

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
КЕМЕРОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Кемеровского института (филиала)
ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Ю.Н. Клещевский

«01» 07 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

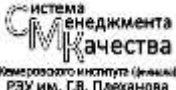
о Центре дополнительного профессионального образования

СМК ПСП 13-2014

РЕКОМЕНДОВАНО
Советом по качеству
Протокол № 6
от «18» июня 2014 г.

ПРИНЯТО
Советом филиала
Протокол № 11
от «27» июня 2014 г.

Кемерово 2014

	ПОЛОЖЕНИЕ о Центре дополнительного профессионального образования	СМК ПСП 13-2014
		страница 2 из 9

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение регламентирует деятельность центра дополнительного профессионального образования Кемеровского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее - Институт), устанавливает порядок деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Положение относится к числу организационных документов Института и является обязательным к применению в центре дополнительного профессионального образования и структурных подразделениях Института, взаимодействующих с ним.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1 Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2 Приказ МО РФ от 25.09.2000 № 2749 «Примерное положение о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования»;

2.3 Приказ МО РФ от 01.07.2013 г. № 499 (ред. от 15.11.2013г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

2.4 ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;

2.5 Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

2.6 Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

2.7 Положение о Кемеровском институте (филиале) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

3.1 **СМК** – система менеджмента качества;

3.2 **ЦДПО** – центр дополнительного профессионального образования;

3.3 **ДПО** – дополнительное профессиональное образование;

3.4 **ДПП** – дополнительная профессиональная программа.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Центр дополнительного профессионального образования – структурное подразделение института, призванное решать вопросы, связанные с качеством и количеством предоставления дополнительных образовательных услуг Института, реализацией консалтинговой и инновационной деятельности, в т.ч. действующей по поддержанию и улучшению СМК.

4.2 ЦДПО создан в соответствии с решением Совета Института от 25.12.2001г. и объединяет в своей деятельности аккредитованные в государственных, саморегулируемых и некоммерческих организациях Региональный Центр повышения квалификации работников торговли, Центр подготовки и повышения квалификации специалистов, осуществляющих

	ПОЛОЖЕНИЕ о Центре дополнительного профессионального образования	СМК ПСП 13-2014
		страница 3 из 9

риэлтерскую деятельность, Учебно-методический Центр по подготовке и переподготовке профессиональных бухгалтеров и аудиторов, Центр по обучению незанятого населения и содействию в трудоустройстве, Учебный Центр по охране труда, Учебный Центр по подготовке и повышению квалификации арбитражных управляющих и руководителей кредитных организаций.

4.3 ЦДПО в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», Положением о Кемеровском институте (филиале) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», локальными нормативными актами Института и настоящим Положением.

4.4 Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании ЦДПО по представлению руководителя ЦДПО утверждает директор Института, в подчинении которого находится ЦДПО.

4.5 Условия труда работников ЦДПО определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка Института.

4.6 Должностные обязанности работников ЦДПО определяются должностными инструкциями (трудовыми договорами).

4.7 К документам ЦДПО имеют право доступа, помимо его работников, директор Института, лица, уполномоченные им для проверки деятельности ЦДПО.

4.8 Положение о ЦДПО, дополнения и изменения в него утверждаются директором Института.

5 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1 ЦДПО создан с целью содействия модернизации и устойчивому инновационному развитию Института, оказания платных образовательных услуг по программам ДПО, консультирования субъектов малого и среднего предпринимательства в совершенствовании деловых качеств, для координации структурных подразделений и объединений Института, реализующих такие программы дополнительного профессионального образования как:

- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации;
- программа профессиональной переподготовки специалистов с присвоением дополнительной квалификации «Мастер делового администрирования – MBA».

5.2 Исходя из целей, деятельность ЦДПО направлена на решение следующих задач:

5.2.1 Обеспечение оперативной координации деятельности подразделений (учебно-методических центров) ЦДПО и их эффективного взаимодействия с другими структурными подразделениями Института.

5.2.2 Разработка и внедрение системы обеспечения и совершенствования качества услуг ДПО Института, включая внутренний мониторинг качества обучения, внешнюю независимую оценку качества обучения, профессионально-общественную аккредитацию ДПП.

5.2.3 Содействие дальнейшему развитию системы профессионального образования, решению методических, организационных, экономических проблем повышения квалификации и переподготовки кадров для рыночной экономики и инновационной деятельности, совершенствованию их общей и профессиональной культуры.

