

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
**«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»**  
**КЕМЕРОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Кемеровского института (филиала)  
ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  
  
Ю.Н. Клешевский  
«01» \_\_\_\_\_ 2014 г.




**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре информационно-вычислительных технологий и средств обучения**

**СМК ПСП 35-2014**

РЕКОМЕНДОВАНО  
Советом по качеству  
Протокол № 6  
от «11» 06 2014 г.

ПРИНЯТО  
Советом филиала  
Протокол № 11  
от «27» 06 2014 г.

**Кемерово 2014**

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о Центре информационно-вычислительных технологий и средств обучения</b>	СМК ПСП 35-2014
		страница 2 из 6

## 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение предназначено для регламентации деятельности центра информационно-вычислительных технологий и средств обучения (далее - ЦИВТиСО) Кемеровского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Институт).

В данном положении содержатся цели и задачи, стоящие перед ЦИВТиСО, структура, функции, права и ответственность, а также взаимодействия, осуществляемые сотрудниками Центра в процессе своей деятельности.

Данное положение обязательно к применению в ЦИВТиСО.

## 2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о Кемеровском институте (филиале) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- СМК ДП 01-2014 Документированная процедура «Управление документацией».

## 3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

**АПС - аппаратно-программные средства** - вычислительная техника и принтеры; копировальная техника и типографское оборудование; средства связи и локально-вычислительная сеть; телевизионная и радиотехника; презентационное оборудование; средства информационной защиты;

**ИТ** – информационные технологии;

**ПК** – персональный компьютер;

**Университет** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

**ОТ** – охрана труда;

**ПБ** – производственная безопасность.


## 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 ЦИВТиСО является структурным подразделением Института.

4.2 Курирование ЦИВТиСО осуществляет директор Института.

4.3 Непосредственное руководство ЦИВТиСО осуществляет руководитель, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Института.

4.4 Деятельность ЦИВТиСО осуществляется в соответствии с годовыми планами работы ЦИВТиСО, утвержденными директором Института и сметой, утвержденной Советом филиала. В своей деятельности ЦИВТиСО руководствуется: действующим законодательством РФ; документами Министерства образования и науки; Уставом Университета; положением о Кемеровском институте (филиале) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»; приказами ректора Университета и директора Кемеровского института (филиала) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»; настоящим положением и другими нормативными документами.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о Центре информационно-вычислительных</b> <b>технологий и средств обучения</b>	СМК ПСП 35-2014
		страница 3 из 6

4.5 Сотрудники центра назначаются на должность и освобождаются от нее приказом директора Института по представлению руководителя ЦИВТиСО.

4.6 Обязанности всех сотрудников ЦИВТиСО и требования к ним определяются должностными инструкциями, разработанными, в том числе, на основе настоящего положения;

4.7 Штатный состав ЦИВТиСО включает:

- руководитель Центра;
- заместитель руководителя;
- программист 1 категории;
- инженер-электроник 1 категории;
- инженер-электроник 2 категории.

## 5 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

**Основной целью деятельности ЦИВТиСО является формирование единого информационного пространства, в т.ч. организация доступа к внутренним образовательным и административным ресурсам из сети Интернет и обеспечение аппаратными и программными средствами, требующимися для организации учебного процесса, научной, исследовательской и инновационной работы, функционированию кафедр и подразделений Института.**

В своей деятельности ЦИВТиСО реализует следующие основные задачи:

- управление системой информационного обеспечения Института;
- создание информационной инфраструктуры сферы автоматизации управленческой деятельности, а также для организации учебного процесса, научно-исследовательской и инновационной деятельности;
- обеспечение работоспособности компьютерной техники и периферии подразделений Института;
- формирование кадровой политики Института в области ИТ, введение внутренних стандартов пользователей на базе ИТ.

