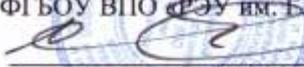


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
КЕМЕРОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Кемеровского института (филиала)
ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Ю.Н. Клещевский
«12» 11 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем, рубежном контроле успеваемости
и промежуточной аттестации студентов

СМК ПД 11-2014

РЕКОМЕНДОВАНО
Советом по качеству
Протокол № 3
от «23» 10 2014 г.

ПРИНЯТО
Советом филиала
Протокол № 4
от «12» 11 2014 г.

Кемерово 2014

	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов	СМК ПД 11-2014
		страница 2 из 18

Содержание

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ.....	6
6 МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, СВЯЗИ.....	6
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....	13
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ Регламент проведения промежуточной аттестации. Порядок ликвидации академической задолженности.....	16

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает требования к проведению текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Кемеровском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее - Институт), а также к ответственным, участвующим и взаимодействующим в этом процессе.

Положение обязательно к применению на факультетах и кафедрах Института.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;
 - Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
 - Приказ Министерства образования Российской Федерации от 25 марта 2003 г. № 1155 «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации»;
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 №1367;
 - Порядок применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации РФ от 15.03.2013 г. №185;
 - Устав ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»;
 - Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
 - Положение о Кемеровском институте (филиале) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
 - СМК ПД 12-2014 Положение о многобалльной (100-балльной) шкале оценок знаний при промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам, реализуемым на основе ФГОС ВПО (ВО);
 - СМК ПД 59-2014 Положение о порядке проведения всех видов практик студентов по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета;
 - Положение о курсовых работах;
 - СМК ПД 57-2014 Положение об итоговой государственной аттестации выпускников;
 - СМК ДП 01-2014 Документированная процедура «Управление документацией».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **образовательные стандарты** - государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (**ГОС ВПО**), федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (**ФГОС ВПО**); федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (**ФГОС ВО**);
- **академическая задолженность** - неудовлетворительные результаты;

- промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательных программ или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;
- **академическая неуспеваемость** - неудовлетворительная оценка по любой из форм контроля, результаты которого фиксируются документально в предусмотренных формах отчетности;
- **деловая игра** - имитация, моделирование, упрощенное воспроизведение реальной экономической ситуации в игровой форме. В деловой игре каждый участник играет роль, выполняет действия, аналогичные поведению людей в жизни, но с учетом принятых правил игры. Деловые игры применяются в качестве метода и средства практического обучения экономике, бизнесу, служат средством познания норм экономического поведения, освоения процессов принятия экономических решений;
- **зачет** - форма проверки успешного выполнения студентами лабораторных, расчетно-аналитических и расчетно-графических работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических, семинарских занятий, самостоятельной работы, а также форма проверки прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных заданий в соответствии с утвержденной программой;
- **зачет с оценкой (дифференцированный зачет)** - форма проверки усвоения учебного материала дисциплины, а также прохождения учебной, производственной и других видов практик с выставлением оценки;
- **государственная итоговая аттестация** - аттестация, направленная на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- **кейс** / Деловая ситуация - Метод кейсов (CS) (англ. Case study, метод конкретных ситуаций) — техника обучения, использующая описание реальных экономических и социальных ситуаций. Студенты должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них;
- **коллоквиум** - (лат. colloquium - разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний студентов. На коллоквиуме обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и другие работы обучающихся;
- **опрос** - метод, контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы;
- **презентация** - индивидуальное или групповое представление выполненного задания;
- **портфолио** - папки индивидуальных учебных достижений студентов. Они могут содержать их рефераты, сочинения, эссе, решения задач - все, что свидетельствует об уровне образования и духовной эволюции студента;
- **промежуточная аттестация** - контроль знаний, умений и навыков (компетенций), формируемых дисциплиной, проводимый в форме зачета, зачета с оценкой (дифференцированного зачета) или экзамена;
- **расчетное задание** - вид контроля знаний и навыков студента, представленный в форме задачи, требующий практического применения теоретических знаний для нахождения решения при определенных исходных данных;
- **реферат** - форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не

рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям;

- **рубежный контроль** - контроль, которым заканчивается изучение каждой части дисциплины. Рубежный контроль устанавливает глубину и полноту знаний, умений и навыков студентов по окончании изучения одного дисциплинарного модуля;

- **собеседование** - специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.;