	ПОЛОЖЕНИЕ о Центре дополнительного профессионального образования	СМК ПСП 13-2014
		страница 4 из 9

5.2.4 Организация и проведение повышения квалификации, профессиональной переподготовки руководителей и специалистов предприятий, организаций и учреждений, государственных служащих, незанятого населения и безработных граждан (специалистов), высвобождаемых работников с учетом социальных, экономических, культурных условий региона.

5.2.5 Совершенствование механизмов участия потребителей дополнительных образовательных услуг, работодателей в контроле и оценке качества программ ДПО.

5.2.6 Организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консалтинга.

6 ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами ЦДПО выполняет следующие функции:

6.1 в области содействия дальнейшему развитию системы профессионального образования:

- удовлетворение постоянно изменяющихся индивидуальных, социокультурных и образовательных потребностей населения, обеспечение равноуровневости, мобильности, гибкости, преемственности, вариативности дополнительных профессиональных программ;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- разработка новых форм и моделей дополнительного профессионального образования на принципах образования взрослых;
- обеспечение качества программно-методического сопровождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов;
- научная экспертиза программ, проектов и других документов и материалов по вопросам дополнительного профессионального образования и специфики работы учебных центров ЦДПО;
- участие в развитии Института как центра образования, культуры, экономико-коммерческих знаний.

6.2 в области организации и проведения повышения квалификации, профессиональной переподготовки:

- организация набора слушателей и осуществление обучения в группах подготовки и переподготовки руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций, а также незанятого населения и безработных специалистов по программам, заявленным заказчиком или потребителем;
- подготовка проектов договоров и соглашений с физическими лицами, предприятиями и организациями для проведения работ и услуг по вопросам ДПО;
- подготовка итоговых документов слушателям о повышении квалификации и профессиональной переподготовке по окончании обучения;
- создание комфортных условий при проведении занятий;
- обеспечение материально-технического оснащения образовательного процесса (канцтовары, оргтехника, учебно-методические пособия);
- обеспечение доступа слушателей для работы в библиотеке, интернет-зале;
- создание и поддержание электронной базы данных учебно-методических документов ДПП, в т.ч. учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, курсов (модулей), оценочных материалов;
- организация работы по заказу и получению бланков удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке установленного образца;

- контроль за оформлением, выдачей и движением бланков удостоверений и дипломов установленного образца по ДПП;
- ведение учета выданных документов об обучении в соответствии с перечнем, установленным Министерством образования и науки РФ, предоставление информации на заполнение федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

6.3 К общим функциями ЦДПО относятся:

- развитие умения командного взаимодействия через согласованность взаимодействия специалистов по учебно-методической работе и преподавателей, систематический анализ и оценку процесса и результата деятельности; развитие профессиональной компетентности сотрудников ЦДПО;
- представление Института в государственных и общественных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию ЦДПО;
- выполнение работ в области менеджмента качества, в соответствии с закрепленной за ЦДПО ответственностью в процессах СМК Института;
- участие в маркетинговых исследованиях в отношении выявления требований потребителей и оценки их удовлетворенности результатами деятельности ЦДПО и Института в целом;
- предоставление и обновление информации на официальном сайте Института о деятельности ЦДПО;
- оперативное предоставление необходимой информации о финансовой и учебной деятельности руководству Института;
- подготовка и предоставление отчетной документации по ДПО в Институте для вышестоящих организаций;
- ведение документации ЦДПО согласно внутренней номенклатуре дел и в соответствии с требованиями, установленными в Институте к управлению документацией, содействие развитию электронного документооборота.

7 ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ЦДПО осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность в соответствии с Положением о Кемеровском институте (филиале) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Ставки и формы оплаты преподавателей устанавливаются по согласованию с учетно-финансовым отделом и Директором Института с учетом имеющихся средств. За результаты деятельности в ЦДПО для преподавателей и работников могут устанавливаться различные формы поощрения.

Стоимость обучения слушателей и оказания образовательных услуг согласно смете, составленной учетно-финансовым отделом по рекомендации руководителя ЦДПО, устанавливаются в соответствии с принятыми нормативными требованиями Ученым советом Университета по представлению Совета филиала.

Стоимость программ профессиональной переподготовки утверждается на Ученом совете ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Ежегодно ЦДПО осуществляет отчет о результативности деятельности на заседании Совета филиала.

Контроль выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности и соблюдения ее дисциплины возлагается на руководителя ЦДПО.

