кадровой службе Документ и системы документации; состав и содержание кадровой документации, основные документы, регламентирующие управление персоналом (правила внутреннего распорядка, штатное расписание, должностные инструкции, трудовые договоры (контракты) и др.); правила оформления документов (состав реквизитов, требования к их оформлению, требования к бланкам документов и их оформлению); порядок заполнения типовых форм; порядок оформления документов при приеме на работу; порядок учета кадров; порядок оформления документов при переводе; расторжение трудового договора (контракта); порядок подготовки приказов по личному составу; ведение трудовой книжки; ведение личных дел; современные способы и техника создания документов; организация доку-	

	ментооборота; систематизация документов, номенклатура для их формирования и хранения.	
СД.Р.00	Региональный (вузовский) компонент	250
СД.В.00	Дисциплины и курсы по выбору студентов, устанавливаемые вузом	250
ФТД.00	Факультативы	450
ФТД.01	Военная подготовка	450
	Всего на теоретическое обучение (152 недели x 54 часа)	8208
П.00	Практики	16 недель
	Дипломное проектирование	12 недель
	Итоговая государственная аттестация	3 недели

5. СРОКИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 062100 – “УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ”

5.1. Срок освоения основной образовательной программы подготовки *менеджера* при очной форме обучения составляет 260 недель, в том числе:

- Теоретическое обучение, включая научно-исследовательскую работу студентов, практикумы, в том числе лабораторные, а также экзаменационные сессии **182** недели;
- Практики:
производственная (организационно-экономическая) - не менее **8** недель;
преддипломная – не менее **8** недель;
- Итоговая государственная аттестация, включая подготовку и защиту выпускной квалификационной работы не менее **15** недель;
- Каникулы (включая 8 недель последипломного отпуска) не менее **48** недель.

5.2. Для лиц, имеющих средне (полное) общее образование, сроки освоения основной образовательной программы подготовки *менеджера* по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения, увеличиваются вузом до одного года относительно нормативного срока, установленного п. 1.2. настоящего государственного образовательного стандарта.

5.3. Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается 54 часа в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

5.4. Объем аудиторных занятий студента при очной форме обучения не должен превышать в среднем за период теоретического обучения 27 часов в неделю. При этом в указанный объем не входят обязательные практические занятия по физической культуре и занятия по факультативным дисциплинам.

5.5. При очно-заочной (вечерней) форме обучения объем аудиторных занятий должен быть не менее 10 часов в неделю.

5.6. При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 160 часов в год.

5.7. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

6. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ И УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 062100 – “УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ”

6.1. Требования к разработке основной образовательной программы подготовки *менеджера*:

6.1.1. Высшее учебное заведение самостоятельно разрабатывает и утверждает основную образовательную программу вуза для подготовки *менеджера* на основе настоящего государственного образовательного стандарта.

Дисциплины “по выбору студента” являются обязательными, а также факультативные дисциплины, предусматриваемые учебным планом высшего учебного заведения, не являются обязательными для изучения студентом.

Курсовые работы (проекты) рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах часов, отводимых на ее изучение.

По всем дисциплинам и практикам, включенным в учебный план высшего учебного заведения, должна выставляться итоговая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно или зачтено, незачтено).

Специализации являются частью специальности, в рамках которой они создаются, и предполагают получение более углубленных профессиональных знаний, умений и навыков в различных областях деятельности по профилю данной специальности.

В основных образовательных программах, имеющих в своем наименовании слова “по отраслям” или “по видам”, специфика подготовки для конкретной отрасли или вида учитывается прежде всего за счет дисциплин специализации.