- **текущий контроль** - контроль, определяющий степень усвоения студентами теоретической и практической части учебной программы в ходе изучения дисциплинарного модуля;

- **тест** - (англ. test - проба - испытание, исследование) - в педагогике - стандартизированное задание, по результатам выполнения которого судят о знаниях, умении и навыках студента. Тесты могут включать вопросы множественного выбора, вопросы-определения, задачи и задания на вычисления;

- **экзамен** - (от лат. exagium - взвешивание) - проверочное испытание знаний студентов по какому-либо учебному предмету, проводящееся по установленным правилам;

- **эссе** - (франц. essai - попытка, проба, очерк) - сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Эссе предполагает рассмотрение проблемных вопросов, включая обоснование, комментарии и собственное мнение отвечающего.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Текущий контроль успеваемости, рубежный контроль и промежуточная аттестация обучающихся являются составной частью внутривузовской системы контроля качества подготовки бакалавров, специалистов и магистров в Институте.

4.2. Текущий контроль успеваемости, рубежный контроль и промежуточная аттестация являются формами проверки хода выполнения обучающимися учебного плана, процесса и результатов усвоения ими учебного материала и соотнесения полученных результатов с требованиями к обязательному минимуму содержания по дисциплинам и видам учебной деятельности, установленному ГОС ВПО, ФГОС ВПО и ФГОС ВО по специальностям и направлениям, реализуемым в Институте.

4.3. Завершающей стадией контроля качества подготовки специалистов является Государственная итоговая аттестация выпускников, проводимая с целью установления уровня подготовки выпускника Института к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ГОС ВПО, ФГОС ВПО и ФГОС ВО в целом.

4.4. Организация, структура и порядок проведения Государственной итоговой аттестации в Институте определяются Положением о государственной итоговой аттестации выпускников.

4.5. Итоги сдачи промежуточной аттестации (зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов) заносятся в автоматизированную информационную систему Института обработки зачетно-экзаменационных ведомостей, а также заносятся в учебные карточки студентов (матрикулы).

4.6. Отчет по факультетам по итогам сессии формируется деканатами факультетов, подписывается деканом и предоставляется в учебно-методический отдел Института, где формируется общий отчет по всем факультетам, который подписывается начальником учебно-методического отдела и доводится до сведения руководства Института.

4.7. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья кафедры, за которыми закреплены соответствующие дисциплины, должны по запросу деканата факультета провести адаптацию фондов оценочных средств, позволяющих оценить достижение ими запланированных в рабочей программе дисциплины результатов обучения и уровня сформированности компетенций.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должна устанавливаться деканатом факультета с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости таким студентам должно предоставляться дополнительное время для подготовки ответа на промежуточной аттестации.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1. Целью текущего контроля является определение степени усвоения студентами теоретической и практической части учебной программы в ходе изучения дисциплинарного модуля.

5.2. Целью рубежного контроля является установление глубины и полноты знаний, умений и навыков (компетенций) студентов по окончании изучения одной дисциплины (дисциплинарного модуля).

5.3. Промежуточная аттестация в виде зачетов, зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) и экзаменов по всей дисциплине или ее части преследует цель оценить работу студента за период ее изучения, полученные теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, СВЯЗИ

6.1. Текущий контроль

6.1.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью систематической проверки и оценки уровня знаний, практических навыков и компетенций, хода усвоения студентами учебного материала соответствующей дисциплины по мере ее изучения в течение учебного семестра (модуля), а также с целью определения необходимости введения изменений в содержание и методы обучения.

6.1.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе изучения дисциплины и проводится в сроки, определенные календарным планом (графиком учебного процесса) по данной дисциплине.

6.1.3. Текущий контроль может проводиться в устной и письменной форме. Формы проведения текущего контроля и их количество предусматриваются рабочими программами учебных дисциплин. Текущий контроль может проводиться в следующих формах:

- индивидуального или группового опроса;
- собеседования;
- коллоквиума;
- презентации (индивидуального или группового представления выполненного задания);
- защиты выполненных заданий;
- тестов;
- анализа деловых ситуаций (анализ ситуации, данной в виде текстового, графического или устного материала, анализ вариантов решения проблемы, выбор оптимального варианта) или комплексных заданий, моделирующих реальные ситуации профессиональной деятельности;

не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов путем вывешивания соответствующей информации на стендах расписания.

