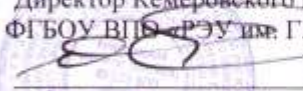


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
КЕМЕРОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Кемеровского института (филиала)
ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Ю.Н. Клещевский
«26» 06 2014 г.




ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке, содержании и структуре
дополнительных профессиональных программ
в Кемеровском институте (филиале) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

СМК ПД 07-2014

РЕКОМЕНДОВАНО
Советом по качеству
Протокол № 6
от «18» 06 2014 г.

ПРИНЯТО
Советом филиала
Протокол № 11
от «25» 06 2014 г.

Кемерово 2014

	ПОЛОЖЕНИЕ о разработке, содержании и структуре дополнительных профессиональных программ в Кемеровском институте (филиале) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»	СМК ПД 07-2014
		Страница стр. 2 из 9

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает порядок и правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Кемеровском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее - Институт).

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 03.12.2012 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации и ст.1 Федерального закона «О техническом регулировании» (в части законодательного определения понятия профессионального стандарта, порядка его разработки и утверждения);
- Постановление Правительства РФ от 26.08.2013 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 №1-н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной деятельности»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устав ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» от 24.02.2014 г.
 - Положение о Кемеровском институте (филиале) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
 - ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
 - ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;
 - СМК ДП 01-2014 Управление документацией.


3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **Заказчик** - юридическое или физическое лицо, обратившееся с заказом к поставщику услуг - Кемеровскому институту (филиалу) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- **ЦДПО** - Центр дополнительного профессионального образования;
- **ДПО** – дополнительное профессиональное образование;
- **ДПП** - дополнительная профессиональная программа;
- **ЦМК** – Центр менеджмента качества и мониторинга;
- **СМК** – система менеджмента качества.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение содержит требования к разработке, содержанию и структуре дополнительных профессиональных программ ДПО в целях осуществления единой образовательной политики Российской Федерации, Кемеровского института (филиала) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», направленной на удовлетворение профессиональных

 <p>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ Кемеровского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова</p>	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК ПД 07-2014
	о разработке, содержании и структуре дополнительных профессиональных программ в Кемеровском институте (филиале) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»	Страница стр. 3 из 9

потребностей слушателей в развитии их личности и творческих способностей и повышение качества дополнительного профессионального образования. В современных условиях характерна частота обновления содержания программ в соответствии с требованиями заказчика, быстрая сменяемость методического и информационного сопровождения, высокая динамика обновления учебных планов.

5 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1 В Институте реализуются следующие ДПП:

- а) программы, разработанные в интересах одного заказчика, в том числе выигранные в конкурсах на право заключения контракта на оказание образовательных услуг;
- б) программы, рассчитанные на широкий круг потребителей образовательных услуг и разрабатываемые самостоятельно структурными подразделениями;
- в) программы, предназначенные только для работников Института и разрабатываемые самостоятельно структурными подразделениями.

5.2 Программа допускается к реализации только после ее утверждения.

5.3 ДПП разрабатывается соответствующим структурным подразделением Института, специалистом ЦДПО и научным руководителем курса повышения квалификации/ профессиональной переподготовки, обсуждается на заседании профильной кафедры, утверждается директором Института. Один экземпляр программы хранится в ЦДПО, другой – у разработчика.

5.4 Для утверждения ДПП необходимо подготовить следующий комплект документов:

- цель ДПП и планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- условия и ставки оплаты труда по реализации программ и услуг;
- проект приказа об установлении стоимости обучения и размере оплаты предоставляемых Институту дополнительных образовательных услуг труда по реализации программы (услуги) – при необходимости.

5.5 Разработанные ДПП подписываются разработчиком и/или руководителем структурного подразделения, планирующим реализацию ДПП, а также при необходимости заказчиком и/или его представителями.


5.6 ДПП, разработанные в интересах одного заказчика, в том числе выигранные в конкурсах на право заключения контракта на оказание образовательных услуг, подписываются разработчиком, руководителем структурного подразделения, планирующим реализацию ДПП, согласовываются с заказчиком и/или его представителями, утверждаются директором Института, в сроки, установленные заказчиком.

5.7 ДПП повышения квалификации, рассчитанные на широкий круг потребителей образовательных услуг, а также ДПП, разрабатываемые только для работников института, утверждаются директором Института.