6.1.2. При реализации основной образовательной программы высшее учебное заведение имеет право:

- изменять объем часов, отводимых на освоение учебного материала для циклов дисциплин – в пределах 5 %;

- формировать цикл гуманитарных и социально-экономических дисциплин, который должен включать из одиннадцати базовых дисциплин, приведенных в настоящем государственном образовательном стандарте, в качестве обязательных следующие 4 дисциплины: "Иностранный язык" (в объеме не менее 340 часов), "Физическая культура" (в объеме не менее 408 часов), "Отечественная история", "Философия". Остальные базовые дисциплины могут реализовываться по усмотрению вуза. При этом возможно их объединение в междисциплинарные курсы при сохранении обязательного минимума содержания. Если дисциплины являются частью общепрофессиональной или специальной подготовки (для гуманитарных и социально-экономических направлений подготовки (специальностей), выделенные на их изучение часы могут перераспределяться в рамках цикла.

Объем часов по каждой из двух других выбранных дисциплин предусматривается не менее 136 часов.

Если вуз выбирает более четырех дисциплин, объем часов по отдельной из них может быть сокращен в пределах норматива рациональной технологии образовательного процесса.

Занятия по дисциплине “Физическая культура” при очно-заочной (вечерней), заочной формах обучения и экстернате могут предусматриваться с учетом пожелания студентов;

- осуществлять преподавание гуманитарных и социально-экономических дисциплин в форме авторских лекционных курсов и разнообразных видов коллективных и индивидуальных практических занятий, заданий и семинаров по программам, разработанным в самом вузе и учитывающим региональную, национально-этническую, профессиональную специфику, а также научно-исследовательские предпочтения преподавателей, обеспечивающих квалифицированное освещение тематики дисциплин цикла;

- устанавливать необходимую глубину преподавания отдельных разделов дисциплин, входящих в циклы гуманитарных и социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин, в соответствии с профилем цикла дисциплин специализации;
- устанавливать наименование специализацией по специальностям высшего профессионального образования, наименование дисциплин специализаций, их объем и содержание, сверх установленного настоящим государственным образовательным стандартом, а также форму контроля их освоения студентами;
- реализовывать основную образовательную программу подготовки *менеджера* в сокращенные сроки для студентов высшего учебного заведения, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование. Сокращение сроков проводится на основе имеющихся знаний, умений и навыков студентов, полученных на предыдущем этапе профессионального образования. При этом продолжительность обучения должна составлять не менее трех лет. Обучение в сокращенные сроки допускается также для лиц, уровень образования и способности которых являются для этого достаточным основанием.

6.2. Требования к кадровому обеспечению учебного процесса

Реализация основной образовательной программы подготовки дипломированного специалиста должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися научно и/или научно-методической деятельностью; преподаватели специальных дисциплин, как правило должны иметь ученую степень и/или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

6.3. Требования к учебно-методическому обеспечению учебного процесса

Реализации основной образовательной программы подготовки дипломированного специалиста должна обеспечиваться необходимой информационной базой, доступом каждого студента к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующих полному перечню дисциплин основной образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и всем видам занятий – практикумам, курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами (список литератур, рекомендуемой для использования в учебном процессе при изучении дисциплин специализации, приведен в Приложении 1).

6.4. Требования к материально-техническому обеспечению учебного процесса

Высшее учебное заведение, реализующее основную образовательную программу, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарно-гигиеническим нормам.

6.5. Требования к организации практик

Устанавливает в соответствии с предложениями УМО.

7. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 062100 – “УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ”

7.1. Специалист должен:

- иметь системное представление о структурах и тенденциях развития российской и мировой экономик;
- понимать многообразие экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе;

знать:

- теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы;

- принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений;

уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;

- использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности;

- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений;

- критически оценивать с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведение экономических агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности;

- уметь использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач;

владеть:

- специальной экономической терминологией и лексикой специальности как минимум на одном иностранном языке (английском);

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии

- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;

- основными методическими приемами чтения лекций, проведения семинарских занятий.

7.2. Каждый вуз должен разработать и иметь фонд контрольных заданий для оценки качества подготовки специалистов. Фонд используется для регулярного проведения самоанализа работы, а также при аттестации специальности и вуза.

