


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
КЕМЕРОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)


УТВЕРЖДАЮ
Директор Кемеровского института (филиала)
ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Ю.Н. Клепешевский



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе эксплуатации зданий и материально-технического обеспечения

СМК ПСП 19-2014

Кемерово 2014

	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе эксплуатации зданий и материально-технического обеспечения	СМК ПСП 19-2014
		страница 2 из 5

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение предназначено для регламентации деятельности отдела эксплуатации зданий и материально-технического обеспечения Кемеровского института (филиала) государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее - Институт).

В данном положении содержатся цели и задачи, стоящие перед отделом эксплуатации зданий и материально-технического обеспечения, структура, функции, права и ответственность, а также взаимодействия, осуществляемые сотрудниками отдела в процессе своей деятельности.

Данное положение обязательно к применению в отделе эксплуатации зданий и материально-технического обеспечения.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Трудовой Кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Устав ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»;
- Положение о Кемеровском институте (филиале) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- ДП Управление документацией.

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **положение** – локальный нормативный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности организации, организацию деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов.

АХР – административно-хозяйственная работа;

СМК – система менеджмента качества;

ОКРиД - отдел кадровой работы и делопроизводства;

ОЭЗиМТО - отдел эксплуатации зданий и материально-технического обеспечения.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


4.1 ОЭЗиМТО является структурным подразделением Кемеровского института (филиала) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

4.2 Курирование ОЭЗиМТО осуществляет заместитель директора по АХР.

4.3 Непосредственное руководство ОЭЗиМТО осуществляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Института по представлению заместителя директора по АХР.

4.4 В своей деятельности отдел руководствуется:

- действующим законодательством РФ;
- документами Министерства образования и науки;
- Уставом ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положением о Кемеровском институте (филиале) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- СНиПами;
- СанПиНами;
- правилами министерств и ведомств;
- приказами ректора ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» и директора Кемеровского института (филиала) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе эксплуатации зданий и материально-технического обеспечения	СМК ПСП 19-2014
		страница 3 из 5

- настоящим положением и другими нормативными документами.

4.5 Работники всех структурных подразделений (секторов) отдела назначаются на должность и освобождаются от нее приказом директора Института по представлению заместителя директора по АХР по согласованию с начальником ОЭЗиМТО.

4.6 Обязанности всех работников ОЭЗиМТО и требования к ним определяются должностными инструкциями, разработанными на основе настоящего положения.

5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1 Основными целями создания и функционирования ОЭЗиМТО является:

- хозяйственное, материально-техническое, ремонтно-строительное и социально-бытовое обслуживание Института и его подразделений;
- обеспечение нормативных требований к условиям ведения учебного процесса, трудовой деятельности преподавателей и сотрудников Института.

5.2 Задачи ОЭЗиМТО:

- сохранение и развитие материальной базы Института;
- обеспечение рационального использования и экономного расходования материальных средств и ресурсов;
- обеспечение безопасных условий труда и учебного процесса, противопожарной и антитеррористической безопасности;
- сохранение имущества Института от преступных посягательств.

6 СТРУКТУРА

6.1 В состав ОЭЗиМТО входят следующие должностные лица и структурные элементы:

- начальник отдела;
- зам.начальника отдела;
- эксплуатационно-технический сектор (инженер-энергетик, инженеры копировально-множительного бюро, слесари-сантехники, электромонтеры по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электрогазосварщики, столяры, маляры, грузчики);
- сектор материально-технического обеспечения (инженер по материально-техническому обеспечению, заведующий складом);
- сектор эксплуатации зданий (коменданты корпусов, сотрудники административно-учебных корпусов - гардеробщики, уборщики, сторожи, дворники).
- транспортный сектор (заведующий сектором, водители);
- инженер охраны труда, гражданской обороны и безопасности.


6.2 Эксплуатационно-технический сектор подчиняется непосредственно инженеру-энергетику и заместителю начальника отдела, в подчинении которых находятся инженеры копировально-множительного бюро, электрогазосварщики, столяры, маляры, грузчики.

6.3 Сектор материально-технического обеспечения подчиняется непосредственно начальнику отдела. Руководство сектором осуществляется инженером по материально-техническому обеспечению, в подчинении которого находится заведующий складом.

6.4 Работники административно-учебных корпусов находятся в подчинении у комендантов соответствующих корпусов.

6.5 Транспортный сектор подчиняется непосредственно начальнику ОЭЗиМТО.