5.8 Комплект документов по ДПП профессиональной переподготовки, рассчитанные на широкий круг потребителей образовательных услуг, подается структурным подразделением, планирующим реализацию данных ДПП, на рассмотрение и утверждение комиссии Учебно-методического совета института.

На заседании Учебно-методического совета разработанная ДПП представляется руководителем структурного подразделения, планирующего реализацию данной ДПП.

5.9 Комплект документов по ДПП профессиональной переподготовки с присвоением дополнительной квалификации «Мастер делового администрирования - МВА», рассчитанные на широкий круг потребителей образовательных услуг, подается на комиссионное

	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК ПД 07-2014
	о разработке, содержании и структуре дополнительных профессиональных программ в Кемеровском институте (филиале) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»	Страница стр. 4 из 9

рассмотрение за одну неделю до предлагаемой даты заседания Учебно-методического совета Института в соответствии с утвержденным планом заседаний.

Выписка из протокола заседания Учебно-методического совета института с решением о ходатайстве перед Советом филиала о принятии ДПП представляется секретарю Совета филиала для включения в план заседания Совета филиала.

5.10 Утвержденные ДПП в обязательном порядке размещаются на официальном сайте Института.

5.11 Разработка новой ДПП, близкой по названию и/или содержанию к уже реализуемой другим структурным подразделением Института, допускается только по согласованию с директором.

5.12 Структурное подразделение, реализующее ДПП, обязано ежегодно обновлять ДПП с учетом потребностей слушателей, по мере необходимости – с учетом развития науки, экономики, техники, технологий, культуры и социальной сферы.

5.13 ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

5.14 Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

5.15 Содержание и сроки стажировки определяются структурным подразделением, реализующим ДПП, самостоятельно, исходя из целей обучения и с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку. Срок стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

5.16 Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.


5.17 При реализации ДПП Институт может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной профессиональной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных технологий и электронного обучения.

5.18 Реализация ДПП должна ориентироваться на компетентностный подход с учетом того, что:

- повышение квалификации направлено на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- профессиональная переподготовка направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

6 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДПО

6.1 Содержание ДПО определяется дополнительной профессиональной программой, разработанной и утвержденной в Институте с учетом потребностей гражданина, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК ПД 07-2014
	о разработке, содержании и структуре дополнительных профессиональных программ в Кемеровском институте (филиале) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»	Страница стр. 5 из 9

6.2 Содержание ДПП (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

Содержание реализуемой ДПП может дополняться на основе требований конкретного заказчика.

6.3 Содержание ДПП и/или отдельных ее компонентов (дисциплин, модулей, практик, стажировок) определяется и разрабатывается Институтом самостоятельно, программы принимаются и реализуются по согласованию с выпускающими кафедрами и утверждаются Учебно-методического совета Института.

6.4 Основными требованиями к содержанию ДПП являются:


- соответствие целям и направлениям модернизации, задачам развития российской системы образования;
- соответствие квалификационным требованиям к профессиям и должностям, что определяется составом профессиональных задач, включенных в цели конкретной образовательной программы;
- преимущество по отношению к государственным образовательным стандартам высшего и среднего профессионального образования, что обеспечивается учетом в ДПП требований профессиональной части стандартов;
- ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения, что реализуется путем отражения в программах новаций:
 - а) в принципах обучения (модульность, обучение «до результата», вариативность сроков обучения в зависимости от исходного уровня подготовленности слушателей, индивидуализация, обучение с профессиональным подбором претендентов на различные роли и др.);
 - б) в формах и методах обучения (активные методы, дистанционное обучение, дифференцированное обучение, оптимизация обязательных аудиторных занятий);
 - в) в методах контроля и управления образовательным процессом (распределенный контроль по модулям, использование тестирования и рейтингов, корректировка индивидуальных программ по результатам контроля, переход к автоматизированным системам управления, обеспечение профориентации в процессе обучения и т.д.);
 - г) в средствах обучения (компьютерные программы, интегральные и персональные базы данных, многосредные средства, тренажеры);
- совместимость программ ДПО по видам и срокам, что реализуется путем соотношения целей и содержания программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки;
- соответствие нормативам учебной нагрузки слушателей;
- соответствие принятым правилам оформления программ;
- соответствие содержания программ видам ДПО.