7.3. Фонд должен включать операционные формы заданий, вопросов, тестов, задач, которые позволяют оценить уровень знаний, навыков и умений, их соответствие положениям настоящего стандарта и квалификационным требованиям.

7.4. Итоговая государственная аттестация менеджеров включает защиту дипломного проекта и сдачу комплексного государственного экзамена по специальности, позволяющего выявить и оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

7.5. Выпускная квалификационная работа менеджера - дипломный проект должна показывать навыки практического анализа проблем управления, расчета и разработки проекта совершенствования управления.

7.6. Комплексный государственный экзамен по специальности включает ключевые и практически значимые вопросы по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки. Он проводится на заключительном этапе учебного процесса до разработки дипломного проекта.

С о с т а в и т е л и

Учебно-методическое объединение по образованию в области менеджмента.

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования одобрен на совещании Совета Учебно-методического объединения по образованию в области менеджмента 22 ноября 1999 года. Протокол № 26.

Одобрено на совещании Межведомственного научно-методического совета по экономике и управлению 16 февраля 2000 года. Протокол №1.

Председатель Совет УМО
доктор экономических наук, профессор

Поршнеv А.Г.

Заместитель председателя Совет УМО
доктор экономических наук, профессор

Коротков Э.М.

С о г л а с о в а н о

Управление образовательных программ и стандартов
высшего и среднего профессионального образования

Шестаков Г.К.

Начальник отдела гуманитарного и
экономического образования

Петрова Т.Э.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ,
РЕКОМЕНДУЕМОЙ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИН СПЕЦИАЛИЗАЦИИ**

1. Алавердов А.Р. Управление персоналом в коммерческом банке - М.: Соминтэк, 1997.
2. Андреев В.И. Конфликтология (искусство спора, ведения переговоров, разрешения конфликтов) - М.: ЮНИТИ, 1995.
3. Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология: Учебник для вузов – М.: ЮНИТИ, 1999.
4. Базаров Т.Ю. Управление персоналом – М.: ЮНИТИ, 1998.
5. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Психология человеческих взаимоотношений. Психология человеческой судьбы - СПб.: Лениздат, 1992.
6. Бойдаченко П.Г. Служба управления персоналом - Новосибирск, ЭКО, 1997.
7. Вейл П. Искусство менеджмента. Пер. с англ. - М.: Новости, 1993.
8. Венедиктова В.А. О деловой этике и этикете - М.: Институт новой экономики, 1994.
9. Веснин В.Г. Практический менеджмент персонала: Пособие по кадровой работе – М.: Юрист, 1998.
10. Веснин В.Р. Менеджмент для всех - М.: Юрист, 1994.
11. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент? человек, стратегия, организация, процесс - М.? Изд-во МГУ, 1995.
12. Волгин А.П., Матирко В.И. и др. Управление персоналом в условиях рыночной экономики (опыт ФРГ) - М.: Дело, 1992.
13. Вудкок М., Фрэнсис Д. Раскрепощенный менеджер: Для руководителя - практика. Пер. с англ. - М.: Дело, 1991.
14. Грачев М.В. Суперкадры: управление персоналом в международной корпорации - М.: Дело, 1993.
15. Громова О.Н. Стратегия управления персоналом организации - М.: ГАУ, 1997.
16. Делопроизводство в кадровой службе /Сост. А.В.Верховцев – М.: ИНФРА-М, 1999.
17. Дмитриев А.В., Кудрявцев В.Н., Кудрявцев С.В. Введение в общую теорию конфликтов - М.: Юрист, 1993.
18. Документы по оформлению трудовых отношений – М.: ПРИОР, 1999.
19. Дракер П. Управление, нацеленное на результаты. Пер. с англ. - М.: Технологическая школа бизнеса, 1992.
20. Дуракова И.Б. Управление персоналом: Отбор и найм. Исследование зарубежного опыта – М.: Центр, 1999.
21. Дятлов В.А., Кибанов А.Я., Пихало В.Т. Управление персоналом: учебник для вузов – М.: Недра, 1998.
22. Дятлов В.А., Пихало В.Т. Этика и этикет - М.: ГАНГ, Изд. центр “Академия”, 1997.
23. Егоршин А.В. Управление персоналом - Н.Новгород, НИМБ, 1997.
24. Ершов В.В. Трудовые споры - М.: Рос. правовая академия, 1998.
25. Здравомыслов А.Г. Социология конфликта: Учебное пособие - М.: Аспект-Пресс, 1995.
26. Зигерт В., Ланг Л. Руководить без конфликтов - М.: Экономика, 1990.
27. Иванцевич Дж. М., Лобанов А.А. Человеческие ресурсы управления: основы управления персоналом - М.: Дело, 1993.
28. Кабаченко Т.С. Психология управления. - М.: Российское педагогическое агентство, 1997.
29. Карлоф Д. Деловая стратегия: концепция, содержание, символы - М.: Экономика, 1991.
30. Карнеги Д. Как завоевать друзей и оказывать влияние на людей - М.: Прогресс, 1990.
31. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и др. служащих - М.: Экономич. новости, 1998.
32. Книга для работника кадровой службы – М.: Экономика, 1998.