6.3.10. На подготовку к экзамену студенту выделяется три дня, если учебным планом не предусмотрено иное.

6.3.11. При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.

6.3.12. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц возможно по разрешению декана факультета или заведующего кафедрой.

6.3.13. Прием преподавателями экзаменов и зачетов (в том числе досрочно) без зачетно-экзаменационных ведомостей, выдаваемых деканатами, не допускается.

6.3.14. Защита курсовых работ проводится в соответствии с Положением о курсовых работах.

6.4. Зачет

6.4.1. Зачет - это форма оценки усвоения учебного материала дисциплин (разделов дисциплин), а также выполнения программ практик.

6.4.2. Зачеты принимаются преподавателями, проводившими занятия семинарского типа в группе, или лекторами потока.

6.4.3. На зачете должен иметься список вопросов, утвержденных заведующим кафедрой.

6.4.4. Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет», оцениваются отметками «зачтено», «незачтено» в соответствии с Положением о многобалльной (100- балльной) шкале оценок знаний при промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам, реализуемым на основе ФГОС ВПО (ВО).

6.4.5. Защита отчета по практике производится в соответствии с СМК ПД 59-2014 Положение о порядке проведения всех видов практик студентов по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета.

6.4.6. Зачетные ведомости сдаются в деканат на следующий рабочий день после проведения зачета.

6.4.7. Прием зачетов после установленного срока проводится по зачетно-экзаменационной ведомости ликвидации академической задолженности, которая выдается в деканате преподавателям.

6.4.9. Положительные оценки заносятся в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в зачетно-экзаменационную ведомость. При проставлении оценки допускается сокращения: «зач.», «незач.». Рядом с традиционной оценкой в зачетно-экзаменационной ведомости указывается количество набранных студентом баллов (для обучающихся по образовательным программам, реализуемым на основе ФГОС ВПО (ВО)).

6.4.10. В случае неявки студента на зачет или передачу против его фамилии преподаватель проставляет в зачетно-экзаменационной ведомости запись «не явился» («н/я»).

6.5. Зачет с оценкой (дифференцированный зачет)

6.5.1. Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) - это форма оценки усвоения учебного материала дисциплин (разделов дисциплин), а также выполнения программ практик.

6.5.2. Зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты) принимаются преподавателями, проводившими практические занятия в группе, или лекторами потока.

6.5.3. Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет с оценкой (дифференцированный зачет)», оцениваются отметками («отлично»/«хорошо»/«удовлетворительно»/«незачтено») в соответствии с Положением о многобалльной (100- балль-

6.6.9. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, а также давать, помимо теоретических вопросов, дополнительные задачи и задания по программе данной дисциплины (ее части).

6.6.10. При проведении устного экзамена студенту предоставляется 30 минут на подготовку. Письменные экзамены и тестирование проводятся в течение не более трех часов.

6.6.11. Во время экзамена студенты могут пользоваться утвержденной рабочей программой учебной дисциплины, которая должна быть в наличии на экзамене, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

6.6.12. Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «экзамен» определяются в соответствии с Положением о многобалльной (100- балльной) шкале оценок знаний при промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам, реализуемым на основе ФГОС ВПО (ВО).

6.6.13. Результаты сдачи экзаменов объявляются студенту в день сдачи.

6.6.14. Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «экзамен», оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.6.15. Положительные оценки заносятся в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в зачетно-экзаменационную ведомость. При проставлении оценки допускается сокращения: «отл.», «хор.», «удовл.», «неудовл.»/«неуд.». Рядом с традиционной оценкой в зачетно-экзаменационной ведомости указывается количество набранных студентом баллов (для обучающихся по образовательным программам, реализуемым на основе ФГОС ВПО (ВО)).

6.6.16. В случае неявки студента на экзамен или переэкзаменовку против его фамилии в зачетно-экзаменационной ведомости экзаменатор проставляет запись «не явился» («н/я»).

6.6.17. Неявка студента по неуважительной причине (по болезни или другим причинам, не подтвержденным соответствующим документом согласно п.п. 6.8.1, 6.8.2) приравнивается к неудовлетворительной оценке.

6.6.18. При проведении экзамена в устной форме зачетно-экзаменационная ведомость сдается в деканат на следующий рабочий день после его проведения. При проведении экзамена в письменной форме – в течении трех дней со дня проведения экзамена.

6.6.19. Заведующие кафедрами обеспечивают хранение письменных экзаменационных ответов студентов на кафедре в течение трех месяцев.