## 6 ФУНКЦИИ

**Основными функциями ЦИВТиСО в области управления системой информационного обеспечения Института являются:**

6.1 разработка и реализации концепции и программы развития информационных сетей и телекоммуникаций;

6.2 участие в совершенствовании организационной структуры и системы управления информатизацией Института;

6.3 участие в разработке и совершенствовании нормативной базы Института в области информатизации;

6.4 реализация и внедрение проектов по комплексному развитию инфраструктуры информатизации;

6.5 обеспечение единства информационных технологий, применяемых в подразделениях;

6.6 внесение предложений по планированию объемов и направлений финансирования развития информационных систем, сетей, серверного и сетевого оборудования, телекоммуникаций;

6.7 контроль целесообразного и эффективного использования техники и программного обеспечения, а также ограничения использования сетевых ресурсов (блокирование сайтов ненормативного, экстремистского и мошеннического содержания);

6.8 обеспечение информационной безопасности в области информационных систем и телекоммуникаций.

**Основными функциями ЦИВТиСО в области создания информационной инфраструктуры сферы автоматизации управленческой деятельности, а также для организации учебного процесса, научно-исследовательской и инновационной деятельности являются:**

6.9 автоматизация различных направлений деятельности Института в соответствии со стратегическими приоритетами, целями и задачами деятельности Института;

6.10 внедрение и информационно-техническое сопровождение реализации дистанционных образовательных технологий в Институте;

6.11 управление лицензиями: учет лицензионного программного обеспечения, сбор и формирование потребностей подразделений в программном обеспечении, предоставление сведений для покупки программного обеспечения, контроль сроков действия лицензий на программное обеспечение;

**Основными функциями ЦИВТиСО в области обеспечения работоспособности компьютерной техники и периферии подразделений Института являются:**

6.12 администрирование и обеспечение работоспособности локально-вычислительной сети, администрирование серверного оборудования, персональных компьютеров ПК сотрудников;

6.13 внедрение, сопровождение и поддержание прикладного программного обеспечения для учебной, научной и административно-управленческой деятельности Института в соответствии с утвержденной Программой развития Института;

6.14 проведение анализа поступивших заявок на приобретение АПС, составление спецификации на аппаратные средства и программное обеспечение для проведения закупок согласно действующему законодательству РФ;

6.15 подготовка технических заданий на закупку техники и программного обеспечения, услуг в области информационных технологий для нужд Института, проведение технической экспертизы заявок участников размещения заказа на предмет соответствия техническому заданию;

6.16 участие в формировании и проведении выбора техники и программного обеспечения в соответствии с потребностями Института;

6.17 осуществление технической приемки, подготовки и установки АПС на рабочих местах пользователей Института, в аудиториях Института;

6.18 устранение выявленных нарушений работоспособности ПК, периферийного оборудования, сетевой инфраструктуры и программного обеспечения;

6.19 проведение профилактического обслуживания и ремонта АПС;

**Основными функциями ЦИВТиСО в области формирования кадровой политики Института в области ИТ, введения внутренних стандартов пользователей на базе ИТ являются:**

6.20 информирование пользователей Института о внедрении новых программных и аппаратных продуктов;

6.21 консультирование пользователей Института по работе с информационными системами, информационная поддержка пользователей;

6.22 регистрация и обучение новых пользователей Института в информационных системах Института;

6.23 формирование предложений о повышении квалификации, а также реализация обучения сотрудников Института по вопросам использования ПК и программных продуктов, в т.ч. разработанных Институтом;

6.24 рассмотрение обращений сотрудников и подразделений по информационным вопросам, вопросам телекоммуникаций, решение их в пределах своей компетенции, а также подготовка предложений по результатам их рассмотрения;

6.25 основными функциями ЦИВТиСО в области закупки товаров, работ, услуг для нужд Кемеровского института является подготовка технической части задания к документации для проведения закупки, участие в приемке товара, работ, услуг от Поставщика, а также проведение внутренней экспертизы качества поставленного товара, работ и услуг в области ИТ.