33. Конфликтология: Учебник /Под ред. О.В. Аллахвердова – СПб., Лань, 1999.
34. Корнелис Х., Фэйр Ш. Выиграть может каждый - М.: Стрингер, 1992.
35. Королевский М.И. Поиск и отбор персонала. - М.: Бизнес-школа “Интел-Синтез”, 1998.
36. Кочеткова А.И. Основы управления персоналом – М.: ТЕИС, 1999.
37. Кричевский Р.Л. Если Вы - руководитель...: Элементы психологии менеджмента в повседневной работе - М.: Дело, 1993.
38. Крысин А.В. Безопасность предпринимательской деятельности - М.: Финансы и статистика, 1996.
39. Ксенчук Е.В., Киянова М.К. Технология успеха - М.: Дело, 1993.
40. Кузин Ф.А. Культура делового общения - М.: Ось-89, 1996.
41. Ладанов И.Д. Практический менеджмент - М.: ЮНИТИ, 1997.
42. Лукьяненко А.Е. и др. Управление персоналом государственных органов: система организации и функционирования – М.: Наука, 1999.
43. Маслов Е.В. Управление персоналом предприятия: Учебное пособие/Под ред. П.В.Шеметова - М.: ИНФРА-М, 1998.
44. Мастенбрук У. Управление конфликтными ситуациями и развитие организации - М? ИНФРА-М, 1996.
45. Мескон М.Х. и др. Основы менеджмента - М.: Дело, 1998.
46. Мэтланд Я. Руководство по управлению персоналом в малом бизнесе /Пер. с англ. Под ред. И.И. Елисеевой - М.: ЮНИТИ, 1996.
47. Одегов Ю.Г., Журавлев П.В. Управление персоналом: Учебник - М.: Финстатинформ, 1997.
48. Основы конфликтологии /Под ред. В.Н. Кудрявцева - М.: Юрист, 1997.
49. Основы управления персоналом /Под ред. Б.М. Генкина - М.: Высшая школа, 1996.
50. Панасюк А.Ю. Управленческое общение: практические советы - М.: Экономика, 1990.
51. Поляков В.М. Технология карьеры. - М.: Дело, 1995.
52. Поршнева А.Г. Управление инновациями в условиях перехода к рынку - М.: Мегapolis-Контакт, 1993.
53. Предприятие: стратегия, положения об отделах и службах, должностные инструкции - М.: Экономика, 1997.
54. Психологические аспекты подбора и проверки персонала – М.: Бизнес-школа “Интел-синтез”, 1996.
55. Санталайнен Т. Управление по результатам /Пер. с фин. - М.: Прогресс, 1993.
56. Система управления персоналом на предприятиях - М.: Всероссийский центр производительности, 1993.
57. Скотт Дж. Конфликты, пути их преодоления - Киев: Внешторгиздат, 1991.
58. Служебная карьера. Учебно-методическое пособие - М.: Экономика, 1998.
59. Справочник директора предприятия /Под ред. М.Г. Лапусты - М.: Инфра-М, 1996.
60. Старобинский Э.Е. Как управлять персоналом. - М.: Бизнес-школа “Интел - Синтез”, 1995.
61. Тарифно-квалификационные характеристика общетраслевых должностей служащих, общетраслевых профессий рабочих - М.: Институт труда, 1998.
62. Тарифно-квалификационный справочник – М.: ПРИОР, 1999.
63. Теория и практика антикризисного управления - М.: ЮНИТИ, 1996.
64. Травин В.В., Дятлов В.А. Кадровый резерв и оценка результативности труда управленческих кадров - М.: Дело, 1995.
65. Травин В.В., Дятлов В.А. Основы кадрового менеджмента - М.: Дело, 1995.
66. Трудовое право: Учебник /Н.А.Бриллиантова и др. - М.: Проспект, 1998.
67. Управление организацией: Учебник/Под ред. А.Г. Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Саломатина - М.: ИНФРА-М, 1998.
68. Управление персоналом в условиях социальной рыночной экономики/Под научн. ред. Р.Марра, Г.Шмидта - М.: Изд-во МГУ, 1997.
69. Управление персоналом организации/Под ред. Кибанова А.Я. - М.: ИНФРА-М, 1997.