	ПОЛОЖЕНИЕ о Центре дополнительного профессионального образования	СМК ПСП 13-2014
		страница 6 из 9

8 ПРАВА

ЦДПО имеет право:

- 8.1 участвовать в обсуждении проектов решений Совета филиала, вносить предложения по совершенствованию деятельности Института, развитию программ ДПО;
- 8.2 инициировать заключение договоров и соглашений Института с юридическими лицами – партнерами ЦДПО;
- 8.3 инициировать участие Института от имени Университета в госзакупках и конкурсах в качестве поставщика образовательных услуг (реализации программ ДПП);
- 8.4 выбирать формы и методы работы, исходя из общего плана работы Института и работы ЦДПО;
- 8.5 принимать участие в разработке и реализации различных целевых программ Института;
- 8.6 использовать вверенное ему имущество и средства с соблюдением требований законодательства и Положения об Институте;
- 8.7 заниматься иными видами деятельности, разрешенными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», Положением об Институте;
- 8.8 вступать во взаимодействие с руководителями других структурных подразделений Института для согласования совместной деятельности по решению задач, стоящих перед ЦДПО, запрашивать и получать от них необходимую информацию и документы;
- 8.9 бесплатно пользоваться услугами библиотеки, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений Института, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Института.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

ЦДПО, в лице руководителя, несет ответственность за:

- 9.1 исполнение (или неисполнение) обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией руководителя – в пределах, определенных действующим ТК РФ, Уставом ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», Положением об Институте;
- 9.2 выполнение решений совета Института, приказов и распоряжений ректора Университета, поручений директора и других органов управления в установленные сроки;
- 9.3 соблюдение требований СМК Института, в т.ч. выполнение требований Политики и целей в области качества, достижение целевого уровня показателей мониторинга процессов ЦДПО, своевременное устранение несоответствий и вызвавших их причин, выявленных в ходе внешних и внутренних аудитов;
- 9.4 своевременную подготовку и предоставление достоверной и актуальной информации на официальный сайт Института;
- 9.5 полноту и достоверность сведений, результатов анализа данных, предоставляемых для отчетности Института;
- 9.6 нарушение правил трудового распорядка Института, в т.ч. выполнение работ в соответствии с установленными сроками;
- 9.7 причинение материального ущерба имуществу Института;
- 9.8 соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- 9.9 уровень и качество договорных обязательств заказчикам и потребителям;
- 9.10 реализацию ДПП в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 9.11 принятие мер для предотвращения распространения и защиты информации о персональных данных, ставших известными в связи с исполнением функций ЦДПО;

	ПОЛОЖЕНИЕ о Центре дополнительного профессионального образования	СМК ПСП 13-2014
		страница 7 из 9

9.12 сохранение конфиденциальности сведений, содержащихся в документах ЦДПО.

10 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

ЦДПО осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Института на основании задач и функций, возложенных на него настоящим Положением, в т.ч.:

- совместно с учетно-финансовым отделом согласовывает сметы доходов и расходов, анализирует рентабельность новых программ, сотрудничает при подготовке счетов, счетов-фактур, командировании сотрудников, составлении актов, при подготовке договорной и финансовой отчетной документации;
- с отделом правовой работы и размещения заказов взаимодействует при подготовке локальных нормативных актов и внесении изменений в них, согласовании проектов приказов, разработке новых договоров;
- с учебно-методическим отделом сотрудничает при подготовке материалов для лицензирования и аттестации, утверждении председателей аттестационных комиссий, обеспечении ЦДПО аудиторным фондом и т.п.;
- с деканатами, кафедрами и другими подразделениями Института решает вопросы успешной реализации ДПП.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Кеморовского института (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова	ПОЛОЖЕНИЕ о Центре дополнительного профессионального образования	СМК ПСП 13-2014
		страница 8 из 9

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНА

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель ЦДПО	Матвиенко Валентина Андреевна		09.06.2014

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-	-	-	-

3 СОГЛАСОВАНА

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Института, первый зам. директора	Казанцева Елена Геннадьевна		09.06.2014
Руководитель Центра менеджмента качества	Гриценко Наталья Васильевна		09.06.2014
Ведущий юрисконсульт	Монашов Вадим Геннадиевич		10.06.2014

- 4 **ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:** со дня утверждения директором Института «1» 04 2014 г.,
(Основание: протокол заседания Совета филиала № 11 от «27» 06 2014 г.;
протокол заседания Совета по качеству № 6 от «18» июня 2014 г.)

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

- Центр менеджмента качества.

Учтенные копии:

- Первый заместитель директора;
- Центр дополнительного профессионального образования.