### **К общим функциями ЦИВТиСО относятся:**

6.26 разработка проектов приказов и иных распорядительных документов Института, определяющих условия и порядок функционирования, развития и пользования информационными сетями и телекоммуникационными ресурсами Института, а также контроль их использования;

6.27 выполнение работ в области менеджмента качества, в соответствии с закрепленной за ЦИВТиСО ответственностью в процессах СМК Института;

6.28 участие в маркетинговых исследованиях в отношении выявления требований потребителей и оценки их удовлетворенности результатами деятельности ЦИВТиСО и Института в целом;

6.29 предоставление и обновление информации на официальном сайте Института в части, связанной с деятельностью ЦИВТиСО;

6.30 ведение документации ЦИВТиСО согласно внутренней номенклатуре дел и в соответствии с требованиями, установленными в Институте к управлению документацией, в т.ч. с использованием элементов электронного документооборота.

## **7 ПРАВА**

ЦИВТиСО предоставляются следующие права:

7.1 принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к его компетенции;

7.2 требовать от структурных подразделений Института предоставления материалов и информации (сведений, планов, отчетов и других документов), необходимых для осуществления его деятельности;

7.3 проводить совещания работников Института по обсуждению вопросов, входящих в его компетенцию;

7.4 вносить предложения по совершенствованию работы ЦИВТиСО руководству Института;

7.5 вести переписку и осуществлять связь с другими организациями по вопросам, касающимся деятельности ЦИВТиСО;

7.6 предоставлять руководству Института предложения о поощрении сотрудников ЦИВТиСО;

7.7 представлять Институт в других организациях и учреждениях в рамках его компетенции;

7.8 оказывать консалтинговые услуги по вопросам, находящимся в его компетенции;

7.9 отсылать в установленном порядке сотрудников ЦИВТиСО на различные курсы и семинары для повышения их квалификации.


## **8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач несет руководитель ЦИВТиСО. Степень ответственности других работников устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

ЦИВТиСО, в лице руководителя, несет ответственность за:

8.1 надлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией руководителя - в пределах, определенных действующим Трудовым Кодексом РФ, Уставом Университета, Положением о Кемеровском институте (филиале) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

8.2 соблюдение требований СМК Института, в т.ч. выполнение требований Политики и целей в области качества, достижение целевого уровня показателей мониторинга процессов

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о Центре информационно-вычислительных</b> <b>технологий и средств обучения</b>	СМК ПСП 35-2014
		страница 6 из 6

подразделения, своевременное устранение несоответствий и вызвавших их причин, выявленных в ходе внешних и внутренних аудитов;

8.3 своевременную подготовку и предоставление достоверной и актуальной информации на официальный сайт Института;

8.4 полноту и достоверность сведений, результатов анализа данных, предоставляемых для отчетности Института;

8.5 организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов; ведение делопроизводства в соответствии с установленными требованиями;

8.6 регулярность и полноту использования в работе ЦИВТиСО технологий, применяемых в Институте (электронные базы данных, элементы электронного документооборота и др.);

8.7 поддержание работоспособности программно-технического комплекса дистанционных образовательных технологий;

8.8 соблюдение работниками Центра трудовой и исполнительской дисциплины, в т.ч. выполнение работ в соответствии с установленными сроками;

8.9 соблюдение правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности

8.10 эффективность и обоснованность принимаемых решений, входящих в компетенцию руководителя ЦИВТиСО;

8.11 выполнение работ в соответствии с установленными сроками;

8.12 принятие мер для предотвращения распространения и защиты информации о персональных данных, ставших известными в связи с исполнением функций ЦИВТиСО;

8.13 соблюдение правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, в т.ч. обеспечение безопасных условий на вверенных участках работы, за непринятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, своевременное оказание первой доврачебной помощи; нарушение своими распоряжениями или действиями законодательства об ОТ, других законодательных и нормативных актов.

## **9 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

ЦИВТиСО при реализации поставленных перед Центром задач взаимодействует со всеми структурными подразделениями и работниками Института в соответствии с утвержденными планами, мероприятиями, сметами, нормативами. Вопросы и проблемы несанкционированного характера доводятся до ЦИВТиСО через заявки и служебные записки, согласованные с соответствующими службами и администрацией Института.