70. Управление персоналом организации. Практикум: Уч. пособие/Под ред. Кибанова А.Я. – М.: ИНФРА-М, 1999.
71. Управление персоналом: Учебно-практич. пособие для ст. эк. вузов и факультетов/Под ред. Кибанова А.Я. и Ивановской Л.В. – М.: ПРИОР, 1999.
72. Управление персоналом: Энциклопедический словарь. /Под ред. Кибанова А.Я. – М.: ИНФРА-М, 1999.
73. Уткин Э.А., Кочеткова А.И. Управление персоналом в малом и среднем бизнесе - М.: АКАЛИС, 1996.
74. Хентце Й. Теория управления кадрами в рыночной экономике – М.: Международные отношения, 1997.
75. Хизрич Р., Питерс М. Создание и развитие нового предприятия - М.: Прогресс-Универс, 1992.
76. Хучек М. Стратегия управления трудовым потенциалом предприятий - М.: 1993.
77. Чернышев В.Н., Двинин А.А. Человек и персонал в управлении - СПб.: 1997.
78. Честара Д. Деловой этикет. Паблик рилешенз для всех и для каждого: Пер. с англ. – М.: ГРАНД:ФАИР, 1999.
79. Швальбе Б. Личность, карьера, успех. Пер с нем. - М.: Прогресс, 1993.
80. Шекшня С. Управление персоналом в современной организации. - М.: Бизнес-школа “Интел-Синтез”, 1997.
81. Шепель В.М. Настольная книга бизнесмена и менеджера. - М.: Финансы и статистика, 1992.
82. Шкатулла В.И. Настольная книга менеджера по кадрам - М.: Норма, 1998.
83. Экономика труда и социально-трудовые отношения/Под ред. Г.Г.Меликьяна, Р.П.Колосовой - М.: ЧеРо, 1996.
84. Энциклопедический словарь работника кадровой службы / В.М. Анисимов и др. – М.: ИНФРА-М, 1999.
85. Энциклопедия предпринимателя/Сост. Синельков С.М. и др. - СПб.: Компания “Олбис”, 1994.
86. Якокка Ли. Карьера менеджера. Пер с англ./Общ. ред. и предисл. С.Ю. Медведкова - М.: Прогресс, 1991.
87. Ярочкин В.И. Предприниматель и безопасность - М.: Экспертное бюро, 1994.
88. **Специализированные журналы:** “Управление персоналом”, “Служба кадров”, “Служба персонала”, “Кадры”, “Социальная защита”, “Проблемы теории и практики управления”, “Труд за рубежом”, “Человек и труд”.