

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
**«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»**  
**КЕМЕРОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Кемеровского института (филиала)  
ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  
  
Ю.Н. Клещевский  
«21» 01 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о лаборатории экспертизы товаров**

**СМК ПСП 15 - 2015**

РЕКОМЕНДОВАНО  
Советом по качеству  
Протокол № 5  
от «20» 01 2015 г.

ПРИНЯТО  
Советом филиала  
Протокол № 6  
от «21» 01 2015 г.

**Кемерово 2015**

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о лаборатории экспертизы товаров</b>	СМК ПСП 15-2015
		страница 2 из 6

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение предназначено для регламентации деятельности лаборатории экспертизы товаров (далее – ЛЭТ) Кемеровского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее - Институт).

В данном положении содержатся цели и задачи, стоящие перед ЛЭТ, структура, функции, права и ответственность, а также взаимодействие, осуществляемое сотрудниками лаборатории в процессе своей деятельности.

Данное положение относится к числу организационных документов и является обязательным к применению в ЛЭТ.

## 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВПО «РЭУ имени Г.В. Плеханова»
- Положение о Кемеровском институте (филиале) ФГБОУ ВПО «РЭУ им.Г.В. Плеханова»;
- СМК ДП 01-2014 Документированная процедура «Управление документацией».

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

3.1 **положение** – локальный нормативный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности организации, организацию деятельности структурного подразделения;

3.2 **ЛЭТ** – лаборатория экспертизы товаров.

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 ЛЭТ является структурным подразделением Института.

4.2 ЛЭТ создается и ликвидируется на основании приказа директора Института.

4.3 Общее руководство ЛЭТ осуществляет заведующий кафедрой товароведения и экспертизы товаров.

4.4 Непосредственное руководство ЛЭТ осуществляет заведующий лабораторией, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Института по представлению заведующего кафедрой, при которой действует ЛЭТ.

4.5 Деятельность ЛЭТ осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год. В своей деятельности ЛЭТ руководствуется следующими документами: приказами ректора ФГБОУ ВПО «РЭУ имени Г.В. Плеханова», директора Института; настоящим положением и другими нормативными документами.

## 5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

5.1. Сотрудники ЛЭТ назначаются на должность и освобождаются от нее приказом директора Института.

5.2. Требования к сотрудникам ЛЭТ и их обязанности определяются должностными инструкциями, являющимися приложениями к трудовым договорам.

5.3. Штатный состав ЛЭТ включает:

- заведующий ЛЭТ,

- эксперты – преподаватели кафедры товароведения и экспертизы товаров.

## 6. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

### Основными задачами ЛЭТ являются:

- 6.1. Осуществление экспертной деятельности в части проведения экспертиз по заявкам потребителей, продавцов и исполнителей услуг, а также по определениям судей;
- 6.2. Осуществление научной деятельности в части анализа документов, которыми располагает ЛЭТ, разработки алгоритма экспертизы товаров различных групп, разработки методик оценки показателей качества отдельных товаров, позволяющих проводить объективную экспертную оценку;
- 6.3. Осуществление консультативной деятельности в части предоставления консультаций продавцам и потребителям по выбору товаров, по выявлению причин возникновения дефектов и другим вопросам, требующим специальных знаний в области товароведения и экспертизы товаров;
- 6.4. Осуществление просветительской деятельности через проведение круглых столов, посвященных Дню защиты прав потребителей, выступлений экспертов в средствах массовой информации с советами для потребителей по актуальным вопросам качества и экспертизы.

## 7. ФУНКЦИИ

### ЛЭТ в рамках своей деятельности осуществляет следующие функции:

- 7.1. Разработка перспективных направлений деятельности ЛЭТ;
- 7.2. Проведение досудебных и судебных экспертиз товаров;
- 7.3. Проведение экспертиз товаров по заявкам потребителей и продавцов;
- 7.4. Осуществление консалтинговой деятельности по вопросам оценки качества и экспертизы;
- 7.5. Содействие проведению практических занятий для обучающихся, а также руководство практикой студентов;
- 7.6. Разработка методик проведения экспертизы и определения отдельных показателей качества товаров.
- 7.7. Формирование необходимой статистической информации и отчетной документации лаборатории;
- 7.8. Регистрация и учет экспертных заключений и других документов по экспертизе;
- 7.9. Регистрация и контроль своевременности исполнения документов, поступающих из судов, от продавцов и потребителей;
- 7.10. Формирование и актуализация фонда нормативных актов, регламентирующих экспертную деятельность.

## 8. ПРАВА


### ЛЭТ предоставляются следующие права:

- 8.1. Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к компетенции лаборатории;
- 8.2. Требовать от администрации Института соблюдения положений по охране труда согласно ст. 219 ТК РФ;
- 8.3. Быть ознакомленным с решениями руководства Института и кафедры, касающимися деятельности лаборатории;
- 8.4. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению организации работы лаборатории, а также по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

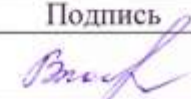


### ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ


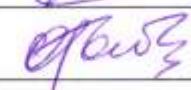
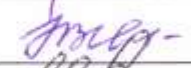
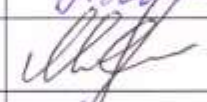

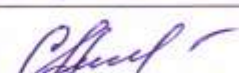
#### 1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зав. кафедрой товароведения и экспертизы товаров	Котова Наталья Ивановна		19.01.2015

#### 2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. руководителя ЦМКМ	Власова Ольга Владимировна		19.01.2015

#### 3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый заместитель директора	Казанцева Елена Геннадьевна		19.01.2015
Зам. директора по УиВР	Габинская Ольга Сергеевна		19.01.2015
Руководитель Центра менеджмента качества и мониторинга	Грищенко Наталья Васильевна		19.01.2015
Ведущий юрисконсульт	Монашов Вадим Геннадьевич		19.01.2015
Начальник Отдела кадровой работы и делопроизводства	Унгефуг Лилия Викторовна		19.01.2015
Главный бухгалтер	Агеева Светлана Александровна		19.01.2015

4 **ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** со дня утверждения директором Института «21» 01 2015г.,  
(Основание: протокол заседания Совета филиала № 6 от «21» 01 2015г.;  
протокол заседания Совета по качеству № 5 от «20» 01 2015г.)

#### 5 СПИСОК РАССЫЛКИ

##### Контрольный экземпляр:

- Центр менеджмента качества и мониторинга.

##### Учтенные копии:

1. первый заместитель директора;
2. ЛЭТ;
3. кафедра товароведения и экспертизы товаров;
4. ОКРиД.