7 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

7.1 Структура ДПП представлена в п.9 ст. 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и/или уровней квалификации;

	ПОЛОЖЕНИЕ о разработке, содержании и структуре дополнительных профессиональных программ в Кемеровском институте (филиале) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»	СМК ПД 07-2014
		Страница стр. 6 из 9

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и/или перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Каждая ДПП предназначена для оказания помощи в изучении и систематизации знаний по одной из учебных дисциплин, формирования практических навыков работы в системе дистанционного образования или в традиционной образовательной системе с использованием информационных технологий.

Программы должны быть составлены с учетом исходного образовательного уровня и профессиональной подготовленности специалистов.

7.2 Структура программы ДПО включает следующие компоненты (разделы):

- цель ДПП;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей (дисциплин);
- формы аттестации;
- оценочные и иные компоненты (организационно-педагогические условия, в т.ч. условия и ставки оплаты труда по реализации программ и услуг, показатели поступлений и выплат, приказ об установлении стоимости обучения и размере оплаты предоставляемых Институтом дополнительных образовательных услуг по реализации программы (услуги) и др.).

7.3 В разделе «Цель программы» описываются актуальность, цель, задачи программы, категория слушателей.

7.4 Раздел «Планируемые результаты обучения» включает описание требований к знаниям и умениям слушателя по итогам изучения дополнительной профессиональной программы, в нем приводятся основные профессиональные компетенции в соответствии с видами профессиональной деятельности, указываются требования к уровню подготовки поступающего на обучение, трудоемкость и режим занятий.


7.5 Раздел «Учебный план» определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации слушателей. Учебный план (по необходимости) согласуется с заказчиком (подпись заказчика ставится на титульном листе учебного плана).

Учебный план конкретизирует:

- категорию слушателей;
- срок обучения;
- форму обучения;
- перечень учебных модулей (разделов, дисциплин);
- количество часов по учебным модулям (разделам, дисциплинам);
- виды учебных занятий (лекции, практические занятия, самостоятельная работа и т.д.);
- формы аттестации и контроля результатов.

7.6 Раздел «Рабочая программа модулей (дисциплин)» предусматривает:

- цели и задачи дисциплины;
- требование к уровню освоения содержания дисциплины;
- трудоемкость дисциплины и виды учебной работы (с указанием количества часов, отводимых на различные виды учебной работы);
- содержание дисциплины (название разделов, краткое содержание разделов, тем);

	ПОЛОЖЕНИЕ о разработке, содержании и структуре дополнительных профессиональных программ в Кемеровском институте (филиале) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»	СМК ЦД 07-2014
		Страница стр. 7 из 9


- формы и процедуры текущего (при наличии – рефераты/доклады, опросы, индивидуальные задания и др.) и промежуточного (курсовые работы, проекты, зачеты, экзамены) контроля знаний;
- формы и виды самостоятельной работы;
- учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля): нормативно-правовые акты, перечень основной и дополнительной литературы, а также интернет-ресурсы.


7.7 Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

7.8 Формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков, разрабатываются самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся. В качестве оценочных средств используются типовые задания, индивидуальные и групповые проекты, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

7.9 Программы текущего контроля и промежуточной аттестации ориентируются на будущую профессиональную деятельность слушателя.


7.10 Расписание курсов составляется куратором программы и подписывается руководителем ЦДПО.

	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК ПД 07-2014
	о разработке, содержании и структуре дополнительных профессиональных программ в Кемеровском институте (филиале) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»	Страница стр. 8 из 9

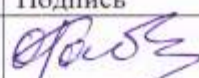
	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК ПД 07-2014
	о разработке, содержании и структуре дополнительных профессиональных программ в Кемеровском институте (филиале) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»	Страница стр. 8 из 9

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНА

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель ЦДПО	Матвиенко Валентина Андреевна		16.06.14

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по учебной и воспитательной работе	Габинская Ольга Сергеевна		16.06.14

3 СОГЛАСОВАНА

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Института, первый зам. директора	Казанцева Елена Геннадьевна		16.06.14
Ведущий юрисконсульт	Монашов Вадим Геннадиевич		09.06.2014
Руководитель центра менеджмента качества	Грищенко Наталья Васильевна		05.06.2014

- 4 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ:** со дня утверждения директором Института *26 июня* 2014 г.,
(Основание: протокол заседания Совета филиала № *11* от *25.06.2014* г.;
протокол заседания Совета по качеству № *6* от *18.06.2014* г.)

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

- ЦМК

Учетные копии:

1. первый зам. директора;
2. зам. директора по УВР;
3. центр дополнительного профессионального образования.