6.7. Досрочная сдача сессии, передача и ликвидация академических задолженностей

6.7.1. Досрочная сдача экзаменов и зачетов, результаты которых фиксируются в индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости, допускается в исключительных случаях (медицинские показания, командировка и т.п.) на основании личного заявления студента с указанием причин на имя директора Института с резолюцией декана факультета.

6.7.2. В случае получения на досрочной сдаче экзамена оценки «неудовлетворительно» студенту разрешается передача экзамена в установленном порядке в дни переэкзаменовок.

6.7.3. Студент, получивший в период промежуточной аттестации оценки «неудовлетворительно» и/или «не зачтено», в том числе на основании п.6.6.17 настоящего Положения, имеет право ликвидировать (передать) их в специально установленные деканом факультета дни.

6.7.4. Студент обязан ликвидировать академическую задолженность. Студент, имеющий академическую неуспеваемость (экзамены, зачеты, зачеты с оценкой) и не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, подлежит отчислению из Института, как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.7.5. Студент, имеющий академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию (т.е. пересдать неудовлетворительные оценки по зачету, зачету с оценкой или экзамену) по соответствующей учебной дисциплине (модулю) после ее окончания в соответствии с календарным графиком учебного процесса не более двух раз в сроки, согласованные с деканатом, в пределах 3 месяцев с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося и другие уважительные причины. Один раз студент вправе пройти повторную промежуточную аттестацию (пересдать неудовлетворительные оценки) преподавателю, которому он ранее сдавал зачет, зачет с оценкой или экзамен.

Вторая пересдача осуществляется в присутствии комиссии, которая назначается заведующим кафедрой в составе не менее 3-х человек, включая ее председателя. Председателем комиссии является заведующий кафедрой или его заместитель. Полученная на пересдаче оценка является окончательной.

Деканаты факультетов обязаны обеспечивать студентам, имеющим академическую задолженность, возможность ее ликвидации.

В случае неявки на две повторные промежуточные аттестации (на 2 пересдачи) при отсутствии документально подтвержденных уважительных причин в течение 3-х месяцев с момента образования академической задолженности, студент отчисляется из Института. При этом, в случае неявки на первую пересдачу при отсутствии документально подтвержденной уважительной причины, студент теряет право на ее прохождение и направляется деканатом на вторую пересдачу (в присутствии комиссии).

В случае неявки на вторую пересдачу при отсутствии документально подтвержденной уважительной причины студент отчисляется из Института.

6.7.6. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

В случае перевода обучающегося на следующий курс условно, в формулировке приказа необходимо указывать причину условного перевода: как имеющего академическую задолженность или не прошедшего промежуточной аттестации по конкретным уважительным причинам.

6.7.7. В исключительных случаях директор Института, по ходатайству декана факультета, может разрешить студенту пересдачу экзаменов с целью повышения положительной оценки, если успешная пересдача позволяет студенту претендовать на получение диплома с отличием. Такая пересдача разрешается не более чем по одной дисциплине. Разрешается пересдача одной оценки «хорошо» или одной оценки «удовлетворительно» сверх имеющихся 25% «хорошо». Пересдача экзамена проводится после завершения теоретической подготовки (сдачи всех промежуточных аттестаций, включая защиту курсовых работ и отчетов по практике), но до начала государственной итоговой аттестации.

6.7.8. Пересдача неудовлетворительных оценок по курсовым работам осуществляется путем проведения повторной защиты.

6.8. Продление, перенос сроков сессии

6.8.1. Студентам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам (медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и т.п.), зам. директора по учебной и воспитательной работе по личному заявлению студента, согласованному с деканом факультета, может продлить сроки промежуточной аттестации или установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов. При этом ликвидация задолженностей должна быть произведена согласно п. 6.7.5. В необходимых случаях студенту оформляется академический отпуск.

6.8.2. Справки о болезни и другие необходимые документы предоставляются в деканат в течение трех дней с момента выдачи справки в лечебном или другом учреждении. Справки должны быть зарегистрированы в определенной для студентов поликлинике. В случае болезни или другой уважительной причины студент обязан своевременно уведомить деканат о причинах своего отсутствия.