6.6 Инженер охраны труда, гражданской обороны и безопасности подчиняется

	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе эксплуатации зданий и материально-технического обеспечения	СМК ПСП 19-2014
		страница 4 из 5

непосредственно зам. директору по АХР.

7 ФУНКЦИИ


В функции ОЭЗиМТО входит:

- содержание зданий и помещений Института в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и правилами;
- формирование текущих и перспективных планов реконструкции, капитального и текущего ремонтов зданий, помещений, инженерных сетей. Организация и проведение этих работ собственными силами, либо с привлечением подрядных организаций;
- осуществление контроля объектов и качества ремонтных работ, правильного расходования используемых материалов;
- приемка выполненных работ;
- участие в разработке и контроль за исполнением договоров по обеспечению Института важнейшими ресурсами (тепло-, водоснабжение и канализация, связь, утилизация отходов и др.);
- ведение учета потребляемых ресурсов (тепло-, водоснабжение и канализация, связь, утилизация отходов и др.), постоянная работа над мероприятиями по их экономии;
- обеспечение структурных подразделений оборудованием, оргтехникой, мебелью, хозяйственными товарами, канцелярскими принадлежностями, мебелью и др. согласно установленных норм и сроков пользования, ведение их учета и составление отчетности;
- организация складского хозяйства и его учет;
- обеспечение сохранности мебели, инвентаря, оборудования, принятие мер по их ремонту и восстановлению;
- ведение работ по благоустройству, озеленению и уборке территорий, оформлению и освещению фасадов зданий;
- участие в разработке планов и проектов дизайна интерьеров зданий и помещений;
- материально-техническое обслуживание совещаний, семинаров и иных мероприятий;
- транспортное обеспечение и обслуживание Института;
- хозяйственно-техническое обеспечение функционирования студенческого общежития, столовой, буфетов;
- участие в подготовке расчетов для составления смет по ремонтно-строительному, материально-техническому, социально-бытовому и хозяйственному обеспечению Института;
- организация работ по обеспечению охраны труда, гражданской обороны и безопасности
- обеспечение рационального использования выделенных на эти цели финансовых средств.

8 ПРАВА

ОЭЗиМТО имеет право:

- давать структурным подразделениям Института указания и рекомендации по обеспечению сохранности инвентаря, мебели, оргтехники, содержанию помещений, расходованию ресурсов, соблюдению санитарных и противопожарных норм, пропускного режима и правил внутреннего распорядка, а также осуществлять оперативную проверку и контроль за исполнением этих указаний;

	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе эксплуатации зданий и материально-технического обеспечения	СМК ПСП 19-2014
		страница 5 из 5

- по результатам контроля и проверок вносить руководству Института предложения о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности за нанесение материального ущерба;
- требовать от руководства привлечения к ответственности студентов, сотрудников, преподавателей за нарушение Устава ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», Положения о Кемеровском институте (филиале) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», Правил внутреннего трудового распорядка Института;
- в установленном порядке от имени Института представлять его интересы по вопросам хозяйственного и социально-бытового характера в государственных и муниципальных органах, других предприятиях, организациях и учреждениях;
- добиваться от руководства Института финансового обеспечения мероприятий и задач, поставленных перед ОЭЗиМТО по улучшению условий ведения образовательной деятельности;
- вносить предложения руководству Института по совершенствованию структуры отдела, повышению эффективности работы и производительности труда, совмещению профессий, увеличению доли сложных ремонтно-строительных работ, выполняемых собственными силами;
- с учетом положений Трудового кодекса работники отдела могут выходить с инициативой перед администрацией Института об увеличении зоны обслуживания, выполнения дополнительного объема работ за рамками рабочего времени с соответствующей оплатой;
- работники ОЭЗиМТО вправе пользоваться поддержкой администрации Института по вопросам повышения квалификации и профессиональной подготовки для повышения разрядов, классности и т. п.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники ОЭЗиМТО несут персональную дисциплинарную, административную и другую ответственность в соответствии с занимаемой должностью и должностной инструкцией:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

10 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

ОЭЗиМТО при реализации поставленных перед отделом задач взаимодействует со всеми структурными подразделениями и работниками Института в соответствии с утвержденными планами, мероприятиями, сметами, нормативами. Вопросы и проблемы несанкционированного характера доводятся до ОЭЗиМТО через заявки и служебные записки, согласованные с соответствующими службами и администрацией Института.