СИСТЕМА СМК менеджмента качества Немецкого института Финансов РЭУ им. Г.В. Плеханова	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов	СМК ПД 11-2014
		страница 13 из 18

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по учебной и воспитательной работе	Габинская Ольга Сергеевна		22.10.2014
Специалист по учебно-методической работе	Домина Светлана Александровна		22.10.2014
Специалист по учебно-методической работе	Медведева Елена Викторовна		22.10.2014

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-	-	-	-

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК, первый заместитель директора	Казанцева Елена Геннадьевна		22.10.2014
Руководитель ЦМКМ	Грищенко Наталья Васильевна		22.10.2014
Ведущий юрисконсульт	Монашов Вадим Геннадьевич		22.10.2014
Декан экономического факультета	Ли Сергей Робертович		22.10.2014
Декан юридического факультета	Волгин Юрий Геннадьевич		22.10.2014
Декан факультета торгового дела	Чистякова Галина Викторовна		22.10.2014
Декан факультета менеджмента	Исупова Ольга Алексеевна		22.10.2014
Декан факультета заочного обучения	Сандракова Ирина Валерьевна		22.10.2014

- 4 **ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ:** со дня утверждения директором Института «12» 11 2014 г.,
(основание: протокол заседания Совета филиала № 4 от «12» 11 2014 г.;
протокол заседания Совета по качеству № 3 от «23» 10 2014 г.)

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

- Центр менеджмента качества и мониторинга

Учтенные копии документа

1. зам. директора по учебной и воспитательной работе;
2. зам. директора по научной и инновационной работе;
3. факультет торгового дела;

4. факультет менеджмента;
5. факультет экономический;
6. факультет юридический;
7. факультет заочного обучения;
8. кафедра мировой экономики;
9. кафедра торгового дела;
10. кафедра товароведения и экспертизы товаров;
11. кафедра менеджмента;
12. кафедра экономики и управления на предприятии торговли;
13. кафедра финансов и банковского дела;
14. кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита;
15. кафедра вычислительной техники и информационных технологий;
16. кафедра гражданского права и процесса;
17. кафедра уголовного права и криминологии;
18. кафедра уголовного процесса и криминалистики;
19. кафедра теории и истории государства и права;
20. кафедра предпринимательского и коммерческого права;
21. кафедра конституционного и административного права;
22. учебно-методический отдел;
23. методический кабинет.

РЕГЛАМЕНТ

проведения промежуточной аттестации

1. Настоящим регламентом определяется порядок проведения промежуточной аттестации (т.е. проведения экзаменов, зачетов с оценкой или зачетов).
2. Промежуточная аттестация может проводиться как в письменной, так и в устной форме в соответствии с настоящим Положением.
3. Экзамен проводится в период экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса. Зачет с оценкой или зачет проводятся на последней неделе теоретического обучения перед экзаменационной сессией в соответствии с расписанием аудиторных занятий.
4. Экзамен проводится в соответствии с расписанием экзаменационной сессии в учебной группе или на потоке (несколько учебных групп).
5. Вопросы к экзамену, зачету с оценкой или зачету должны содержать материал, предусмотренный рабочей программой соответствующей дисциплины. Перечень вопросов и типовые задачи или задания, выносимые на промежуточную аттестацию (т.е. экзамен, зачет с оценкой или зачет), должны быть доведены до сведения студентов и проработаны в течение семестра на аудиторных занятиях или самостоятельно.
6. Экзамену должны предшествовать консультации по учебным группам или потокам.
7. Студенты должны быть заранее ознакомлены с датой и порядком проведения промежуточной аттестации.
8. При проведении промежуточной аттестации должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, а обучающимся предоставлена возможность наиболее полно выявить уровень своих знаний, умений и навыков.
9. Время выполнения письменных контрольных заданий ограничено и составляет для письменного зачета или зачета с оценкой - не более 2 академических часов, экзамена - не более 3 академических часов, включая время на организационную часть и сдачу работ.
10. Экзамены принимаются, как правило, лекторами данного потока. Когда разделы курса, по которым установлен экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но проставляется одна оценка. Замена преподавателя, принимающего экзамен, производится только по решению заведующего кафедрой. Ассистенты не имеют права принимать экзамены.
11. При проведении промежуточной аттестации студенты должны иметь при себе зачетные книжки. При прохождении промежуточной аттестации в письменной форме сумки, пакеты, портфели, папки, конспекты, книги и т. п. должны быть оставлены студентами в специально отведенном месте. В ходе промежуточной аттестации не допускается использование учебных материалов, технических средств и средств связи, кроме калькуляторов, необходимых канцелярских принадлежностей и справочной документации с учетом специфики вопросов и контрольных заданий.
12. В процессе проведения промежуточной аттестации категорически запрещены любые переговоры между студентами. В случае нарушения этих требований студент получает оценку «неудовлетворительно» и удаляется с экзамена/зачета/зачета с оценкой.
13. При наличии в задании тестовой части ее проверка может осуществляться по тестовой карте с помощью ключей или автоматизированных средств. Тестовый этап может быть проведен с использованием тестовых систем в компьютерном классе.
14. При проверке письменной работы обучающегося в процессе проведения промежуточной аттестации преподаватель обязан указывать на работе свои замечания.

15. Внесение оценок в зачетные книжки студентов проводится преподавателем, проводившим промежуточную аттестацию параллельно с заполнением зачетно-экзаменационных ведомостей.

16. Студент, не явившийся на промежуточную аттестацию или получивший оценку «неудовлетворительно» («незачтено»), обязан ликвидировать образовавшуюся академическую задолженность в соответствии с разделом 6.7. настоящего Положения.

17. Результаты письменных экзаменов должны храниться на кафедре в течение 3-х месяцев с момента проведения экзамена.

Порядок ликвидации академической задолженности

1. Студенты, не сдавшие зачеты, зачеты с оценкой или экзамены в установленные сроки (т.е. получившие неудовлетворительные оценки по промежуточной аттестации или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительной причины) считаются имеющими академическую задолженность.

2. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные деканатом факультета.

3. Студент, имеющий академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию (т.е. пересдать неудовлетворительные оценки по зачету, зачету с оценкой или экзамену) по соответствующей учебной дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, согласованные с деканатом, в пределах 3 месяцев с момента образования академической задолженности.

4. Студенту разрешается в один день пересдача только одного экзамена.

5. В случае неявки на две повторные промежуточные аттестации (на 2 пересдачи) при отсутствии документально подтвержденных уважительных причин в течение 3-х месяцев с момента образования академической задолженности, студент отчисляется из Института. При этом, в случае неявки на первую пересдачу при отсутствии документально подтвержденной уважительной причины, студент теряет право на ее прохождение и направляется деканатом на вторую пересдачу (в присутствии комиссии). В случае неявки на вторую пересдачу при отсутствии документально подтвержденной уважительной причины студент отчисляется из Института (п.6.8.5 Положения).

6. Первая пересдача академической задолженности (зачета, зачета с оценкой или экзамена) проводится тем преподавателем, который проводил экзамен. Прием первой пересдачи другим преподавателем может проводиться только по решению заведующего кафедрой в случае, если по объективным причинам преподаватель, проводивший экзамен, не может его провести в установленные сроки.

7. При проведении первой пересдачи академической задолженности (зачета, зачета с оценкой или экзамена) в устной форме, оценка выставляется в день пересдачи.

Вторая пересдача академической задолженности (зачета, зачета с оценкой или экзамена) принимается комиссией. Дата второй пересдачи по дисциплине назначается деканатом факультета и согласовывается с заведующим кафедрой, реализующей пересдаваемую дисциплину. Состав комиссии и её председатель утверждаются письменным распоряжением заведующего кафедрой, реализующей пересдаваемую дисциплину или деканом соответствующего факультета. В состав комиссии входит не менее 3-х человек, в том числе председатель (заведующий кафедрой или его заместитель) и, по возможности, преподаватель, принимавший экзамен.

8. Вторая пересдача зачета, зачета с оценкой или экзамена проводится в присутствии не менее трех членов комиссии, включая её председателя. Оценка выставляется в день пересдачи.

9. Выставляемая в зачетно-экзаменационной ведомости оценка подтверждается подписями всех членов комиссии, включая председателя. В зачетной книжке студента согласованная оценка проставляется председателем комиссии.

10. Преподавателями по окончании промежуточной аттестации представляется в деканат расписание пересдач в двухдневный срок с момента окончания промежуточной аттестации.

11. Расписание пересдач утверждает декан факультета. Расписание пересдач доводится до сведения студентов, имеющих академическую задолженность, не позднее, чем за 7 дней до даты назначения пересдачи.

12. Для студентов выпускных курсов проведение пересдачи академических задолженностей осуществляется до начала проведения государственной итоговой аттестации.

Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, отчисляются приказом директора по представлению декана факультета.